Nombre del Alumno: Claudia Elizabeth Ramirez Alfaro
Nombre del tema: Proceso administrativo
Parcial: 4
Nombre de la Materia: Administración
Nombre del profesor: Jessica Rubí Albores García
Nombre de la carrera: Enfermería

Introducción

La administración es una disciplina esencial en cualquier organización, ya sea pública o privada, lucrativa o sin fines de lucro. Se define como el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, etc.) con el fin de alcanzar objetivos de manera eficiente y eficaz. Esta función es clave para lograr el crecimiento, la estabilidad y la competitividad en un entorno cada vez más cambiante.

Las premisas de la administración son principios fundamentales que guían su práctica y comprensión. Entre las más relevantes se encuentran:

Universalidad: La administración se aplica en todo tipo de organización y nivel jerárquico.

Especificidad: Aunque se relaciona con otras disciplinas, la administración tiene características y enfoques propios.

Unidad de mando: Cada persona debe recibir órdenes de un solo jefe para evitar confusiones y duplicidad de esfuerzos.

Dirección hacia objetivos: Toda acción administrativa debe estar enfocada en el cumplimiento de metas organizacionales.

Eficiencia y eficacia: Se busca hacer un uso óptimo de los recursos (eficiencia) y lograr los resultados esperados (eficacia).

Comprender qué es la administración y sus premisas básicas permite desarrollar una gestión más coherente, estratégica y adaptada a las necesidades del entorno organizacional moderno.

ADMINISTRACIÓN

Qué es la administración?

- Proceso que tiene como finalidad cumplir objetivo en la planificación y organización.
- Autor Henry Fayol

Qué son las generalidades de la administración?

- Són las capacidades administrativas que tiene la materia para desarrollar politica administrativa.

Ejemplo

- Moneda,Demanda,Oferta, Empresas,Valor agregada,Organismos internacionales.

Proceso Administrativo

- Componente esencial: Planificaión y organización
- Gestión afectiva:Motivación , desempeño
- Eficacia en la organización:Capacidad de alcanzar odjetivos
- Cumplimiento de Normas:Garantizar la eficiencia o permisos legales
- Toma de decisiones:Control y dirección de una empresa

PREMISAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Premisas de la administración

- Són suposiciones sobre condiciones o circuntancias futuras que pueden influir en la ejecución de un plan o proyecto

Objetivo

- Toma de desiciones estas suposiciones ayudan a reducir la incertidumbre y establecer un marco de referencias para la toma de decisiones.

Subjetivo

- Atracción
- Idealización
- Visionaria
- Adaptada
- Antecedentes

Las premisas se clasifican:

- Internas: Se originan dentro de una organización
- Externas: Se relacionan con factores del entorno

Conclusión

Las premisas básicas de la administración La administración no trata solo de técnicas para coordinar recursos, sino un sistema integrado de pensamiento estratégico que moldea la eficiencia y la adaptabilidad organizacional para abordar contextos dinámicos. Es más que solo una cuestión operativa, ya que su aplicación fundamental influye en el sostenimiento, la innovación y la competitividad de cualquier tipo de entidad, sin importar su tamaño o sector. Básicamente, se refiere a los principios rectores que permiten estructurar la acción gerencial con logratización, coherencia y propósito. Entender esto implica saber que conceptos como la universalidad, la unidad de mando o la orientación hacia objetivos no son teorías, sino fundamentos para abordar la complejidad de la realidad. satisfacción en la experiencia del cliente.