



UDS

Mi Universidad

Super Nota

Nombre del alumno (a): Brenda Guadalupe López Grajales

Nombre del tema: Introducción a la psicología organizacional

Comunicación

Parcial: I

Nombre de la Materia: Psicología organizacional

Nombre del profesor: Psic. Cynthia Álvarez Poumian

Nombre de la Licenciatura: Trabajo social y gestión comunitaria

Cuatrimestre: 6to

Introducción a la psicología organizacional

1. Concepto de psicología organizacional

Es el estudio del individuo en la organización, pero también se encarga de estudiar grupos pequeños y grandes. Es el estudio de la forma en que las personas se inclúan, seleccionan y socializan en las organizaciones de la manera que son recompensadas y motivadas.



2. Áreas de aplicación de la psicología organizacional

Se describen las características básicas de áreas, campos de acción, o escenarios laborales más representativos de la psicología:

- La psicología experimental
- La psicología ambiental
- La psicología industrial
- La psicología positiva
- La capacitación



3. Disciplinas relacionadas con la psicología organizacional

La psicología organizacional es una de las muchas disciplinas científicas que se necesitan para llevar a cabo un estudio completo del mundo del trabajo.

- ❖ Teoría administrativa científica
- ❖ Teoría estructural
- ❖ Teoría admirativa
- ❖ Teoría del hombre social



De igual forma se planteó algunas disciplinas que van encaminadas con la psicología organizacional en la rama de la psicología que se puede emplear al trabajo del psicólogo:

Psicología social, psicología de la educación, psicología clínica, psicometría, psicología experimental, ingeniería industrial, economía, ciencias políticas, ciencias administrativas y la antropología.

4. La psicología industrial y la organizacional

La psicología industrial moderna estudia el comportamiento con el propósito de aprovechar al máximo la potencialidad de ejecución y satisfacción personal.

La psicología industrial /organizacional es una rama de la psicología que aplica los principios de esta en el lugar de trabajo, su propósito es aumentar la dignidad y el desempeño de los seres humanos.



Introducción a la psicología organizacional

5. Análisis del ambiente interno y externo

El ambiente interno, es el conjunto de factores en las decisiones de la empresa tiene repercusión. El ambiente interno de la organización es lo que sucede dentro de la empresa, todas aquellas variables en las que la empresa tiene en control dentro de su organización.

¿En qué consiste el análisis interno de la empresa?



El ambiente externo, es aquel que la empresa no puede modificar. Dentro del entorno externo de la empresa, esta el conjunto de condiciones ambientales o fuerzas sociales, culturales, de costumbres, legales, etc., que modifican una empresa o organización.



6. Modelos de comportamiento organizacional

El comportamiento organizacional ofrece desafíos y oportunidades para los gerentes.

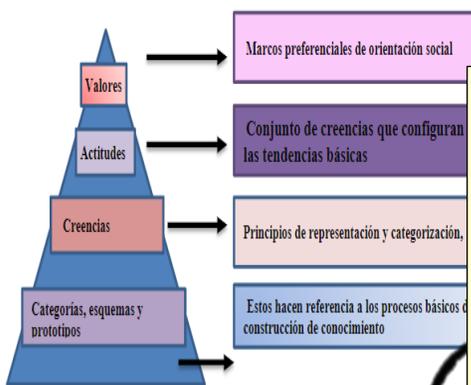
- ❖ Modelo autocrítico
- ❖ El modelo de custodia
- ❖ El modelo de apoyo
- ❖ Los modelos normativos
- ❖ Modelos empíricos
- ❖ Modelos ecológicos

MODELOS DE COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

AUTOCRÁTICO	DE CUSTODIA	DE APOYO	COLEGIADO
Poder	Recursos Económicos	Liderazgo	Sociedad
Autoridad	Dinero	Apoyo	Trabajo de equipo
Obediencia	Seguridad	Desempeño en el trabajo	Responsabilidad
Dependencia del jefe	Dependencia de la organización	Participación	Autodisciplina
Subsistencia	Mantenimiento	De más alto orden	Auto actualización
Mínimo	Cooperación pasiva	Impulsos despertados	Entusiasmo moderado

7. Actitudes, creencias, representaciones, ideología, aptitudes

García y Dolan (1997), plantean que hay una relación básica entre las creencias, los valores y las conductas de estrés y de bienestar emocional. Por su parte DILTS (2004), establece que las creencias y valores se relacionan con las motivaciones más profundas que mueven a las personas a actuar o preservar.



