



Cuadro Sinóptico

Nombre del Alumno: Blanca Crhistmas Gómez Pérez.

Nombre del tema: Unidad I; La Entrevista y Unidad II; Etapas y Componentes de la Entrevista.

Parcia: 2do.

Nombre de la Materia: Técnicas de la Entrevista .

Nombre del profesor: Cynthia Álvarez Poumian.

Nombre de la Licenciatura: Trabajo Social y Gestión Comunitaria.

Cuatrimestre: 3ro.

Pichucalco, Chiapas, a 16 de Julio del 2025.

Definición

técnica de comunicación que implica una conversación estructurada entre dos o más personas con el objetivo de obtener información, evaluar a alguien o explorar un tema específico.



Específicas:



Según H.S. Sullivan:

- Es una situación de comunicación vocal, principalmente entre un experto y un cliente, diseñada para conocer las pautas de conducta del entrevistado.

En investigación:

- Se considera una interacción verbal recíproca entre un investigador y un sujeto, con el fin de obtener respuestas específicas.



Características:



- **Interacción Verbal:** Presupone la existencia de personas y un diálogo.
- **Flexibilidad:** Su formato puede variar desde una interrogación estandarizada hasta una conversación libre y abierta.
- **Uso de Guía:** Frecuentemente se apoya en un formulario o un esquema de preguntas para dirigir la conversación.

Funciones

Existen 4 funciones básicas y principales



Obtener Información:



Es su función más básica, permitiendo recabar datos tanto de individuos como de grupos.



Facilitar la Recolección:



Simplifica el proceso de recopilación de información cualitativa y detallada.



Influir en la Conducta:



Puede ser utilizada para modificar o influir en las opiniones, sentimientos y comportamientos de las personas.



Ser una Herramienta Flexible:



- Se adapta a diversas condiciones, situaciones y perfiles de personas.
- Permite aclarar preguntas y orientar la investigación en tiempo real.
- Ayuda a resolver dificultades que el entrevistado pueda tener para expresarse.

Ámbitos de aplicación

Son los fines u objetivos mas importante.



Asesoramiento (Counselling):



El profesional es un apoyo para personas que se les dificulta centrarse en aspectos de su vida cotidiana brindando orientación escolar/vocacional.



Clínico:



Aborda pacientes sin plenitud de sus facultades, alteraciones graves o psicopatologías que requieren ayuda terapéutica, mediante funciones de evaluación, diagnóstico, motivación y terapia.



Selección:



Técnica clave del proceso de selección que es usado en recursos humanos para encontrar al candidato que mejor se ajuste a un perfil de puesto específico.

Unidad 1
La Entrevista

Conceptos Basicos

D
e
s
a
r
r
o
l
l
o

Ambiente y Habilidades

Aspectos Previos al Diálogo

Técnicas Durante

Técnicas de Refuerzo



Clima de Confianza:



Fomentar un ambiente de diálogo, aceptación y empatía, mostrando respeto y comprensión.



Capacidades Comunicativas:



Usar un lenguaje apropiado, evitando tecnicismos excesivos o un tono demasiado coloquial.



Perfil del Entrevistado:



Conocer datos como edad, sexo y nivel educacional.



Espacio Físico:



Elegir un lugar tranquilo, privado y sin distracciones.



Consentimiento Informado:



Explicar los riesgos y beneficios, y el derecho del participante a retirarse en cualquier momento.



Equipos Audiovisuales:



Verificar el funcionamiento de grabadoras. La videograbación es útil para analizar el lenguaje no verbal.



Guion:



Tener un registro escrito de las preguntas o temas a tratar.



Actitud Atenta:



Favorecer el discurso del entrevistado sin influir en sus respuestas. Los silencios pueden ser útiles para que la persona organice sus ideas.



Comunicación Verbal y No Verbal:



Adaptar el tono y las palabras, y mantener contacto visual, una postura abierta y una distancia respetuosa, por ejemplo gestos como aceptación.



Repetir/Reafirmar:



Repetir una frase del entrevistado muestra interés y le anima a continuar.



Aclarar/Resumir:



"¿cómo?", "¿por qué?" o resumir una respuesta refuerzan el discurso.



Recapitular:



"Volviendo al tema de..." ayuda a reenfocar la conversación.



Invitar a Extenderse:



"¿Le parece agregar algo más?" da la oportunidad de añadir información valiosa.



Evitar:



No rechazar respuestas, no emitir juicios de valor y no interrumpir innecesariamente.

T i p o s

Según el Objetivo



Investigación:



Recolecta información para una pregunta de investigación, ya sea cuantitativa o cualitativa.



