



## Cuadro sinóptico

**Nombre del alumno (a):** Jhoanny del Carmen Méndez Díaz.

**Nombre del tema:** Unidad 1: La entrevista.

Unidad 2: Etapas y componentes de la entrevista.

**Parcial:** 1er.

**Nombre de la Materia:** Técnicas de la entrevista.

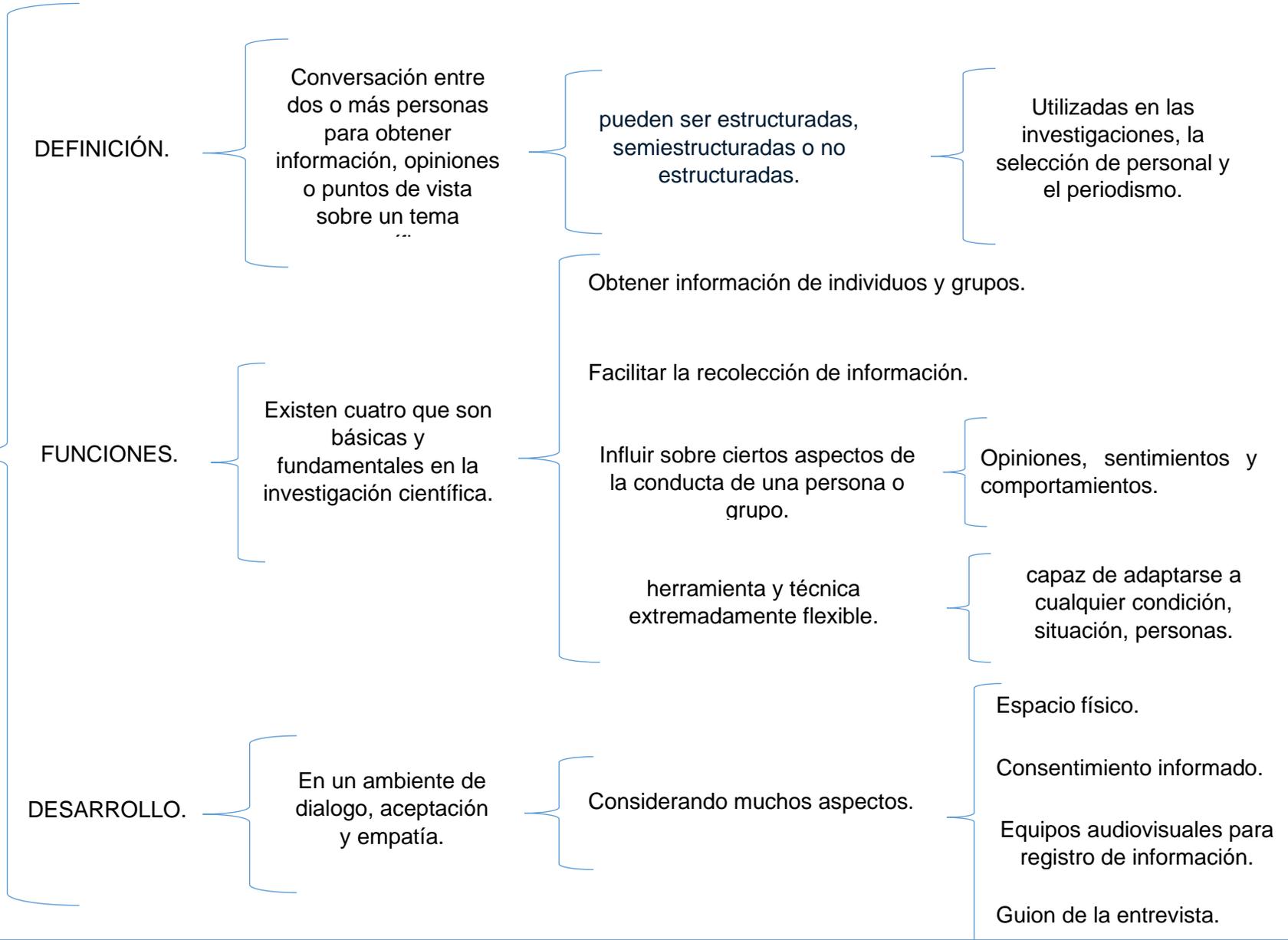
**Nombre del profesor:** Lic. Psic. Cynthia Álvarez Poumian.

**Nombre de la Licenciatura:** Trabajo social y Gestión Comunitaria.

**Cuatrimestre:** 3er.

**Pichucalco Chiapas a 16 de julio del 2025.**

UNIDAD 1: LA ENTREVISTA.



UNIDAD 1: LA ENTREVISTA.

ÁMBITOS DE APLICACIÓN-FINES U OBJETIVOS.

Asesoramiento (counselling).

el entrevistado pide ayuda profesional para ubicarse o centrarse en alguna faceta de la vida cotidiana.

Clínico

el problema por el cual el cliente pide ayuda y consulta tiene que ver con la psicopatología y las alteraciones mentales.

Selección

la demanda consiste en encontrar el mejor candidato para un puesto de trabajo.

ENCUESTA

método de investigación y recopilación de datos.

Utiliza procedimientos estandarizados para la obtención de información.

consta de preguntas cerradas, breves y concisas.

y

ENTREVISTA.

Se estructura con preguntas abiertas.

El entrevistado decide cuando está completa su respuesta.

Solo se puede aplicar a una persona.

Técnica denominada encuesta.

permiten la recopilación de datos a través de las respuestas personales de los individuos.

UNIDAD 1: LA ENTREVISTA.

TIPOS DE ENTREVISTA.

Por objetivos.

Entrevista de investigación.

objetivo recolectar información pertinente para responder una pregunta de investigación.

