



Cuadro sinóptico.

Nombre del Alumno: *Jhoanny del Carmen Méndez Díaz.*

Nombre del tema: *Unidad 3: Fase mecánica del proceso administrativo.*

Unidad 4: Fase dinámica del proceso administrativo.

Parcial: *1ro.*

Nombre de la Materia: *Fundamentos de administración.*

Nombre del profesor: *LAEA. Beatriz Adriana Méndez González.*

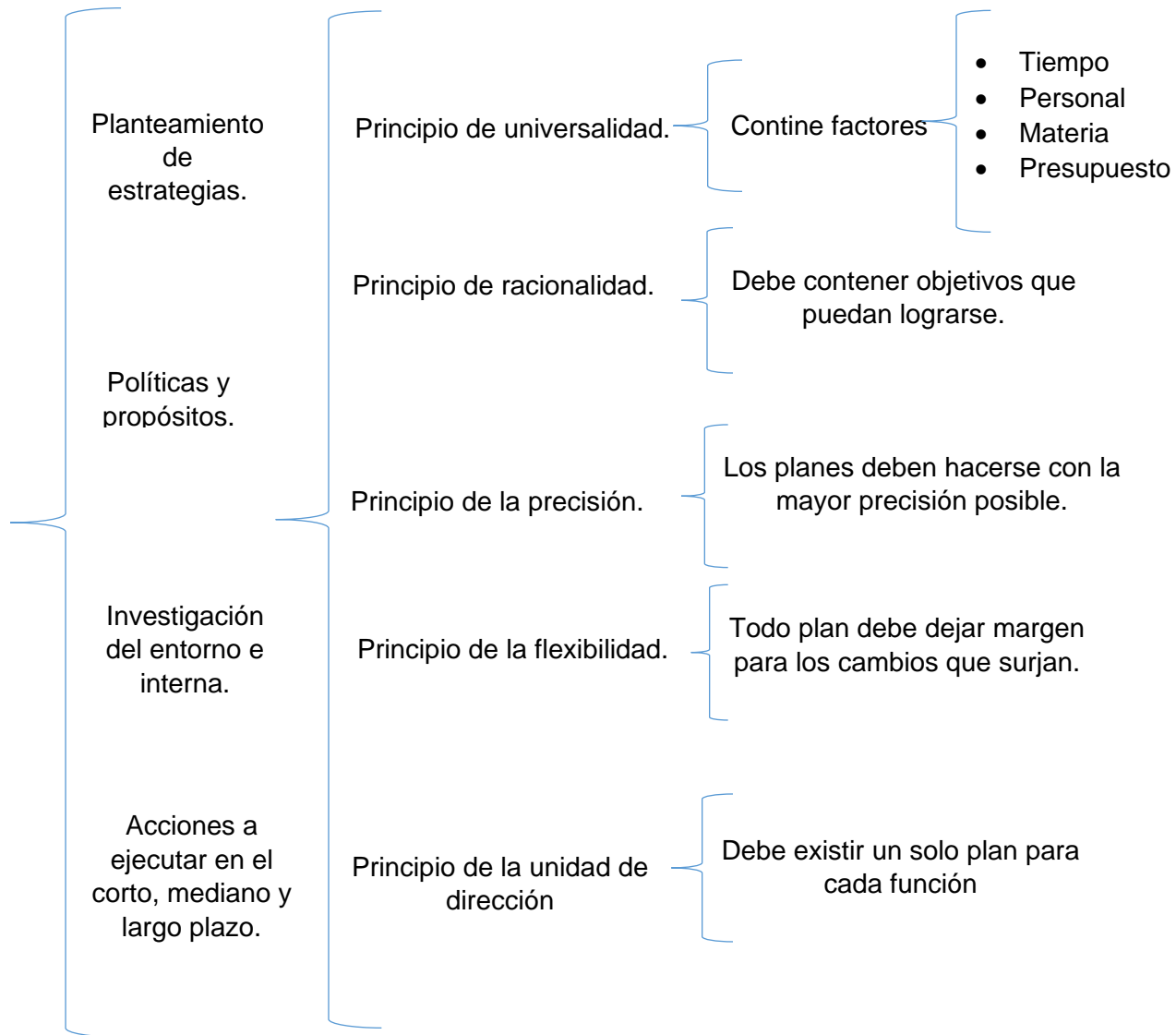
Nombre de la Licenciatura: *Trabajo social y gestión comunitaria.*

Cuatrimestre: *2do.*

Lugar y fecha de elaboración: *Pichucalco Chiapas a 18 de febrero de 2025.*

Unidad 3: Fase mecánica del proceso administrativo.

Planeación.



Planeación.

Principio de factibilidad

Lo que se planee debe ser realizable.

Principio de compromiso

Indica que la planeación a largo plazo es la más conveniente.

Asegura que los compromisos de la empresa encajen en el futuro.

Principio de factor limitante

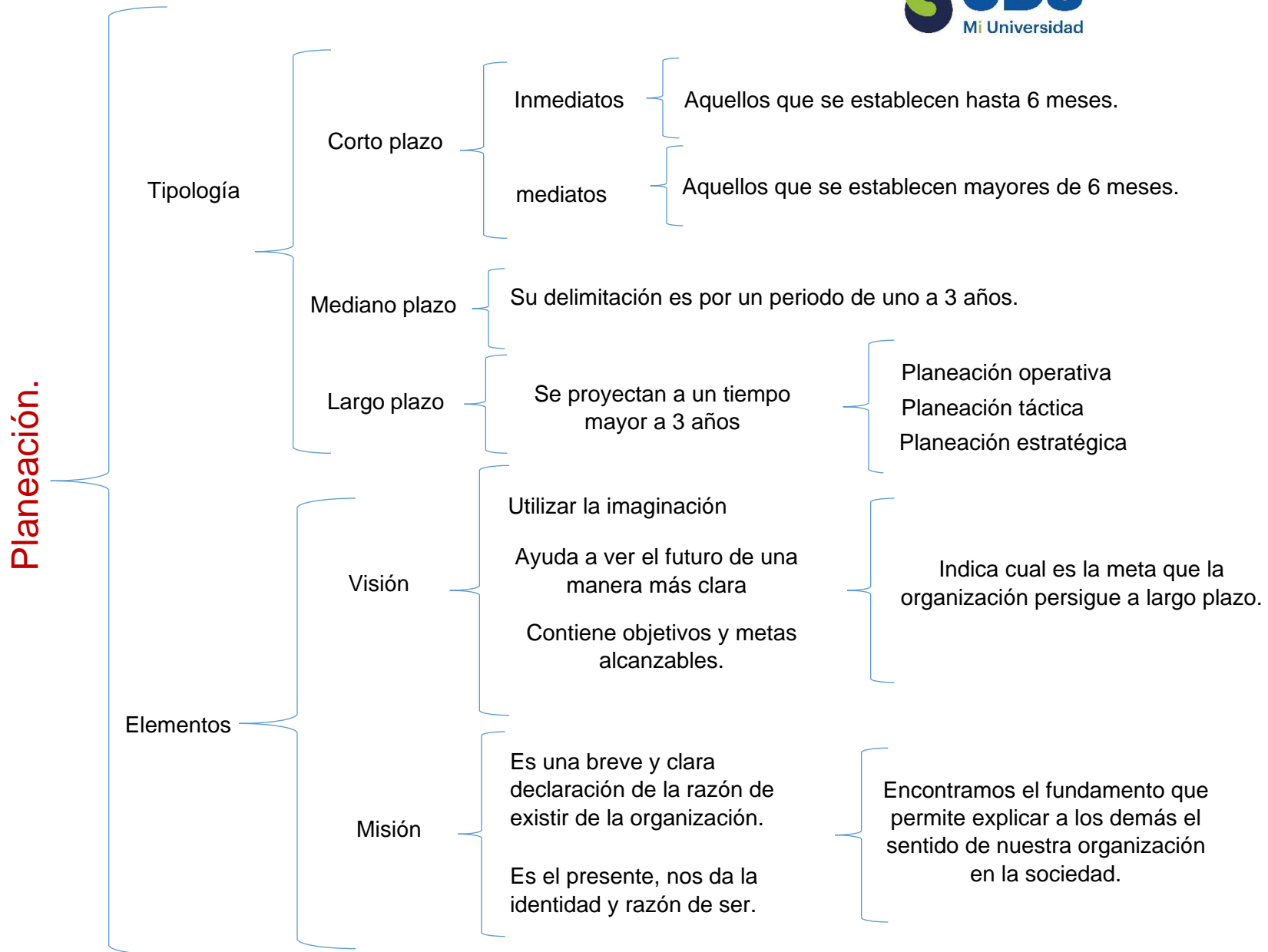
Se resalta la importancia de objetividad en el momento de tener que escoger entre diferentes cursos de acción o alternativas para llegar a un fin.

