



Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Herman Martínez González

Nombre del tema: Tipos de entrevista y etapas y componentes de la entrevista

Parcial: 1er

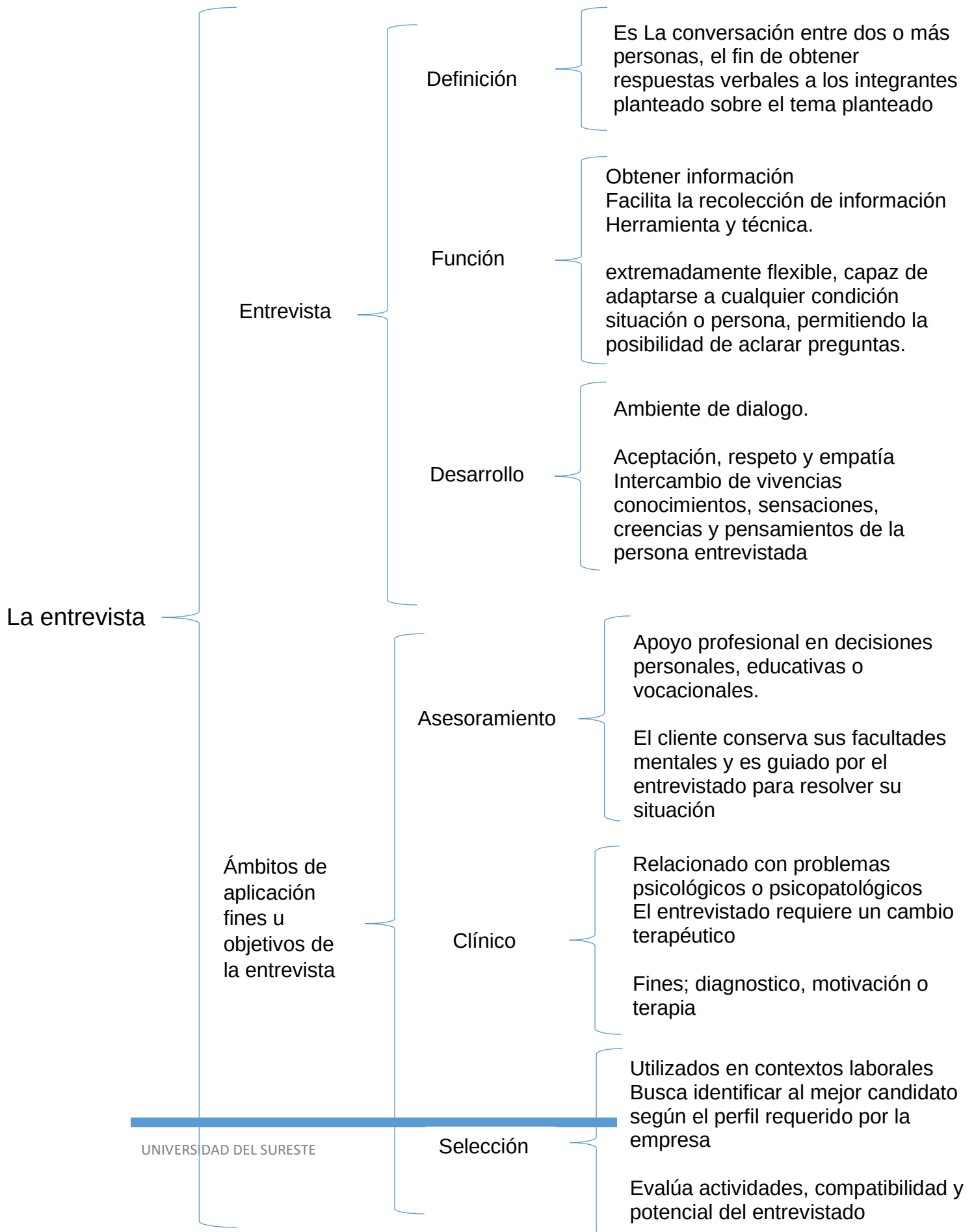
Nombre de la Materia: Técnicas de la entrevista

Nombre del profesor: Cynthia Álvarez poumian

Nombre de la Licenciatura: Trabajo social y gestión comunitaria

Cuatrimestre: 3er Cuatrimestre

16/07/2025



Tipos de entrevista

Según su objetivo

Investigación

Obtener datos para estudios cualitativos o cuantitativos

Psicopedagógica o

Detectar obstáculos en el aprendizaje y promover soluciones

Orientación vocacional

Ayudar en decisiones académicas o laborales

Clínica

Conocer la personalidad del entrevistado, puede ser diagnóstica, terapéutica o de

Laboral

Avaluar candidatos a un empleo. Incluye entrevistas de selección, ajuste o salida