Entrevista psicopedagógica o psicoeducativa.

Determina las posibles interferencias en el proceso de enseñanza aprendizaje,

Entrevista de orientación vocacional.

Se realizan con el fin de asesorar a un sujeto en la elección de un empleo, escuela o carrera.

Entrevista clínica.

objetivo conocer el funcionamiento de la personalidad de un sujeto.

Entrevista laboral.

Se aplica para conocer las características de un candidato a un puesto laboral para elegir al más idóneo.

Por estructura.

Entrevista estructurada o cerrada.

Se realiza mediante un guion bien estructurado.

Entrevista semi estructurada.

Cuenta con un guion de preguntas, pero también se pueden realizar otras según el tema.

Entrevista abierta o no estructurada.

Se formulan las preguntas en el momento en base a la información requerida.

Entrevista tipo panel.

Se realizan una serie de preguntas a un grupo de personas para conocer sus opiniones.

UNIDAD 2: ETAPAS Y COMPONENTES DE LA ENTREVISTA.

RECEPCIÓN DEL ENTREVISTADO Y LENGUAJE.

- iniciar la entrevista con un apretón de manos.
- una frase amable.
- una clara explicación de la finalidad perseguida.
- Dar un trato respetuoso.

recibir al entrevistado en la puerta para saludarlo e invitarle a entrar.

El lenguaje y los modales deben adaptarse a la realidad del entrevistado.

La vestimenta debe estar adecuada al nivel de las personas recibidas.

REGISTRO DE LA INFORMACIÓN.

Notas escritas

consiste en tomar notas manuscritas por el entrevistador a lo largo del proceso de entrevista.

- Ventaja la inmediatez del registro de información.
- Resume la información.
- Usa sus propios códigos.

Ordenadores personales.

favorece la organización de las anotaciones y su manejo.

impide o disminuye la posibilidad de contacto visual con el paciente.

Grabaciones audiovisuales.

Nos garantiza tener toda la información.

Permite registrar el comportamiento no verbal de ambos.

El entrevistador debe tener el consentimiento del entrevistado para su uso.

Inconveniente mayor coste económico y de recursos temporales.

UNIDAD 2: ETAPAS Y COMPONENTES DE LA ENTREVISTA.

ACTITUDES BÁSICAS DEL ENTREVISTADOR.

Ética profesional.

Confidencialidad.

El entrevistador revelara información a otras personas sólo con el consentimiento del cliente o de su representante legal.

Relaciones duales.

es aquella en la que el entrevistador establece una relación profesional con el cliente y simultáneamente mantiene otro vínculo con la misma persona.

Derivaciones.

Consiste en sustituir a un entrevistador por otro cuando no se cumplen las éticas profesionales.

Valores sociales.

Cada persona establece su propio sistema de valores.

al desarrollar actitudes y demostrar preferencias por diferentes aspectos de la vida.

Objetividad emocional.

requiere un manejo adecuado de esa emocionalidad

para ajustarse a los objetivos de la entrevista.  
obtener el Rapport necesario,

una implicación excesiva como una frialdad manifiesta dificultan la capacidad de juicio.

UNIDAD 2: ETAPAS Y COMPONENTES DE LA ENTREVISTA.

RAPPORT.

fase inicial de la entrevista.  
 consiste en crear una atmosfera cálida y de aceptación con el entrevistado.

Actitudes del entrevistador:  
 contacto visual apropiado, una postura relajada, natural, centrada, lenguaje apropiado, amigable y espontaneo.

Es indispensable para que la información obtenida sea fructífera.

CIMA

Segunda fase de la entrevista.  
 en ella se recaba la mayor parte de la información.  
 se intercambia, se analiza la información y se confronta.

Consiste en la realización propiamente dicha de esta y en la que van a explorarse las áreas que se mencionaron de manera general en la solicitud de empleo.

- Historia laboral.
- Historia educativa.
- Tiempo libre.
- Proyectos a corto y a largo plazo.

CIERRE.

Fase final de la entrevista.  
 Objetivo consolidar los logros alcanzados durante las etapas de cima y cierre.  
 Inicia con la indicación del entrevistador que se acerca el final, seguida por un resumen de los contenidos tratados.

busca ofrecer al cliente la oportunidad de aclarar algunos malentendidos.  
 el sujeto puede proporcionar información relevante al final.

- Se deja alguna tarea a realizar dependiendo el modelo teórico utilizado.
- recomendar acerca de futuros problemas.
- potenciar su motivación en los temas tratados

## BIBLIOGRAFÍA.

Antología de La universidad UDS.

Información tomada de la unidad 1 de las páginas 10,13,14,18 a la 23.

Unidad 2 de la paginas 49 a la 54, 57 a la 59, 67 a la 72.

[https://www.google.com/search?q=definici%C3%B3n+de+una+entrevista&rlz=1C1YTUH\\_esMX1154MX1154&oq=definicion+de+una+entrevista&gs\\_lcrp=EgZjaHJvbWUqCQgBEAAYDRiABDIGCAAQRrg5MgkIARAAGA0YgAQyCAgCEAYDRgeMggIAxAAGA0YHjIKCAQQABglGA0YHjIKCAUQABiABBiiBDIKCAYQABiABBiiBNIBCjE2MjIwajBqMTWoAgCwAgA&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=definici%C3%B3n+de+una+entrevista&rlz=1C1YTUH_esMX1154MX1154&oq=definicion+de+una+entrevista&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqCQgBEAAYDRiABDIGCAAQRrg5MgkIARAAGA0YgAQyCAgCEAYDRgeMggIAxAAGA0YHjIKCAQQABglGA0YHjIKCAUQABiABBiiBDIKCAYQABiABBiiBNIBCjE2MjIwajBqMTWoAgCwAgA&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

