



cuadro sinóptico

Nombre del alumno: Jesús Antonio Gómez González

Nombre del tema: Fase mecánica del proceso administrativo.

Parcial: 2

Nombre de la materia : Fundamentos de Administración

Nombre del profesor: Beatriz

Adriana Méndez

Nombre de la licenciatura: trabajo social y gestión comunitaria

FASE MECÁNICA

1. DEFINICIÓN

- EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS.
- IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES.



2. ELEMENTOS CLAVE

- ORGANIZACIÓN
 - ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.
 - ASIGNACIÓN DE RECURSOS (HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES).
- DIRECCIÓN
 - MOTIVACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL EQUIPO.
 - SUPERVISIÓN Y TOMA DE DECISIONES.
- CONTROL
 - MONITOREO DEL AVANCE DE ACTIVIDADES.
 - IDENTIFICACIÓN DE DESVIACIONES Y CORRECCIÓN DE ERRORES.

3. CARACTERÍSTICAS

- ACCIÓN
 - ENFOQUE EN LA EJECUCIÓN PRÁCTICA.
- DINÁMICA
 - ADAPTABILIDAD A CIRCUNSTANCIAS CAMBIANTES.
- COOPERATIVA
 - COLABORACIÓN DE TODOS LOS MIEMBROS DEL EQUIPO.



4. IMPORTANCIA

- EFICIENCIA
 - OPTIMIZACIÓN DEL USO DE RECURSOS.
- EFECTIVIDAD
 - CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS.
- RESULTADOS
 - GENERACIÓN DE RESULTADOS CONCRETOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.

5. EJEMPLO

- PRODUCCIÓN DE PRENDAS EN UNA EMPRESA DE ROPA.
- ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE PRODUCCIÓN.
- DIRECCIÓN DEL PROCESO DE CONFECCIÓN.
- CONTROL DE CALIDAD DE LAS PRENDAS.





FASE DINÁMICA

1. DEFINICIÓN

- **LA FASE DINÁMICA SE REFIERE A LA INTERACCIÓN Y ADAPTACIÓN CONTINUA ENTRE LAS DIFERENTES FASES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO (PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL).**

2. CARACTERÍSTICAS

- **INTERCONEXIÓN**
 - **LAS FASES NO SON INDEPENDIENTES; SE INFLUYEN MUTUAMENTE.**
- **FLEXIBILIDAD**
 - **CAPACIDAD DE ADAPTARSE A CAMBIOS EN EL ENTORNO Y EN LAS CIRCUNSTANCIAS.**
- **RETROALIMENTACIÓN**
 - **INFORMACIÓN CONTINUA ENTRE LAS FASES PARA MEJORAR EL PROCESO.**

3. ELEMENTOS CLAVE

- **ADAPTACIÓN**
 - **AJUSTES EN LA PLANEACIÓN SEGÚN LOS RESULTADOS DEL CONTROL.**
- **REEVALUACIÓN**
 - **REVISIÓN CONSTANTE DE ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS.**
- **COMUNICACIÓN**
 - **FLUJO DE INFORMACIÓN ENTRE TODOS LOS NIVELES DE LA ORGANIZACIÓN.**

4. IMPORTANCIA

- **EFICIENCIA**
 - **MEJORA EN LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS AL ADAPTARSE A NUEVAS CONDICIONES.**
- **EFFECTIVIDAD**
 - **AUMENTO EN LA CAPACIDAD DE ALCANZAR OBJETIVOS A TRAVÉS DE AJUSTES EN TIEMPO REAL.**
- **INNOVACIÓN**
 - **FOMENTO DE LA CREATIVIDAD Y LA MEJORA CONTINUA EN PROCESOS Y PRODUCTOS.**

5. EJEMPLO

- **EN UNA EMPRESA DE TECNOLOGÍA, SI UN PRODUCTO NO SE VENDE COMO SE ESPERABA, LA FASE DINÁMICA PERMITE:**
 - **REEVALUAR LA ESTRATEGIA DE MARKETING.**
 - **AJUSTAR EL DISEÑO DEL PRODUCTO.**
 - **MODIFICAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LA DEMANDA DEL MERCADO.**