Principio de inherencia

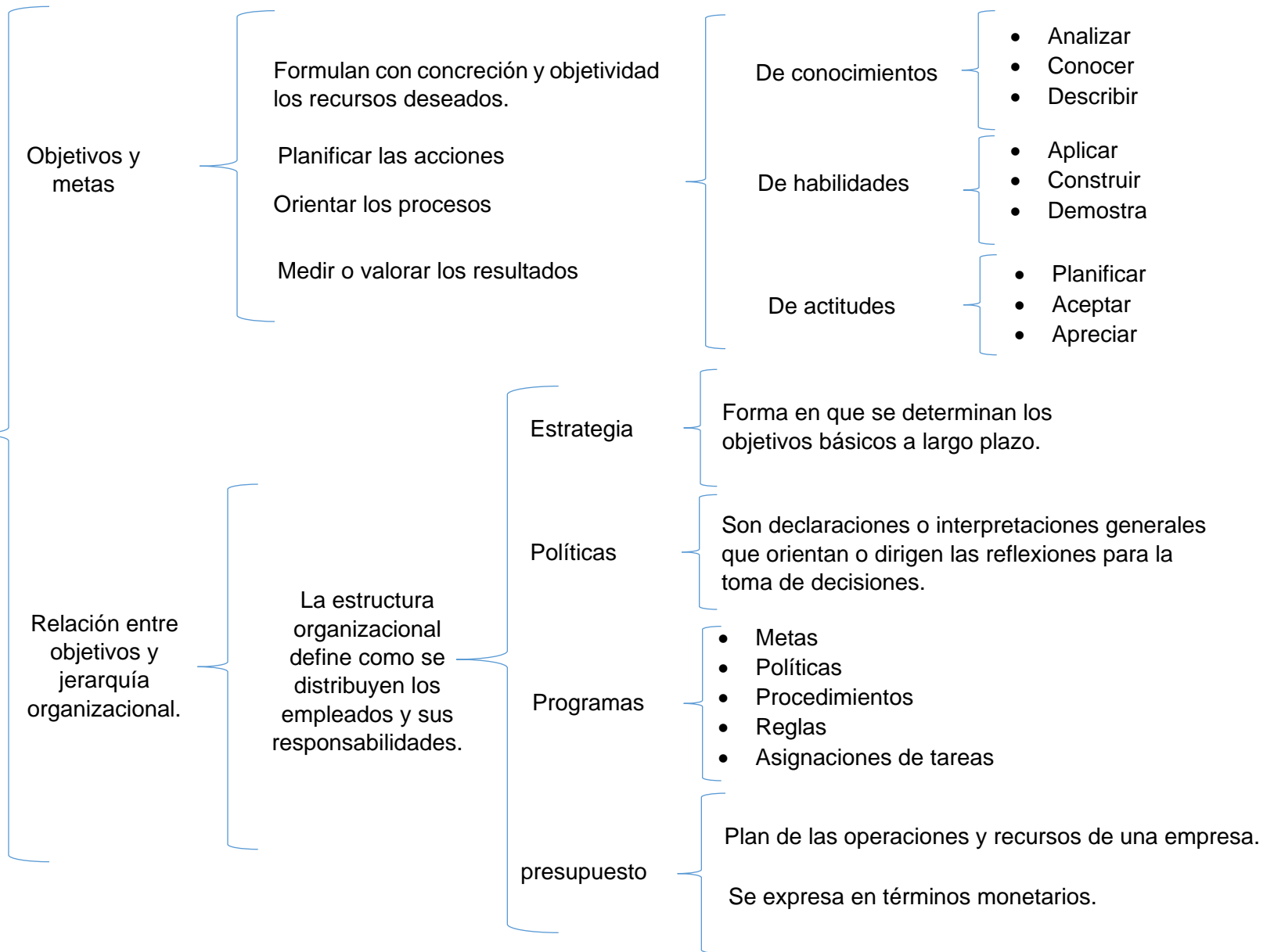
Establece que la planeación es una condición necesaria para la administración.

