

# RESQUARDO DE LA DOCUMENTACION

## Concepto de Archivo

significa guardar de forma ordenada documentos utiles haciendo de un viado logico vericaz

## clases de Archivos

- Archivos activos o de gestión
- Semi activos
- Inactivo
- bienerales o centralizada
- Descentralizados o Parciais

se pueden clasificar de la siguiente manera,

- según el grado o frecuencia de utilización
- según el lugar de emplazamiento
- según el grado o frecuencia

## Concepto de documento

- sería toda la información o hecho fijado o registrado en cualquier tipo de soporte material

al mismo tiempo que fuente de información , se reconoce legalmente como Prueba de que un acto ha sido o no ejecutado

## funciones del archivo

consiste en la conservación de documento, ya que la ley obliga a ello estableciendo unos plazos mínimos de conservación

Estos documentos se conservan debidamente ordenados y clasificados

El archivo será eficaz cuando se encuentre rapidamente lo que busca

## Descripcion y orden de Documentos

el orden es el proceso por el que se agrupan y relacionan los documentos consecutivos de cada serie documental de acuerdo con un criterio restablecido

Podemos ordenas los documentos dentro de una carpeta de la siguiente manera:

- por orden cronológico, alfabeto y numérico
- por grupos de documentos

El mas antiguo quedará en la parte Posterior o inferior, y el vas reciente en la superior

- La complejidad del expediente aconseja conservar los documento agrupados por conceptos diferentes carpetas de archivo