



## MAPA CONCEPTUAL

Nombre del alumno: Jesús Antonio Gómez González

Nombre del tema: Introducción al estudio de la administración y la empresa

Parcial: 2

Nombre de la materia : Fundamentos de Administración

Nombre del profesor: Beatriz

Adriana Méndez

Nombre de la licenciatura: trabajo social y gestión comunitaria

Cuatrimestre:2 do

# INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

## DEFINICIÓN:

La Introducción a la Administración es el primer paso para comprender cómo funcionan las organizaciones. Es como un mapa que te guía por el mundo de la gestión, ayudándote a entender los principios, conceptos y herramientas que se usan para alcanzar objetivos de manera eficiente.

## IMPORTANCIA

- Optimización de recursos: Uso eficiente de recursos humanos, financieros, materiales, etc.
- Alcanzar objetivos: Definir metas y estrategias para lograrlas.
- Eficiencia y eficacia: Lograr resultados con el mínimo esfuerzo y tiempo.
- Motivación y liderazgo: Inspirar y guiar a los equipos hacia el éxito.

## FUNCIONES DE LA ADMINISTRACION

- Planeación:
  - Definir objetivos
  - Establecer estrategias
- Elaborar planes de acción
- Organización:
  - Establecer la estructura organizacional
- Asignar roles y responsabilidades
  - Coordinar recursos
- Dirección:
  - Liderar y motivar al equipo
  - Comunicar eficazmente
- Delegar tareas
- Control:
  - Supervisar el desempeño
  - Evaluar resultados
- Realizar ajustes necesarios

## PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION

- Planificación: Anticipar el futuro y tomar decisiones estratégicas.
- Organización: Establecer estructuras y sistemas eficientes.
- Dirección: Liderazgo, motivación y comunicación efectiva.
- Control: Monitoreo y evaluación constante para asegurar el cumplimiento de objetivos.

## HABILIDADES DEL ADMINISTRADOR

- Comunicación: Habilidades verbales, escritas y de escucha.
- Liderazgo: Inspirar, motivar y guiar a los equipos.
- Toma de decisiones: Analizar información y elegir la mejor opción.
- Resolución de problemas: Identificar, analizar y solucionar problemas.
- Trabajo en equipo: Colaborar eficazmente con otros.

# LA EMPRESA

## DEFINICIÓN:

- UNIDAD ECONÓMICA DE PRODUCCIÓN DE BIENES O SERVICIOS.
- OBJETIVO: GENERAR GANANCIAS.
- CARACTERÍSTICAS:
  - ORGANIZACIÓN: ESTRUCTURACIÓN FORMAL E INFORMAL.
  - RECURSOS: HUMANOS, FINANCIEROS, TECNOLÓGICOS, MATERIALES.
  - PROCESO: TRANSFORMACIÓN DE INSUMOS EN PRODUCTOS O SERVICIOS.
  - ENTORNO: FACTORES EXTERNOS QUE LA INFLUENCIAN.

## TIPOS DE EMPRESAS:

- POR TAMAÑO:
  - PEQUEÑA
  - MEDIANA
  - GRANDE
- POR ACTIVIDAD:
  - INDUSTRIALES
  - COMERCIALES
  - SERVICIOS
- POR PROPIEDAD:
  - PRIVADAS
  - PÚBLICAS
  - MIXTAS
- POR SECTOR:
  - PRIMARIO: AGRICULTURA, PESCA, MINERÍA
  - SECUNDARIO: INDUSTRIA, MANUFACTURA
  - TERCIARIO: SERVICIOS, COMERCIO

## ESTRUCTURA DE LA EMPRESA:

- ÁREAS FUNCIONALES:
  - PRODUCCIÓN: CREACIÓN DE BIENES O SERVICIOS.
  - MARKETING: PROMOCIÓN Y VENTA.
  - FINANZAS: GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS.
  - RECURSOS HUMANOS: GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO.
  - INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO: INNOVACIÓN Y MEJORA.
- NIVELES JERÁRQUICOS:
  - ALTA DIRECCIÓN: TOMA DECISIONES ESTRATÉGICAS.
  - DIRECCIÓN MEDIA: IMPLEMENTA PLANES Y CONTROLA OPERACIONES.
  - OPERACIONES: EJECUCIÓN DE TAREAS ESPECÍFICAS.

## PROCESO ADMINISTRATIVO:

- PLANEACIÓN: DEFINIR OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES.
- ORGANIZACIÓN: ESTABLECER LA ESTRUCTURA Y ASIGNAR RESPONSABILIDADES.
- DIRECCIÓN: LIDERAR, MOTIVAR Y COORDINAR AL PERSONAL.
- CONTROL: EVALUAR EL DESEMPEÑO Y TOMAR MEDIDAS CORRECTIVAS.

## ENTORNO DE LA EMPRESA:

- MICROENTORNO:
  - CLIENTES
  - PROVEEDORES
  - COMPETIDORES
  - INTERMEDIARIOS
- MACROENTORNO:
  - ECONÓMICO: INFLACIÓN, TASAS DE INTERÉS.
  - SOCIAL: CULTURA, DEMOGRAFÍA.
  - TECNOLÓGICO: INNOVACIÓN, AUTOMATIZACIÓN
  - POLÍTICO: LEYES, REGULACIONES.
  - LEGAL: MARCOS LEGALES, CONTRATOS.
  - ECOLÓGICO: SOSTENIBILIDAD, IMPACTO AMBIENTAL.

## INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA:

- DIGITALIZACIÓN: TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE PROCESOS.
- AUTOMATIZACIÓN: USO DE ROBOTS Y SOFTWARE.
- INTELIGENCIA ARTIFICIAL: ANÁLISIS DE DATOS Y TOMA DE DECISIONES.

## CRECIMIENTO Y DESARROLLO:

- EXPANSIÓN: NUEVOS MERCADOS, PRODUCTOS O SERVICIOS.
- FUSIONES Y ADQUISICIONES: INTEGRACIÓN CON OTRAS EMPRESAS.
- INTERNACIONALIZACIÓN: EXPANSIÓN A MERCADOS GLOBALES.