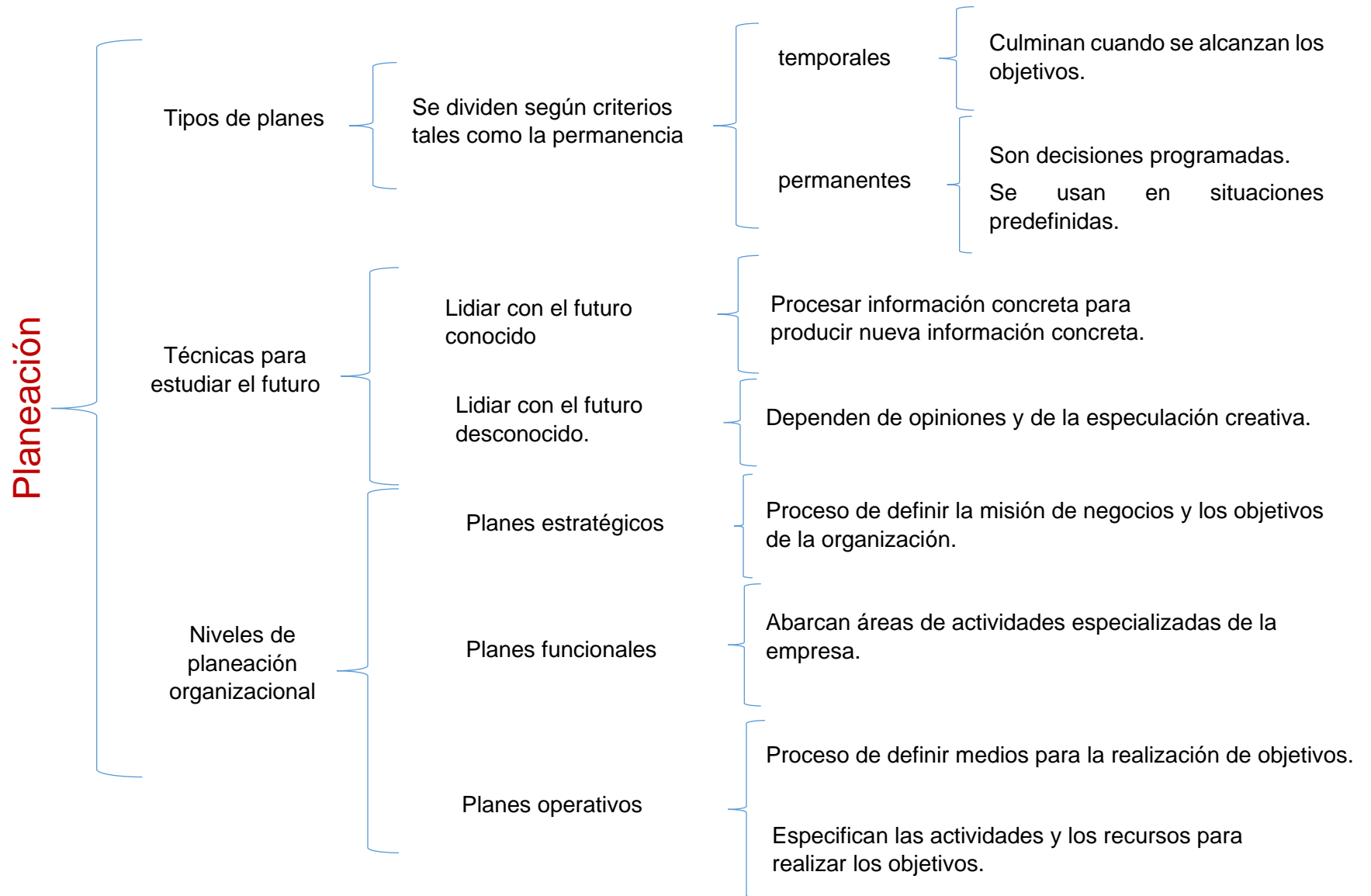
Principio de participación

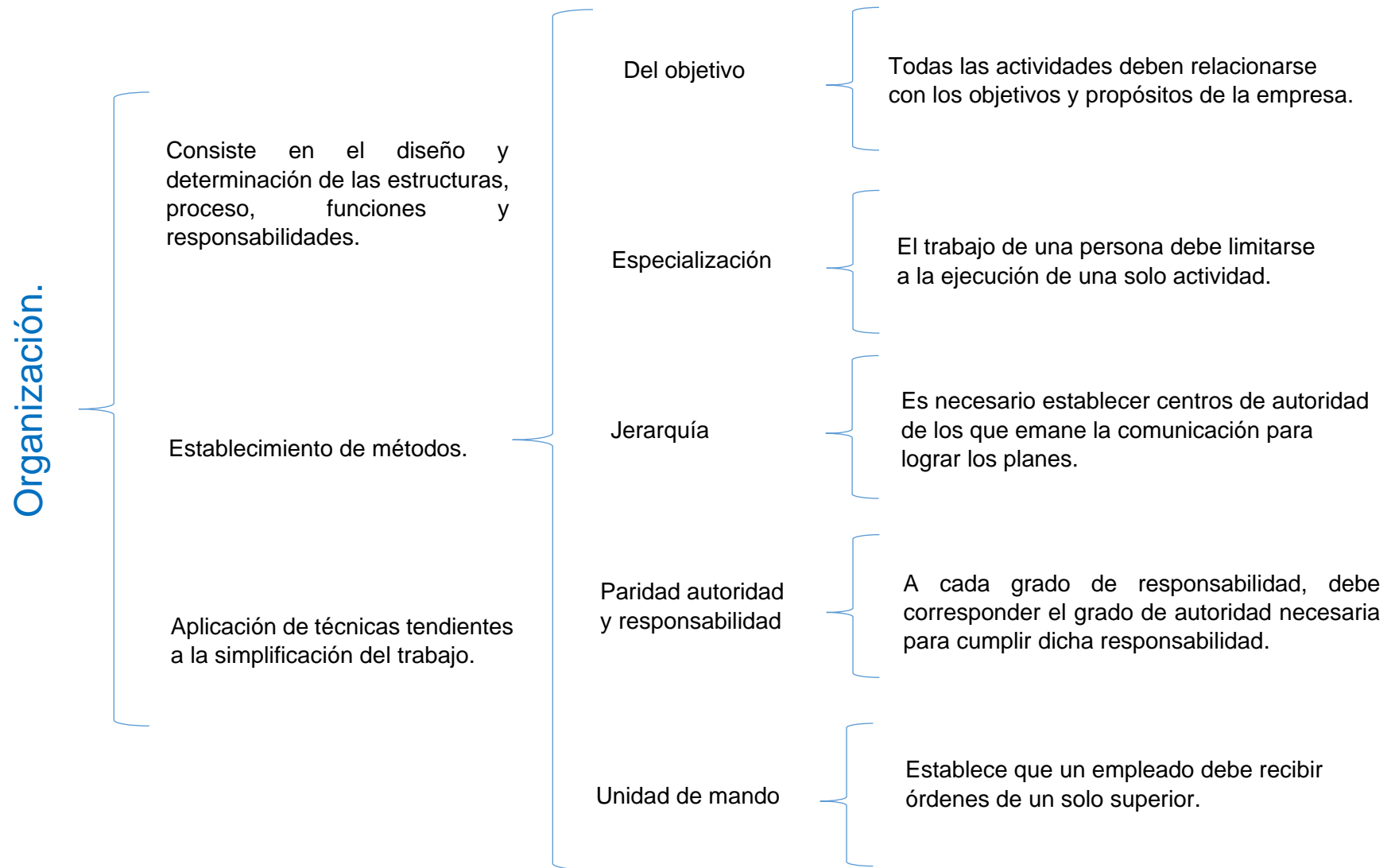
Todo plan debe conseguir la participación de las personas que habrán de estructurarlo.

