

Principales aportaciones a la administración de Henry Fayol

Principios de la administración

- Existencia de tareas para aumentar la eficiencia y la calidad del trabajo — División del trabajo
- Equilibrio entre el deber de cada uno y la obligación de responder por las tareas asignadas — Autoridad y responsabilidad
- Respeto a las normas y reglas dentro de la organización — Disciplina
- Cada empleado debe recibir órdenes de un solo superior directo — Unidad de mando
- Las actividades que persiguen un mismo objetivo deben estar dirigidas por una sola autoridad — Unidad de dirección
- Las informaciones de la organización deben ser sobre los intereses individuales — Subordinación de intereses particulares a general
- Pago justo y motivador por el trabajo realizado — Remuneración
- Equilibrio entre la concentración y distribución del poder de decisión — Centralización
- Estados de informe de flujos de datos de autoridad y responsabilidad — Jerarquía
- Organización física y mental para el funcionamiento coordinado — Orden
- Justicia y trato igualitario hacia todos los empleados — Equidad
- Mantener un ambiente de trabajo estable para fomentar la productividad eficiente — Estabilidad del personal
- Fomentar la creatividad y la propuesta de nuevas ideas por parte de los empleados — Iniciativa
- Procesos de empresa deben trabajar en equipo para alcanzar objetivos comunes — Esfuerzo en equipo

Contribuciones a la gestión moderna

- Bases para diseñar organizaciones más eficientes y adaptadas a las necesidades e imprevisibles cambios — Estructuración de las organizaciones
- Exposición principios y funciones que continúan siendo fundamentales en la administración contemporánea — Influencia en la gestión eficiente
- Insiste en el desarrollo de métodos científicos en la gestión y administración moderna, desarrollo de la eficiencia y la productividad — Bases para la gestión científica y administrativa

Teoría clásica de la administración

- Enfoque en la estructura organizacional
 - Se debe adoptar una estructura organizacional que sea y permita para facilitar la gestión eficiente
 - Se debe adoptar una estructura organizacional que sea y permita para facilitar la gestión eficiente
- Principios fundamentales de gestión
 - Establecer principios que se aplican en cualquier organización para lograr eficiencia y efectividad
 - Estos principios son independientes de las bases fundacionales para una gestión sólida y eficiente

Funciones de la administración

- Planificación
 - Establecimiento de objetivos — Definir metas claras y alcanzables para orientar las acciones de la organización
 - Programación de actividades — Organizar las tareas y recursos necesarios para cumplir los objetivos en el tiempo establecido
- Organización
 - Diseño de la estructura de tareas y responsabilidades para optimizar recursos y habilidades
 - Asignación de recursos y responsabilidades — Distribuir los recursos humanos y materiales de manera eficiente y efectiva
- Dirigir
 - Control y motivación — Motivar y guiar a los empleados para alcanzar metas comunes mediante motivación efectiva
 - Comunicación efectiva — Facilitar el flujo de información clara y oportuna entre todos los niveles de la organización
- Coordinación
 - Integración de actividades — Asegurar que todas las partes de la organización trabajen armoniosamente hacia los objetivos comunes
 - Sincronización de esfuerzos — Coordinar esfuerzos y el tiempo para evitar duplicaciones y conflictos
- Control
 - Supervisión y monitoreo — Medir y evaluar el desempeño de las actividades para verificar el cumplimiento de los objetivos
 - Corrección de desviaciones — Implementar acciones correctivas para ajustar los procesos y mantener el rumbo adecuado

Principales aportaciones a la administración de Frederick Taylor

Incentivos económicos

Diseñó sistemas de remuneración por rendimiento que motivaban a los empleados a incrementar su productividad.

La motivación se vinculaba directamente a los resultados obtenidos en la producción.

Organización del trabajo

Promovió la supervisión científica, con supervisores que controlaban y dirigían las tareas según métodos establecidos.

Implementó controles y seguimientos rigurosos para garantizar que las tareas se realizaran conforme a los procedimientos optimizados.

Impacto en la gestión moderna

Sentó las bases para el desarrollo de la administración moderna y la Ingeniería Industrial, influyendo en teorías y prácticas posteriores.

Su enfoque en la gestión de operaciones y producción transformó la manera en que las empresas organizan y controlan sus procesos productivos.

Desarrollo de la administración científica

Enfocó sus esfuerzos en mejorar la eficiencia y productividad en las empresas, aplicando métodos científicos para optimizar la gestión y el trabajo.

Realizó estudios de tiempos y movimientos para identificar los métodos más eficientes en la ejecución de tareas laborales.

Introducción del método científico en la gestión

Aplicó análisis rigurosos y experimentales para descomponer las tareas y determinar la mejor manera de realizarlas.

Estableció procedimientos estandarizados que garantizaban uniformidad y eficiencia en la producción.

División del trabajo

Propuso la separación clara entre la planificación del trabajo y su ejecución, para maximizar la especialización y eficiencia.

Promovió la especialización de funciones, asignando tareas específicas a empleados capacitados.

Selección y entrenamiento científico de los empleados

Utilizó el reclutamiento basado en competencias específicas para asegurar empleados idóneos para cada tarea.

Implementó programas de capacitación especializada para mejorar habilidades y conocimientos laborales.