Según su estructura

Estructurada o cerrada

Cuestionario fijo, sin desviaciones ni improvisaciones

Semiestructurada

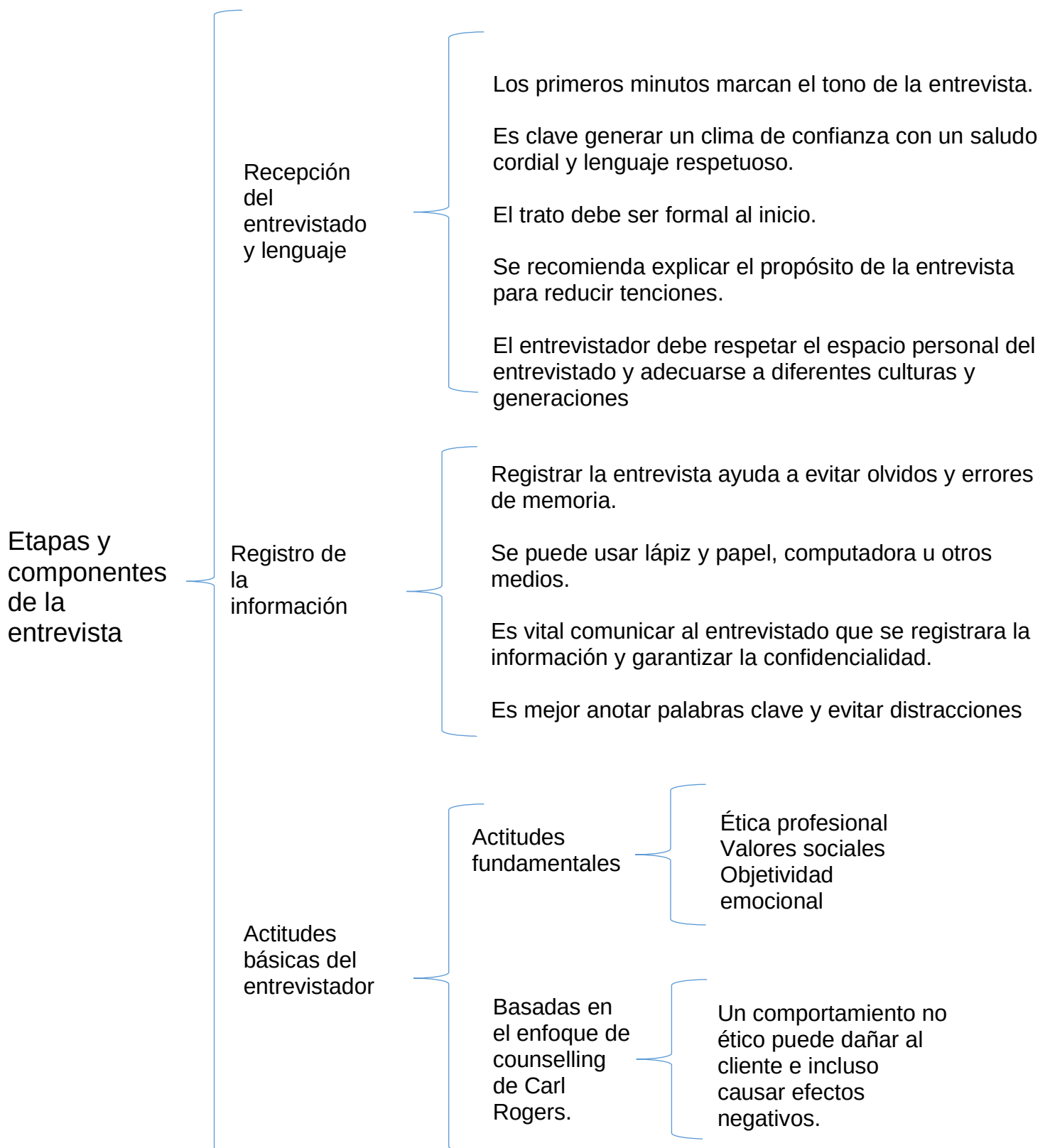
Guion base con posibilidades de profundizar o modificar preguntas

Abierta o no estructurada

Cuestionario no fijo con desviaciones o improvisaciones

Tipo panel

Puede ser uno o varios (entrevistador a grupo) o viceversa.



Etapas y componentes de la entrevista

Rapport

Es el vínculo de confianza entre entrevistador y entrevistado.

Clave para que la entrevista sea productiva.

Se logra con; contacto visual adecuado, actitud relajada, lenguaje cálido, saludo amable, y preguntas informales al inicio.

Se recomienda iniciar con preguntas no directas para romper el hielo.

Cima

Es la fase central y más extensa de entrevista (aprox 45 min.).

aquí se obtiene la mayor parte de la información y se profundiza en los temas clave.

Incluye, historia laboral, educativa, tiempo libre, proyectos.

Se analiza, confronta y clarifican los problemas; se toman decisiones o proponen acciones.

Es crucial controlar el tiempo para evitar un cierre apresurado.

Cierre

Su objetivo es consolidar lo trabajado y preparar al entrevistado para el futuro.

Se inicia indicando que la entrevista está por terminar, seguido de un resumen.

Se permite al entrevistado aclarar dudas o expresar temas no dichos antes.

Puede incluir tareas, recomendaciones o motivación para próximas sesiones.

Debe ser respetuoso, empático y reforzar la utilidad de la entrevista.

Referencia:

Antología UDS (2025) Unidad I. tipos de entrevista.

Antología UDS (2025) Unidad II etapas y componentes de la entrevista.