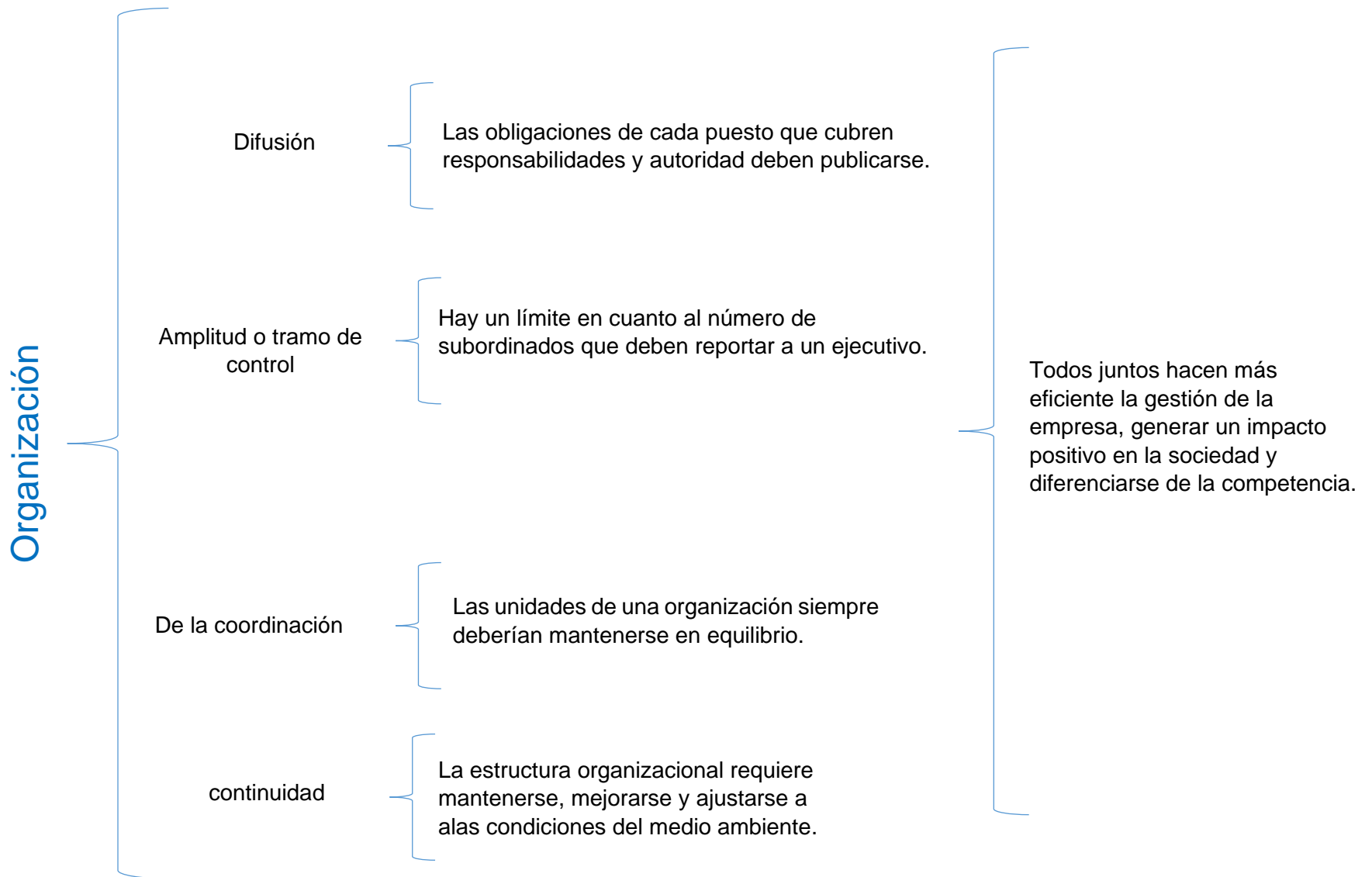


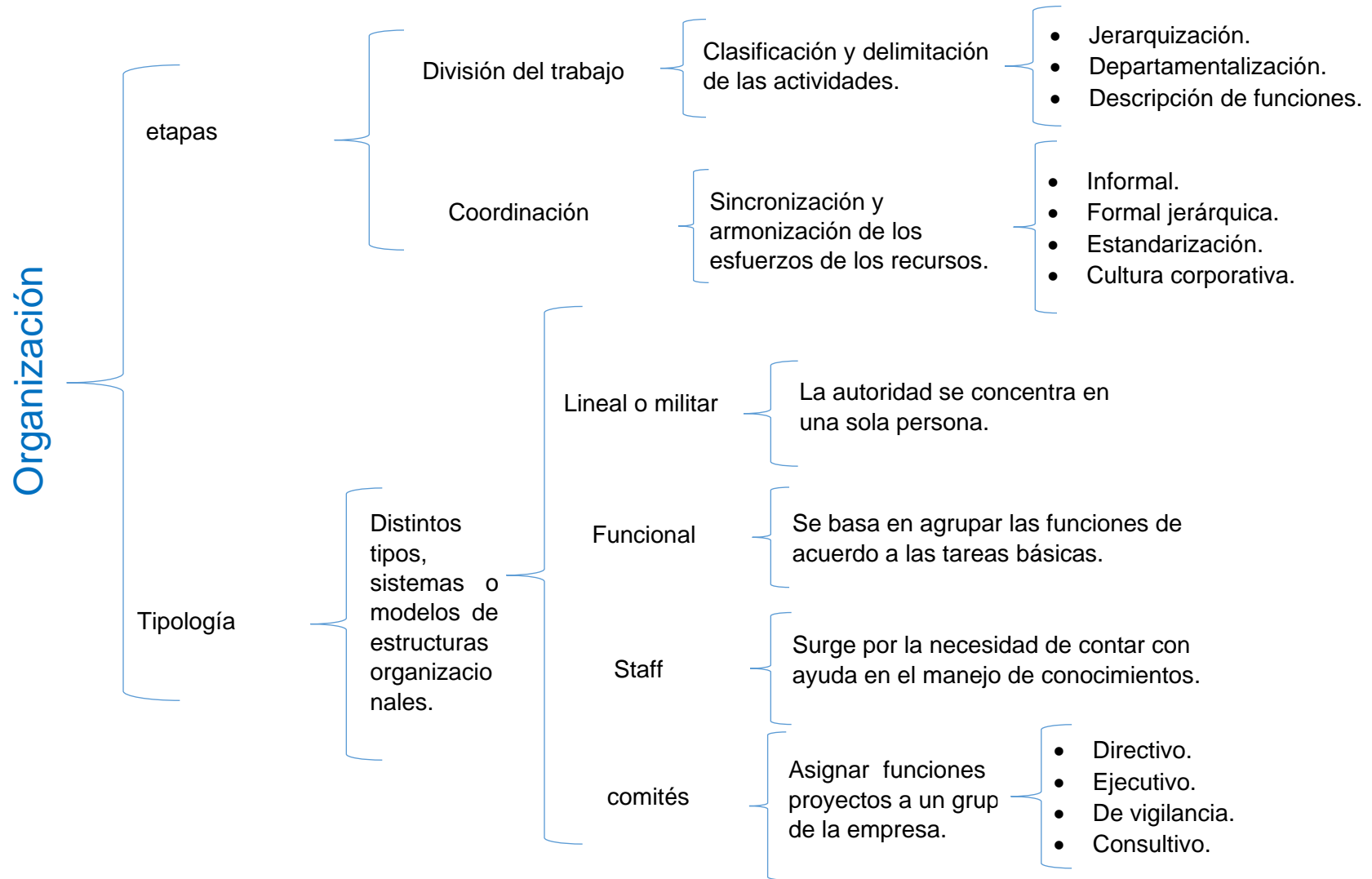
Planeación

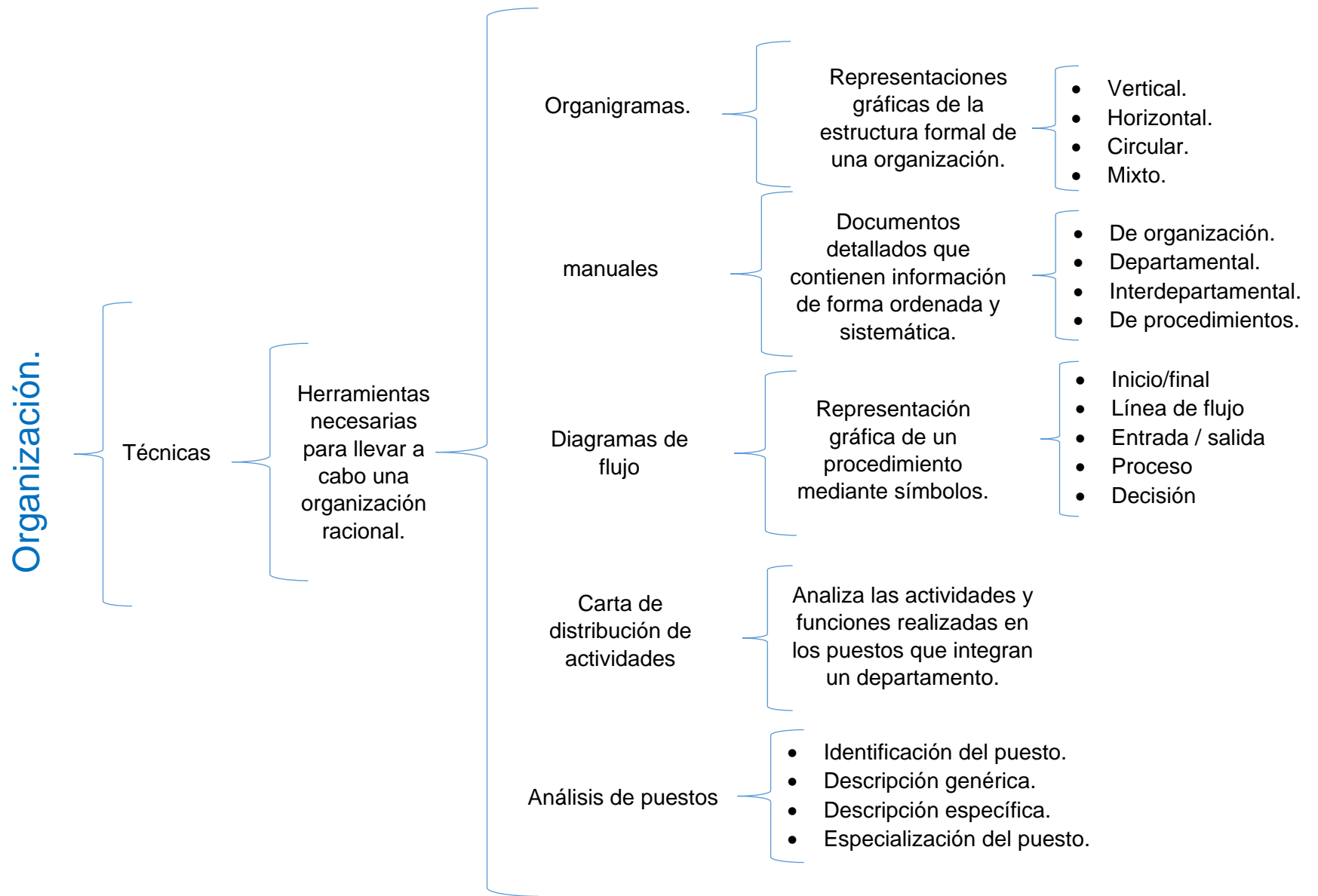


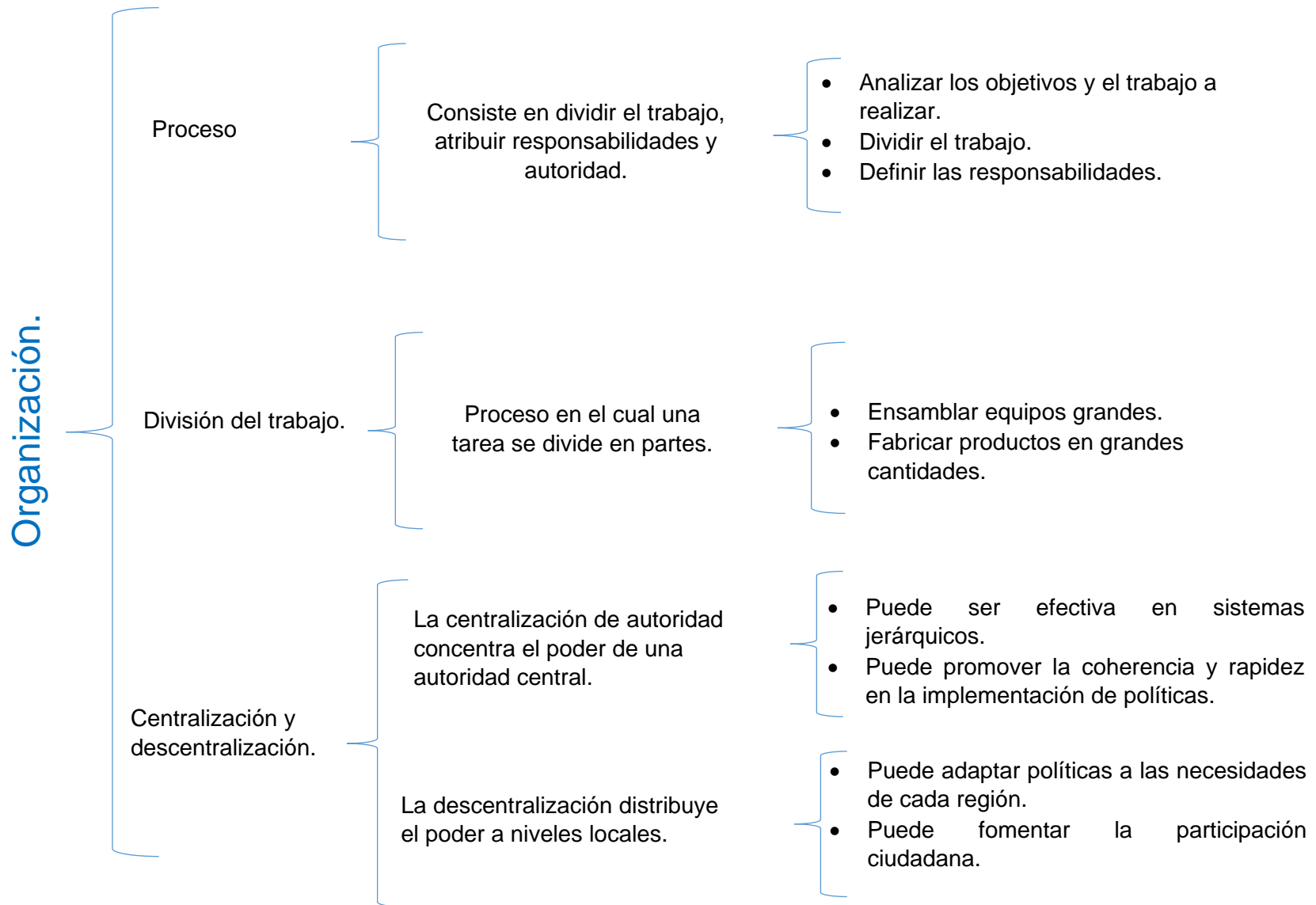












Unidad 4: Fase dinámica del proceso administrativo.

