

# UNIVERSIDAD DEL SURESTE



NOMBRE DE LA ALUMNA:

LORENA DEL CARMEN HERNANDEZ DE LA CRUZ

NOMBRE DEL TEMA:

UNIDAD III PROCESO DE EMPLEO Y UNIDAD IV SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

PARCIAL: 2DO

NOMBRE DE LA MATERIA:

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS EN EL SISTEMA DE SALUD

NOMBRE DEL PROFESOR:

SANDRA DANIELA GUILLÉN PULIDO

NOMBRE DE LA MAESTRIA:

MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN LOS SISTEMAS DE SALUD

CUATRIMESTRE: 2DO





# PROCESO DE EMPLEO

## PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Análisis de las necesidades laborales.
- Establecimiento de objetivos organizacionales.
- Predicción de la demanda y oferta de trabajo.



## RECLUTAMIENTO

- Búsqueda de candidatos internos y externos.
- Fuentes de reclutamiento (anuncios, agencias, referencias).



## SELECCIÓN

- Evaluación de CVs y entrevistas.
- Pruebas de habilidades y aptitudes.
- Elección del candidato más adecuado.



## INDUCCIÓN

- Integración del nuevo empleado a la organización.
- Presentación de la cultura organizacional y valores.
- Capacitación inicial para el puesto.



## CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS

constituyen la parte central de un esfuerzo continuo diseñado para mejorar la competencia de los empleados y el desempeño organizacional.





## el llll DETECCIÓN DE NECESIDADES

- Análisis de las carencias de habilidades.
- Identificación de áreas de mejora.



el llll

## PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

- Diseño de programas de formación específicos.
- Métodos de enseñanza (presenciales, virtuales).



# PROCESO DE EMPLEO

## EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

- Medición de la efectividad de la capacitación.
- Retroalimentación y mejora continua.





## Prevención de Riesgos

1. Identificación de riesgos.
2. Evaluación de riesgos.
3. Control de riesgos.
4. Capacitación
5. Equipos de protección personal (EPP)

1. Localización de posibles peligros en el ambiente laboral.
2. Análisis de la probabilidad y consecuencias de los riesgos.
3. Implementación de medidas preventivas para reducir los peligros.
4. Formación del personal sobre seguridad y prevención de riesgos.
5. Uso adecuado de herramientas y vestimenta de seguridad.

## Seguridad e Higiene en el Trabajo



## Programa de Seguridad e Higiene

- 1- Normas de seguridad
- 2- Medidas higiénicas
- 3- Monitoreo y supervisión
- 4- Emergencias
- 5- Revisión y actualización

- 1- Establecimiento de reglas claras sobre procedimientos y conducta.
- 2- Mantenimiento de la limpieza y condiciones sanitarias del lugar de trabajo.
- 3- Inspecciones regulares para asegurar el cumplimiento de las normativas.
- 4- Planificación de protocolos de actuación en caso de accidentes o situaciones de riesgo.
- 5- Evaluación periódica del programa y ajustes necesarios según nuevos riesgos o cambios.

