



NOMBRE DEL ALUNMO: KARINA HERNANDEZ POLANCO

NOMBRE DEL TEMA: OBJETIVOS DE LA ENTREVISTA

PARCIAL: 2

NOMBRE DE LA MATERIA: TECNICAS DE LA ENTREVISTA

NOMBRE DEL PROFESOR: CYNTHIA ALVAREZ POUMIAN

**NOMBRE DE LA LICENCIATURA: TRABAJO SOCIAL Y GESTIÓN
COMUNITARIA**

CUATRIMESTRE:3

FECHA: MIERCOLES 16 DE JULIO DEL 2025

LA ENTREVISTA

PLANTEAMIENTO

delimitación del problema
construcción de las preguntas
categorías de respuestas, hallazgos, pruebas, reafirmaciones

tipos

entrevista focalizada o centrada en un problema
entrevista narrativa, historia de vida
entrevista etnográfica

toca un solo punto temático específico

forma parte de una etnografía

REGLAS PARA INICIAR

presentarse incluyendo la institución que lo respalda
asegurar la confidencialidad y garantizar la privacidad
manifestar a los entrevistados que su punto de vista es muy importante y explicar por que

- solicitar el permiso para grabar la sesión
- comenzar por plantear preguntas para que el entrevistado se sienta cómodo

EVITAR LOS SEGOS

no realizar preguntas dirigidas
no omitir tópicos que el propio entrevistado introduce
no interrumpir o redaccional la historia
no ignorar las relaciones del entrevistado ante determinados problemas, raciales, religiosos, morales de géneros

no preguntar incluyendo o surgiendo la respuesta
no utilizar comunicaciones no verbales que indique que la pregunta no es correcta

CONSEJOS

mantener la confidencialidad
no influenciar las respuestas
no dicotomizar las respuestas
formular para profundizar preguntas

OBJETIVOS DE LA ENTREVISTA

es fomentar los conocimientos teóricos y las habilidades que se requieren para realizar las evoluciones tanto en forma individual como familiar y grupal

ASESORAMIENTO

ofrece orientación y apoyo a un entrevistado para ayudarlo a alcanzar sus objetivos, en una entrevista no es una evaluación sino una relación de ayuda

solucionar con ayuda del profesional

CLÍNICO

se trata de una ayuda y consulta que tiene que ver con la psicopatología y las alteraciones mentales

evaluación, diagnóstica, motivadora y terapéutica

SELECCIÓN

proceso mediante el cual una empresa evalúa a los candidatos para un puesto y elige al más adecuado para cubrirlo

perfil que tiene que tener el nuevo trabajador

TIPO DE ENTREVISTA

son muchas formas de clasificar las entrevistas dependiendo la disciplina científica que las usa

INVESTIGACIÓN

recabar información para responder una pregunta de investigación

PSÍCOLOGICA A PSÍCOEDUCATIVA

determinar las interferencias en el proceso de enseñanza y aprendizaje

ORIENTACIÓN VOCACIONAL

asesoramiento a un sujeto en la elección para un empleo

● ENTREVISTA CLINICA

conocer el funcionamiento de la personalidad de su sujeto

● ENTREVISTA LABORAL

se aplica para conocer las características de un candidato

TIPO DE ENTREVISTAS POR ESTRUCTURA

entrevista estructurada o cerrada

entrevista semi - estructurada

entrevista abierta o no estructurada

entrevista tipo panel

RECOPILACIÓN DEL ENTREVISTADO Y LENGUAJE

los primeros momentos de cualquier entrevistador con una nueva persona marcan la pauta para todas las interacciones posteriores

rapport

lenguaje

comunicación

es una labor que debe ocupar al entrevistador comenzar creando un clima de confianza desde el primer momento

ambos deben adaptarse a la realidad del entrevistado para evitar mala comunicación entre ambos

mantener un ambiente cálido evitando una excesiva cordialidad, bromas fuera de lugar y comentarios personales

apretón de manos, frase amable y una clara explicación

facilitar la comunicación, obtener información relevante

comunicación clara y precisa evitar expresarse con una terminología fuera de lugar

COMPORTAMIENTOS Y
ACTITUDES

muestran un significado susceptible de ser explorado y entendido

un marco teórico de la interacción de la entrevista

INDISCRECIÓN

recurrir asuntos triviales para controlar la situación y mantener la comunicación en un terreno natural

derivar cualquier aspecto, confidencialidad de la información

REGISTRO DE LA INFORACIÓN

- interpretar con los datos obtenidos
- evitar el olvido de los aspectos relevantes
- paliar el efecto distorsiones

MÉTODOS DE
REGISTRO

NOTAS ESCRITAS

permite registrar información clave durante la entrevista, pero pueden ser limitadas en su capacidad de capturar detalles completos

ORDENADORES

registrar las respuestas de los pacientes lo que sin duda resulta un recurso útil

GRABACIONES
AUDIOVISUALES

ofrecen una representación más completa de la entrevista incluyendo tono de voz, expresiones faciales y otros elementos verbales

ACTITUDES DE LA ENTREVISTADOR

la empatía la calidez la honestidad la objetividad y la escucha activa

ética profesional

asegurar el desempeño profesional adecuado a la formación para que ésta habite y que favorezcan y protejan el bienestar del cliente

derivaciones

reconocer las limitaciones propias y derivar al entrevistado a otro profesional cuando sea necesario

confidencialidad

mantener la información proporcionada por el entrevistado en estricta reserva

valores sociales

desarrollar nuestras actitudes y demostrar preferencias por diferentes aspectos de la vida

relaciones duales

establece una relación profesional con el cliente y simultáneamente mantiene otro vínculo con la misma persona

objetividad emocional

imparcialidad, control emocional y empatía sin identificación

RAPPORT

crear una atmósfera cálida y de aceptación de tal forma que el entrevistado se sienta cómodo

se basa en la confianza el respeto y la aceptación mutuos

familiarización de la persona con la entrevista

ACTITUDES DEL ENTREVISTADOR

mantener un contacto visual apropiado, una postura relajada, natural y centrada en el entrevistado

lenguaje espontáneo, amistoso y con tono cálido y expresivo, aceptación incondicional y empático

el rapport se dará paso a la precisión del objetivo de la entrevista y a las pautas que serán observadas por quienes participen en ella

CIMA

constituyen el núcleo de la entrevista coinciden que en ella se recaba la mayor parte de la información y se profundiza en los aspectos identificados

historia laboral

historia educativa

tiempo libre

proyectos a corto y largo plazo

es importante que el entrevistador vaya haciendo una valoración del ritmo de la entrevista teniendo en cuenta la información

gestos que animan a la persona hablar, como mostrar una actitud relajada

gestos que indican que el entrevistador está atento a lo que el entrevistado cuenta

gestos que señalan que el entrevistador debe terminar de hablar o cambiar de tema

CIERRE

consiste en consolidar los logros alcanzados durante las etapas de cima y cierre indicación del entrevistador que se acerca el final

es importante hacer sentir al solicitante que la entrevista valió la pena

el sujeto puede proporcionar información relevante al final

REFERENCIA

<https://concepto.de> › entrevista

<https://www.studocu.com> › ... › Psicología Social

Colin, M, Galindo H, y Saucedo, C. Introducción a la Entrevista Psicológica (1ra. Ed.)
México: Trillas

☒ Morrison, J. (2015) Entrevista Psicológica (1ra. Ed. Español) (Jesús Cisneros Herrera, Trad). México: Manual Moderno S.A de C.V. (Obra original publicada en 2014).