8. Los valores individuales y de las organizaciones

Los valores individuales, se refieren al respeto, dignidad, lealtad, moralidad, etc., los cuales conducen a la existencia de un ambiente favorable. El sistema de valores hace la descripción del individuo que ingresa a una organización, pues allí encuentra un sistema de vida y cultura propia a la cual se llega con ciertos valores y creencias personales.



Comunicación

1. Comunidad organizacional

Es una herramienta de trabajo que permite el movimiento de la información en las organizaciones para relacionar las necesidades e intereses de esta, con los de su personal y con la sociedad. La comunicación organizacional consiste en el proceso de emisión y recepción de mensajes dentro una organización compleja.

2. Elementos de la comunicación

- Emisor: persona que emite la información.
- Receptor: persona que recibe la información.
- Mensaje: contenido de comunicación.
- Código: lenguaje, palabras, signos, etc.
- Canal: vehículo que transporta el mensaje entre el emisor y receptor.
- Barreras: actitudes personales, prejuicios, ruidos, etc.
- FEED- BACK: mensaje de vuelta para confirmar que la comunicación va bien.

La comunicación es un proceso de intercambios de ideas y contenidos desde el emisor, al receptor y viceversa.



Tipos de comunicación externa:

- ❖ Operativa
- ❖ Estratégica
- ❖ notoriedad

3. Tipos de comunicación en la organización (interna - externa)

La comunicación interna es el conjunto de actividades efectuadas por cualquier organización para la creación y mantenimiento de buenas relaciones con o sus miembros, a través del uso de diferentes medios de comunicación.

La comunicación externa es el conjunto de operaciones de comunicación destinadas a los públicos externos de una empresa o institución.



4. Comunicación en el grupo de trabajo

Una buena comunicación en el equipo de trabajo es esencial para generar un entorno que impulsen rendimiento excelente. Los equipos que se comunican bien desarrollan un lenguaje común y hacen posible el intercambio de punto de vista, lo que mejora la calidad de decisiones. Sirven la comunicación no verbal, experiencia, actitudes y la percepción.



Comunicación



5. Comunicación formal e informal

Formal

- Jerarquía
- Es institucional
- Estatus

La comunicación formal, puede ser tanto escrita como oral, siendo la primera usada para designio de deberes diarios.

Informal

- Chisme
- Rumor

La comunicación informal, el intercambio de información es de manera no oficial, necesario para recabar información que se da la manera formal sea difícil conseguir.

6. Clima laboral de la organización

El clima laboral dentro de una organización es la medición de las relaciones interpersonales entre compañeros de trabajo, de subordinados a jefes y viceversa; así como relaciones entre los diferentes departamentos de una empresa.



7. Capacitación laboral

La capacitación laboral surge en el mundo como respuesta a las necesidades de mejorar permanentemente la calidad y pertinencia de la educación y la formación de recursos humanos, frente a la evolución de la tecnología, la producción, y en general la sociedad.



8. Tipos de capacitación laboral

- ❖ Capacitación para el trabajo
- ❖ Capacitación formal
- ❖ Capacitación informal



La capacitación es la adquisición de conocimientos, técnicas, teóricos y prácticas que van a contribuir al desarrollo del individuo en el desempeño de las actividades.

Estos documentos proporcionan claridad (tanto para los que realizan el trabajo como para los administradores) y representa lo que se espera que la gente haga.

9. Roles y puestos de trabajo

Plan de recursos humanos deberían contemplar entre los roles y responsabilidades las siguientes funciones:

- Rol
- Responsabilidad
- Autoridad
- Competencia

Roles



Bibliografía

UNIDAD I. Introducción a la psicología orgnizacional . (2025). En *Antología , Psicología Organizacional* (págs. 9 - 32). Comitán de Domínguez.

UNIDAD II. Comunicación . (2025). En *Antologia, Psicología Organizacional* (págs. 33 - 58). Comitán de Domínguez .