UNIVERSIDAD DEL SURESTE

MATERIA: PROYECCIÓN PROFESIONAL

MVZ: JOSE LUIS FLORES GUTIERREZ

ALUMNO: EMVZ ALEJANDRO DANIEL ALVAREZ VAZQUEZ

OCTAVO CUATRIMESTRE

CUARTO PARCIAL

TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS

MARZO 29, 2025

**TIPOS DE ENTREVISTAS**

Individual.

Amplía la información del curriculum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales. Lo más común es que la realice un entrevistador pero, en ocasiones, puede haber más de uno. Dentro de este tipo puedes encontrarte con distintas modalidades según su finalidad: preselección o fases avanzadas de selección.

Colectiva. Suele comenzar con la proposición de un tema o una tarea. Posteriormente, el grupo en el que estarás incluido deberá discutir hasta llegar a una postura de acuerdo común. Este tipo de entrevista se utiliza para evaluar la capacidad de trabajo en grupo, la iniciativa, la seguridad, el liderazgo, la capacidad de comunicación, y la actitud de escucha hacia los demás.

**MODALIDADES DE TRABAJO**

**SEGÚN SU FORMATO**

**Entrevista telefónica**

Es la que se lleva a cabo por teléfono, a menudo como un **primer filtro** para cribar a los candidatos en una fase inicial del proceso de selección. Se trata de un tipo de entrevista corta, con unas preguntas estipuladas que sirven para cualificar las dotes comunicativas del aspirante, así como su interés por el puesto.

**Entrevista presencial**

Es la clásica reunión que **se suele mantener en la sede de la empresa**, bien como primera toma de contacto para conocerse, o bien, como segunda fase a un proceso iniciado mediante una entrevista telefónica. En este encuentro cara a cara será posible evaluar aspectos como el lenguaje no verbal o la vestimenta de los candidatos.

**Entrevista por videoconferencia**

Esta tipología de entrevista se ha convertido en una de las favoritas, tanto para los reclutadores como para los aspirantes. Gracias a las nuevas tecnologías, es posible realizar entrevistas de trabajo a través de plataformas, como Zoom, Skype, WhatsApp o Google Meet, que permiten que exista **contacto visual con los candidatos, evitando el desplazamiento físico**y facilitando agendar las reuniones en cualquier momento.

**SEGÚN SU ESTRUCTURA**

**Entrevista estructurada**

Como su propio nombre indica, detrás de una entrevista estructurada existe un **guion preparado** que el entrevistador debe seguir. Este patrón será la referencia para otorgar una u otra puntuación a los diferentes aspirantes. Normalmente, las preguntas del entrevistador se basarán en cuestiones psicológicas para obtener más información de los ámbitos que le interesen, como saber si el candidato posee más experiencia en puestos similares o sus expectativas salariales.

**Entrevista libre**

No existe un esquema previo y la entrevista **se va desarrollando de forma improvisada**. Aunque el entrevistador siempre tiene claros los asuntos que le interesa tratar, deja que sea el aspirante quien marque el orden y preferencia. De este modo, puede valorar sus soft skills, es decir, las competencias y habilidades intangibles.

**Entrevista semiestructurada o mixta**

En este caso, **se mezclan conceptos** de las entrevistas libres y de las entrevistas estructuradas. Es decir, el reclutador puede seguir un guion, pero siempre dará un amplio margen a la improvisación.

**CARACTERÍSTICAS DE UNA ENTREVISTA DE TRABAJO**

* **Tiene un objetivo definido:** Toda entrevista tiene un propósito. La entrevista periodística pretende abordar algún tema de relevancia para la opinión pública, mientras que la clínica tiene como finalidad el diagnóstico de un paciente.
* **Se enfoca en un tema:** Se prepara la entrevista en función de un tema o asunto que se quiera abordar con el entrevistado. El tema de una entrevista laboral puede ser el potencial desempeño de un candidato en determinado puesto, mientras que de la entrevista a una personalidad del mundo del espectáculo puede girar en torno a su trayectoria o a su trabajo.
* **Requiere una investigación previa:** El entrevistador deberá hacer una investigación previa respecto al tema a tratar, con el fin de garantizar que la entrevista fluya, sea dinámica y abarque todos los aspectos de interés.
* Se compone de preguntas y respuestas: El material final de una entrevista son las preguntas (abiertas o cerradas) y las respuestas del entrevistador. La naturaleza de una y otras se corresponde al tipo de entrevista que se ha preparado, que pueda ser estructurada, semiestructurada o libre.

# Bibliografía

*Enciclopedia de humanidades*. (s.f.). Obtenido de https://humanidades.com/entrevista/

*La universidad en Internet*. (s.f.). Obtenido de https://www.unir.net/revista/empresa/tipos-entrevistas-trabajo/