



# Súper nota

*Nombre del alumno (a): Diana Laura López Herrera*

*Nombre del tema: Unidad I y Unidad II*

*Parcial: Primer Modulo*

*Nombre de la Materia: Psicología Organizacional*

*Nombre del profesor: LIC. Cynthia Álvarez Poumian*

*Nombre de la Licenciatura: Trabajo Social*

*Cuatrimestre: 6to. Cuatrimestre*

*Pichucalco Chiapas; a 27 de mayo del 2025*

# Unidad I. Introducción a la psicología organizacional

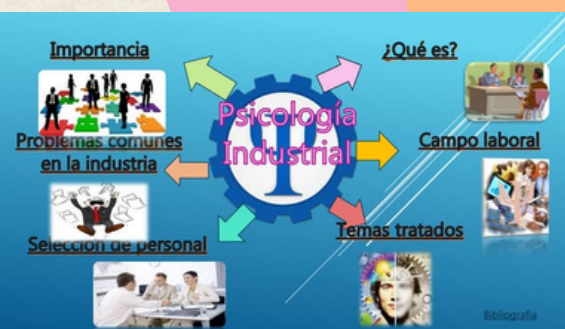
Es el estudio de la forma en que las personas se reclutan, seleccionan y socializan las organizaciones, de la manera en que son recompensadas y motivadas.

## Áreas de la psicología organizacional:

- Experimental
- Industrial
- Ambiental
- Positiva

## Disciplinas relacionadas de psicología:

- Teoría administrativa científica
- Teoría científica
- Teoría estructural
- Teoría del hombre social



## Psicología industrial y organizacional

Estudio científico del comportamiento dentro del ámbito de los negocios y de la industria, interesada en el comportamiento de los trabajadores, administradores y consumidores.



## Ambiente interno y externo

**Interno:** es el conjunto de factores en las decisiones

**Externo:** es aquel que la empresa no puede modificar



## Modelos de comportamiento organizacional

- Autocrático
- Custodia
- Apoyo
- Normativos
- Empírico
- Ecológicos



## Actitudes, creencias, representaciones ideológicas

Plantean que hay una relación básica entre las creencias, los valores y las conductas de estrés y bienestar social.

## valores individuales de las organizaciones

se define bajo tres dimensiones:

- Éticos
- Económico
- Psicológico



# Unidad II. Comunicación

La comunicación organizacional consiste en el proceso de emisión y recepción de mensajes dentro de una organización compleja.



## La comunicación organizacional

Es una herramienta de trabajo que permite el movimiento de la información en las organizaciones para relacionar las necesidades e intereses de ésta.



## Elementos de una comunicación

- **Emisor:** personas que imite la información
- **Receptor:** persona que recibe la información
- **Mensaje:** contenido de la comunicación
- **Código:** lenguaje determinado; palabras, signos escritos, gestos
- **Canal:** vehículo que transporta el mensaje entre el emisor y el receptor



**Comunicación interna:** es el conjunto de actividades efectuadas por cualquier organización para el mantenimiento de buenas relaciones entre sus miembros.

**Comunicación externa:** es el intercambio de información que se establece entre la organización y el medio externo.

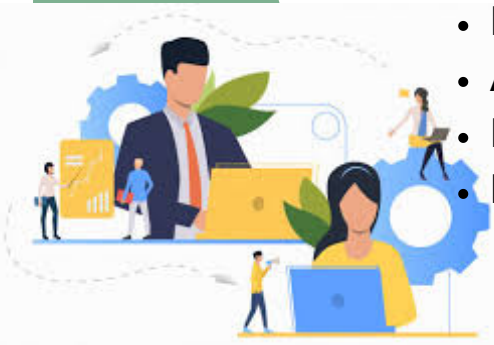


## comunicación en grupos de trabajos

Una buena comunicación en el equipo de trabajos es esencial para generar un entorno que impulse un rendimiento excelente

**se adquiere actitudes con este tipo de comunicación:**

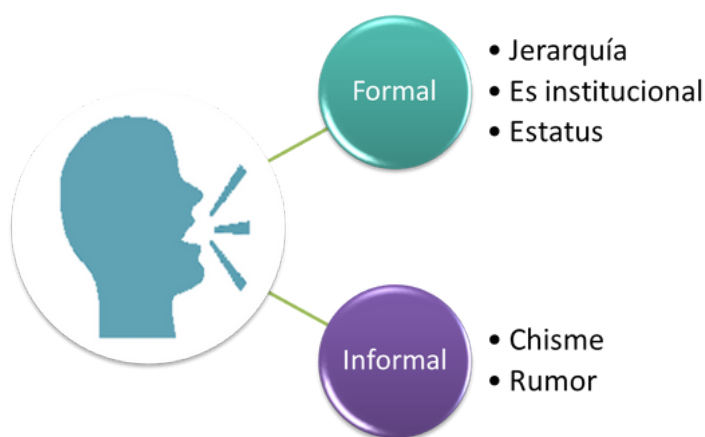
- Experiencia
- Actitudes
- Habilidades de comunicación
- Percepción



# La comunicación formal e informal

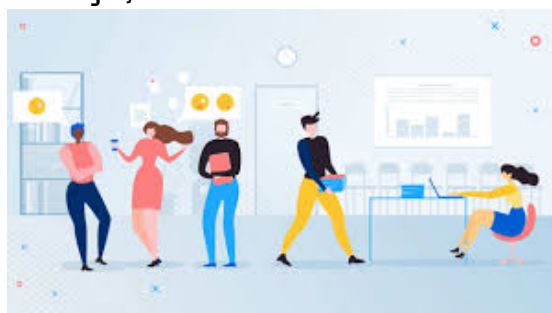
**Comunicación formal:** es la manera jerárquica de transmisión de la información, entre jefes y subordinados, manteniendo la autoridad de los superiores.

**Comunicación informal:** al no estar dentro de la organización formal, se permite buscar información de comentarios y sugerencias.



## Clima laboral de la organización

El clima laboral dentro de una organización es la medición de las relaciones interpersonales entre compañeros de trabajo, de subordinado a jefe y viceversa.



## capacitación laboral

Surge en el mundo como respuesta a la necesidad de mejorar permanentemente la calidad y pertinencia de la educación y la formación de recursos humanos, frente a la evolución de la tecnología y producción.



## Tipos de capacitación

- **Capacitación para el trabajo:** la idea es ilustrar a las persona, sobre sus futuras actividades.
- **Capacitación formal:** esta corresponde con las actividades instruccionales que se pueden impartir a una persona o a un determinado grupo.
- **Capacitación informal:** corresponde con la actividad que se lleva a acabo por medio de la enseñanza de ciertas normas de conducta o de proceder de un conglomerado.



## Roles y puestos de trabajos

**El rol** es el conjunto de actividades y responsabilidades asignadas a una persona o un grupo.

debe de quedar claramente documentado la claridad de los roles en cuanto a autoridad, responsabilidad y límites.

**El puesto de trabajo** se describe generalmente como el espacio en el que un individuo desarrolla su actividad laboral.



## **Bibliografía**

UNIVERSIDAD DEL SURESTE . (2025). UNIDAD I. INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL Y UNIDAD II. COMUNICACIÓN . En U. D. SURESTE, *ANTOLOGÍA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL* (págs. 9-31 Y 33-56). COMITAN DE DOMÍNGUEZ .