Dirección.

Dirigir operaciones mediante la conducción y supervisión de los esfuerzos.

La empresa está totalmente estructurada, desarrollada de manera eficiente y ética las funciones.

Circunstancias.

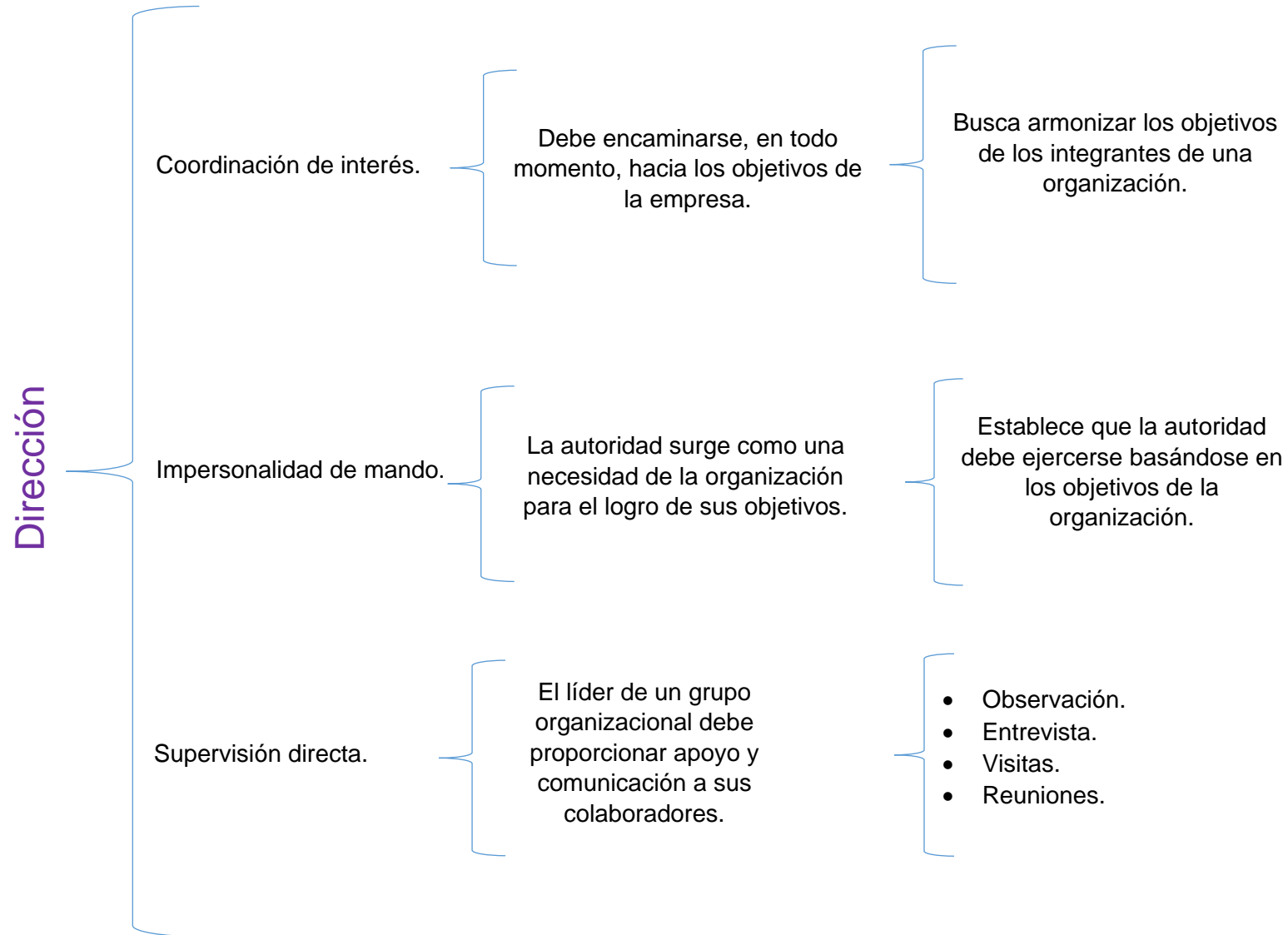
Líder.

