



Mapa Conceptual

Nombre del alumno (a): Blanca Crhistmas Gómez Pérez.

Nombres de los temas: Introducción al estudio de la administración y La empresa.

Parcial: 1ro.

Nombre de la Materia: Fundamentos de Administración.

Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez González.

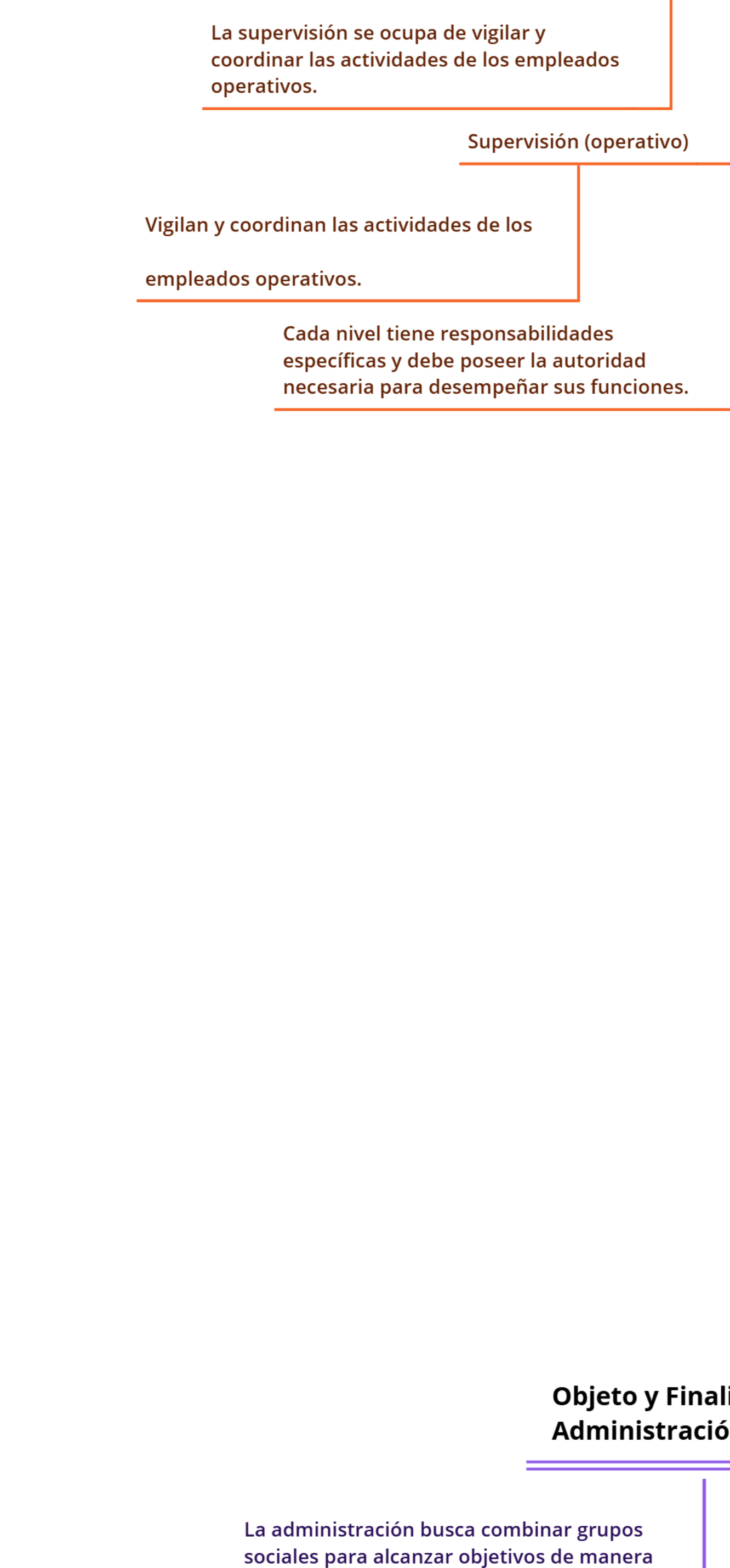
Nombre de la Licenciatura: Trabajo Social y Gestión Comunitaria.

Cuatrimestre: 2do.