Psicopedagógica:



Determina causas de interferencias en el proceso de enseñanza-aprendizaje y diseña soluciones.



Orientación Vocacional:



Asesora la elección de una carrera, escuela o empleo, con base en aptitudes, intereses y estilo de aprendizaje.



Clínica:



Enfocada en el funcionamiento de la personalidad (motivaciones, frustraciones) y puede ser diagnóstica, terapéutica o de asesoría.



Laboral:



Selección de candidato idóneo para un puesto, ajuste o salida mediante la evaluación de capacidades, potencial y conocimientos.

Según la Estructura



Estructurada o Cerrada:



Sigue un cuestionario rígido y preestablecido, sin alterar las preguntas.



Semiestructurada:



Utiliza un guion de preguntas básicas, pero el entrevistador tiene la libertad de añadir, omitir o profundizar en temas según surja la necesidad.



Abierta o No Estructurada:



Flexible; No sigue un guion, permite que el entrevistado hable con libertad sobre los temas que considere relevantes, dando espacio a la intuición del entrevistador.



Tipo Panel:



Varios entrevistadores entrevistan a una sola persona, o un entrevistador se dirige a un grupo para obtener distintas opiniones sobre un mismo tema.

Diferencias entre

Característica	Entrevista	Encuesta
Definición	Diálogo cara a cara guiado por una técnica.	Método de recopilación de datos sobre diversos temas.
Enfoque	Comunicativo y relacional.	Estandarizado para evitar sesgos.
Preguntas	Generalmente abiertas, permiten respuestas extensas.	Generalmente cerradas, breves y con opciones de respuesta.
Aplicación	Individual, requiere alta atención del investigador.	Puede ser masiva (oral o escrita), a una o más personas.
Instrumento	Guion de entrevista (flexible).	Cuestionario (rígido).
Flexibilidad	Alta. El investigador puede adaptar el curso.	Baja. El procedimiento es estandarizado.
Distribución	Presencial o por videollamada.	Papel, online (email, redes sociales, QR).

ETAPAS Y COMPONENTES DE ENTREVISTA. UNIDAD II

Recepción del Entrevistado y Lenguaje

- Primeros Momentos
 - Acogida y comodidad
 - Sensación de control
- Establecimiento de Rapport
 - Saludo (apretón de manos)
 - Explicación clara de la entrevista
- Trato Inicial
 - Uso del nombre del entrevistado
 - Forma de cortesía (tuteo)
- Conversación Inicial
 - Charla trivial para calmar la ansiedad (opcional)
 - Pregunta sencilla para iniciar la conversación
- Elección del Asiento
 - Dar opción al entrevistado para elegir su sitio
 - Factores de intimidad y distancia
- Lenguaje y Modales
 - Adaptación
 - Lenguaje claro y preciso
 - Evitar terminología técnica
 - Ambiente
 - Calidez pero sin excesos
 - Evitar temas políticos o religiosos

Registro de la Información

- Importancia del Registro
 - Interpretación y análisis de datos
 - Evitar olvidos y distorsiones
- Métodos de Registro
 - Notas escritas
 - Inmediatez y códigos personales
 - Mantener contacto visual
 - Ordenadores personales
 - Organización, pero cuidado con el distanciamiento
 - Grabaciones audiovisuales
 - Captación de información no verbal

Actitudes Básicas del Entrevistador

- Principios Éticos
 - Confidencialidad y consentimiento
 - Relaciones duales
- Valores Sociales
 - Impacto de valores en la interacción
 - Cuidado con estereotipos
- Objetividad Emocional
 - Manejo de la intensidad emocional
 - Equilibrio entre personal y profesional

Rapport

- Establecimiento
 - Primera fase centrada en la comodidad
 - Rol del entrevistador en la creación de confianza
- Fases de la Entrevista
 - Fase Inicial
 - Saludo y presentación
 - Preguntas informales
 - Fase de Cima
 - Recogida y análisis de información
 - Control del ritmo de la entrevista
 - Cierre
 - Resumen y aclaraciones
 - Orientación sobre próximos pasos

Errores Comunes

- Identificación
 - Errores frecuentes en el proceso de entrevista
 - Propuestas de solución

Bibliografía:

Antologfa UDS. (2025). TÉCNICAS DE LA ENTREVISTA. (UDS, Recopilador) Chiapas, Pichucalco, México. Recuperado el 09 de 07 de 2025, de https://fileservice.s3mwc.com/storage/uds/biblioteca/2025/07/0vjctCwvhtYozY5FO3Lp-LC-LTS306_TECNICAS_DE_LA_ENTREVISTA.pdf