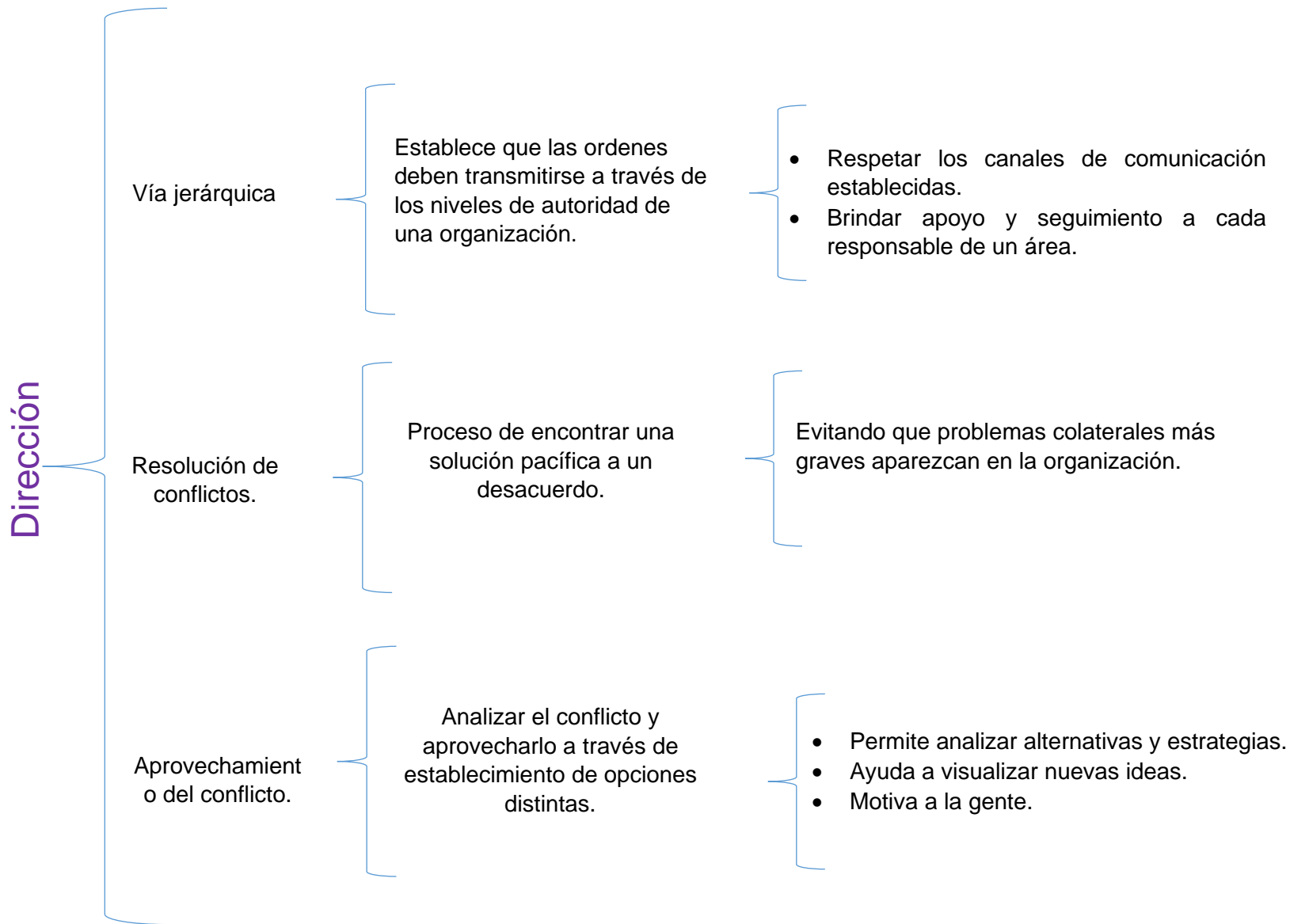
Dirigidos

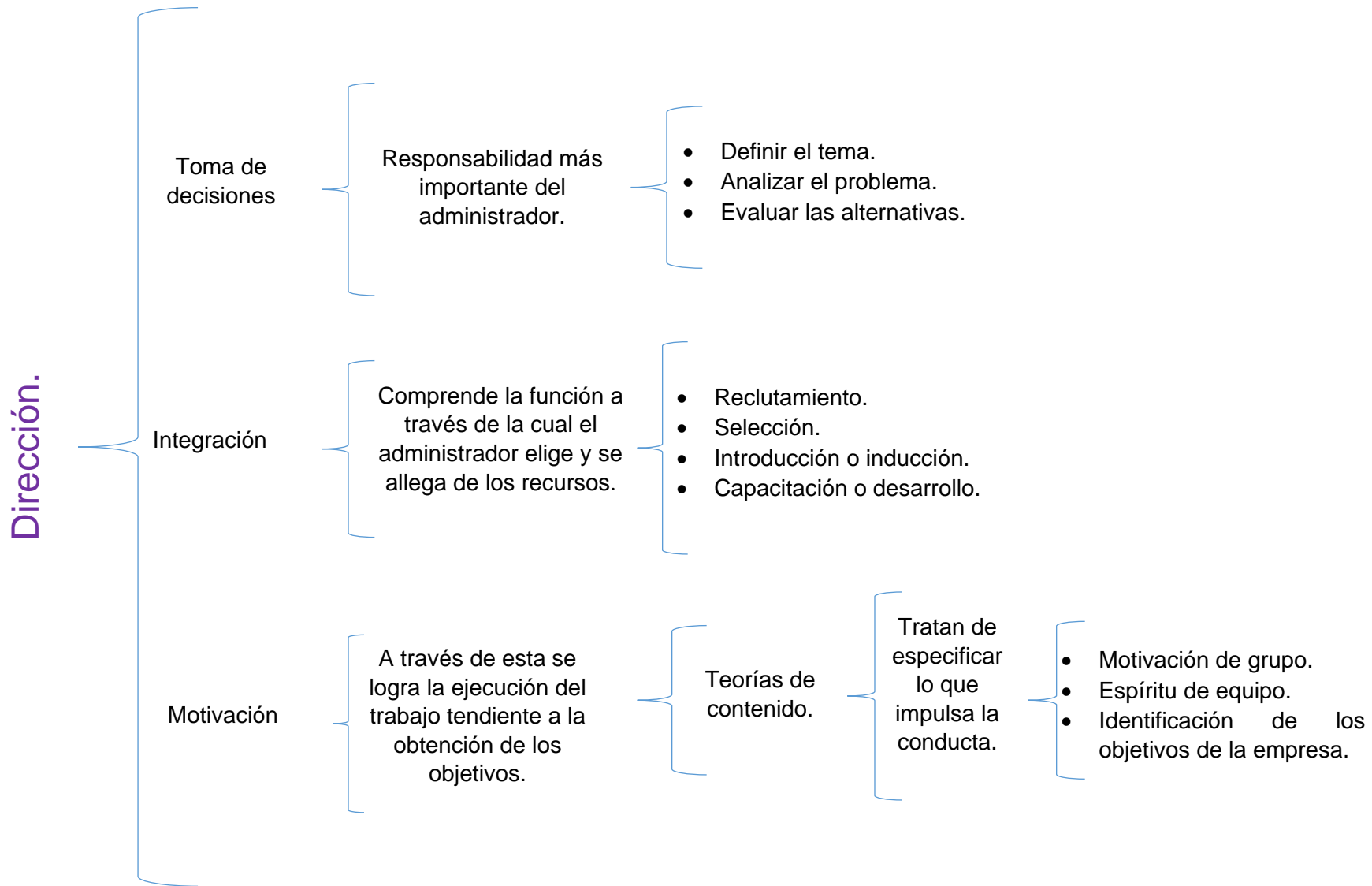
Que exista un momento preciso en el cual se requiera una dirección.

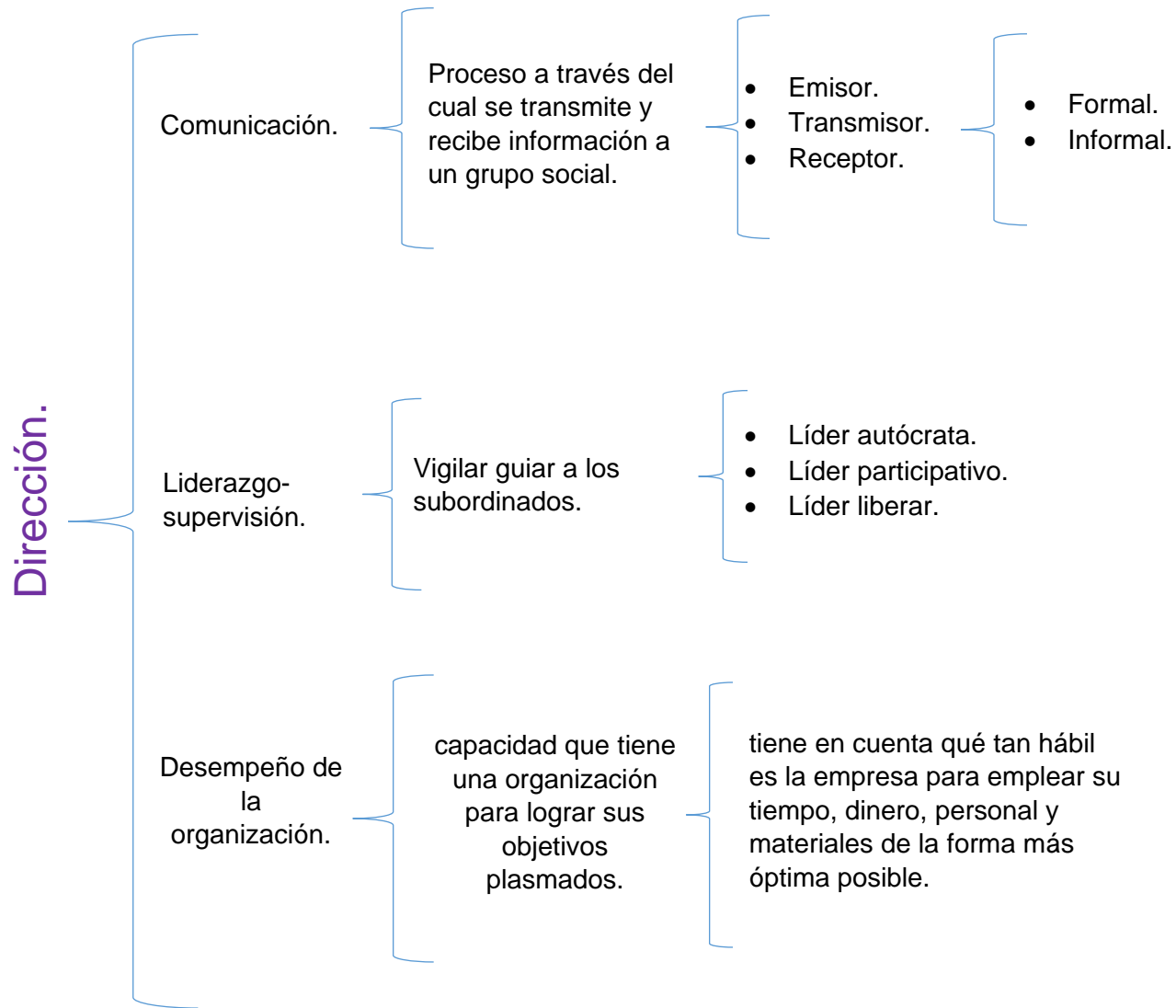
Que cumpla el rol de dirigir personas y proyectos.

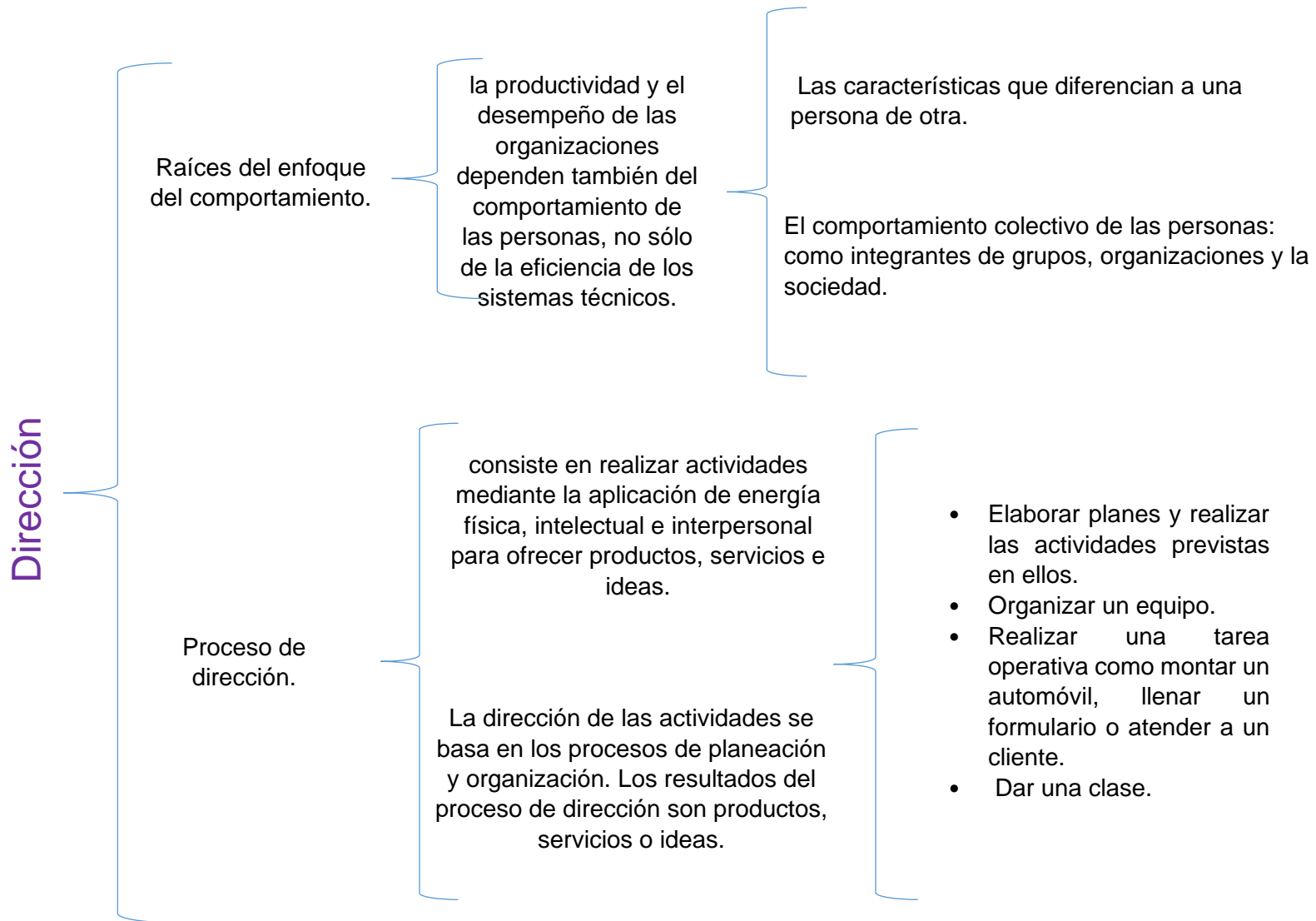
Que toman las direcciones de sus líderes.











control

Consiste en verificar si todo se realiza conforme al programa adoptado.

Técnicas de control

- Sistema de información.
- Graficas diagramas.
- Estudio de métodos.
- Métodos cuantitativos.
- Control interno.

Se enfoca en evaluar y corregir el desempeño de las actividades de los subordinados para asegurar que los objetivos y planes de la organización se están llevando a cabo.

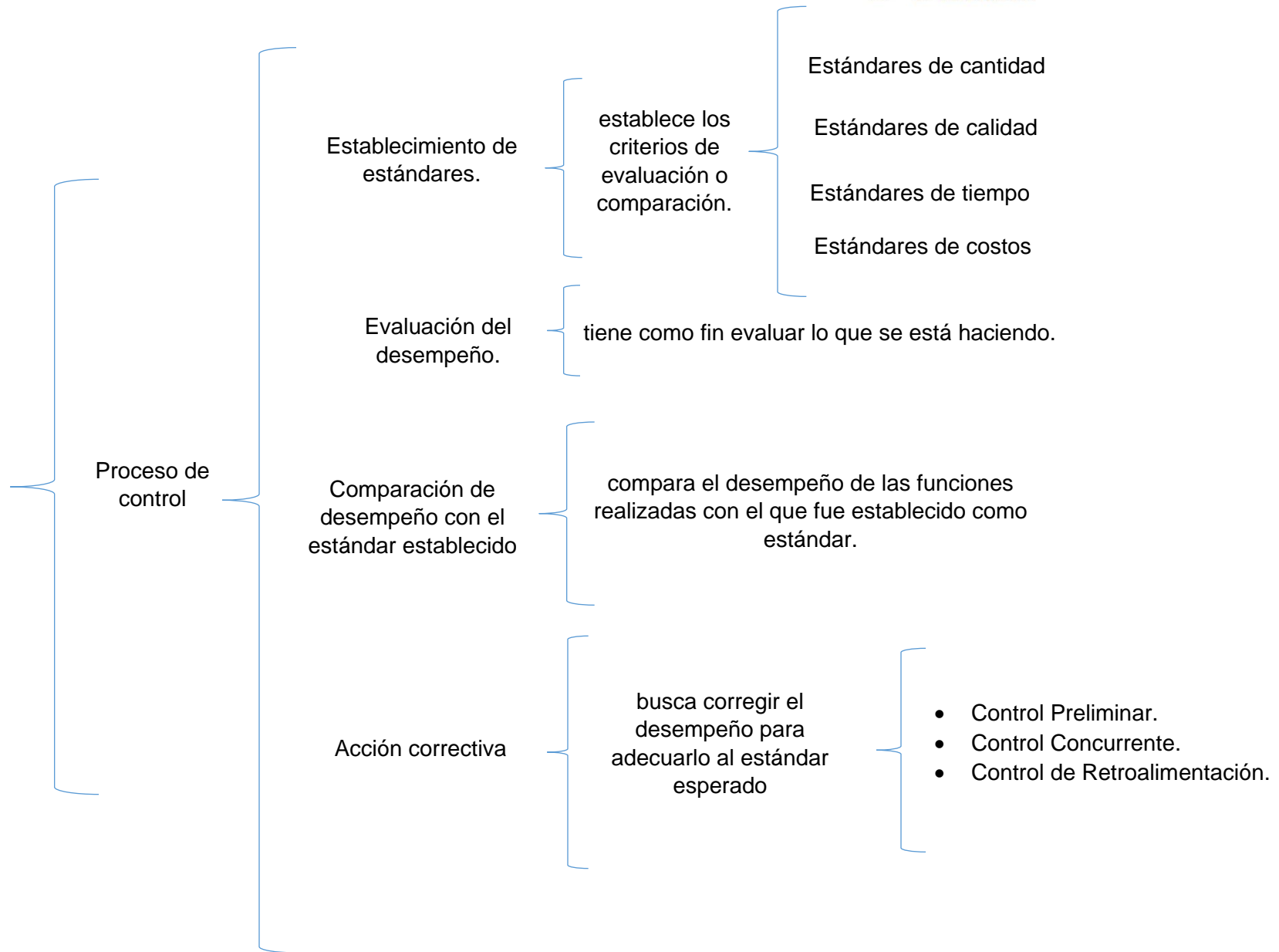
Principios.

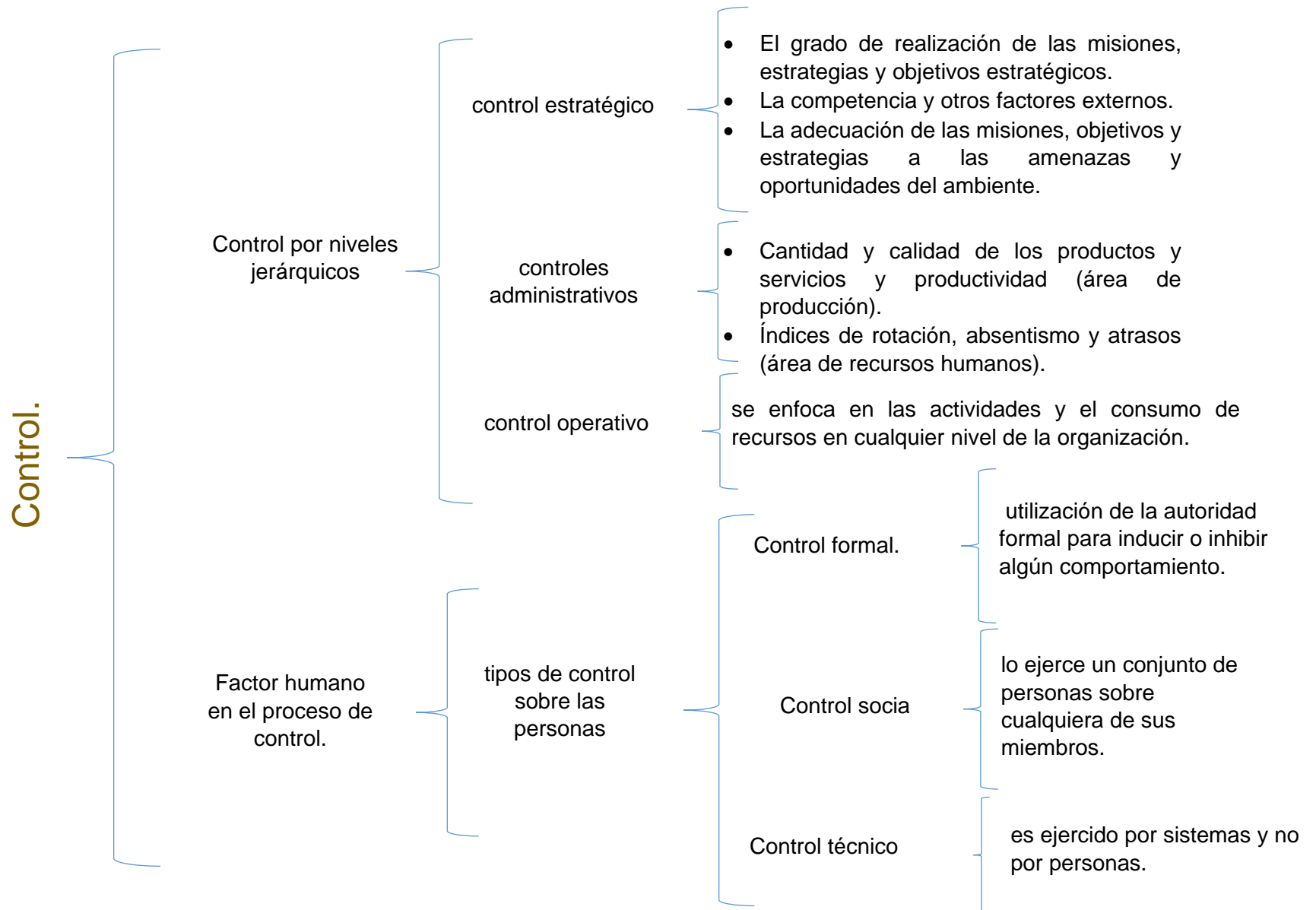
Son la serie de pasos específicos que te permiten evaluar si las acciones administrativas de tu negocio están siendo ejecutadas de acuerdo a tus planes.

Equilibrio.

- De los objetivos
- De la oportunidad.
- De las desviaciones.
- Costeabilidad.
- De excepción.
- De la función controlada.

Control.





BIBLIOGRAFÍA.

Antología UDS.

Chiavenato, Idallberto (2001). Administración, una ventaja competitiva. McGrawHill

Lourdes Munch Galindo (2015). Fundamentos de administración. Trilla