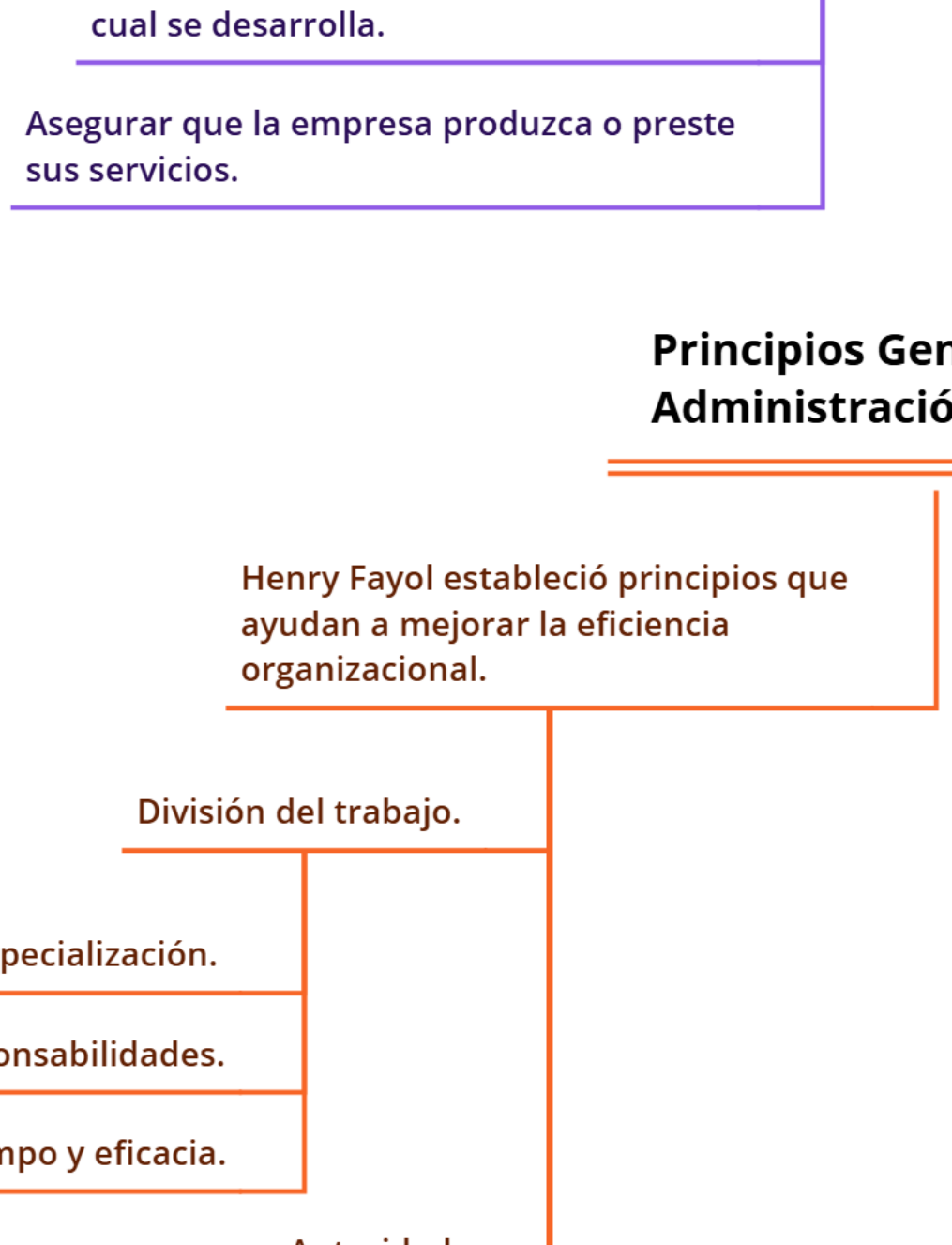
Pichucalco, Chiapas a 28 de enero del 2025.

Fundamentos de Administración

Niveles Jerárquicos



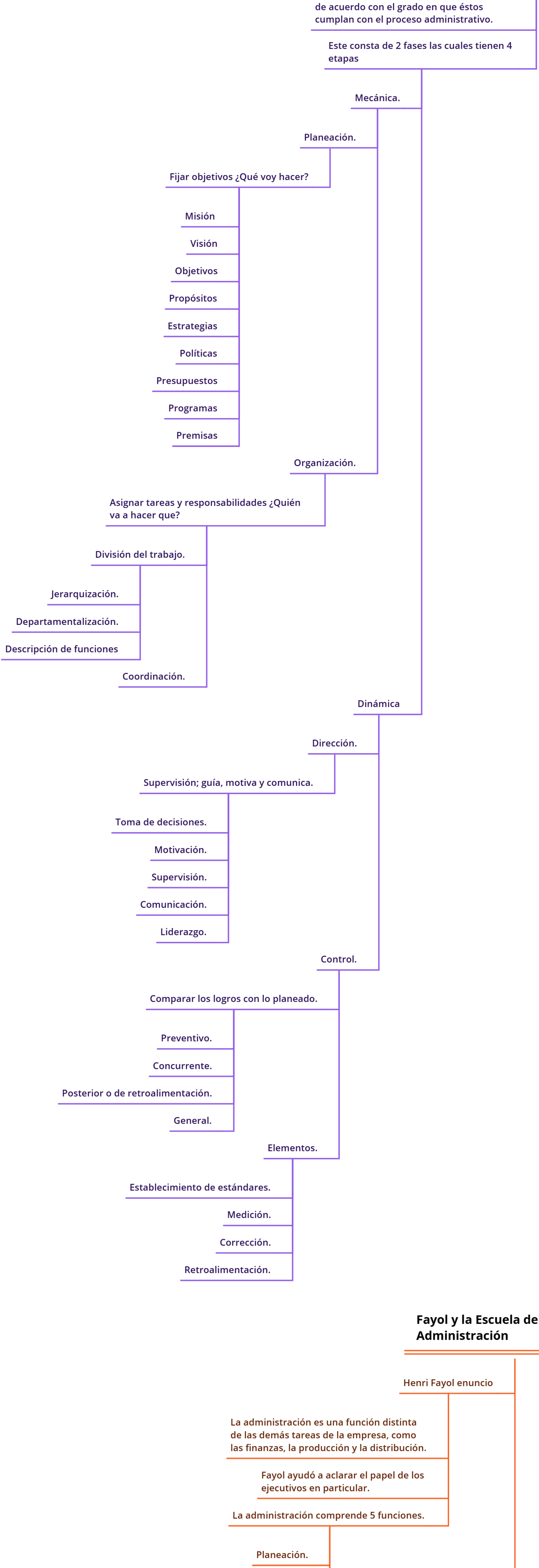
Objeto y Finalidad de la Administración



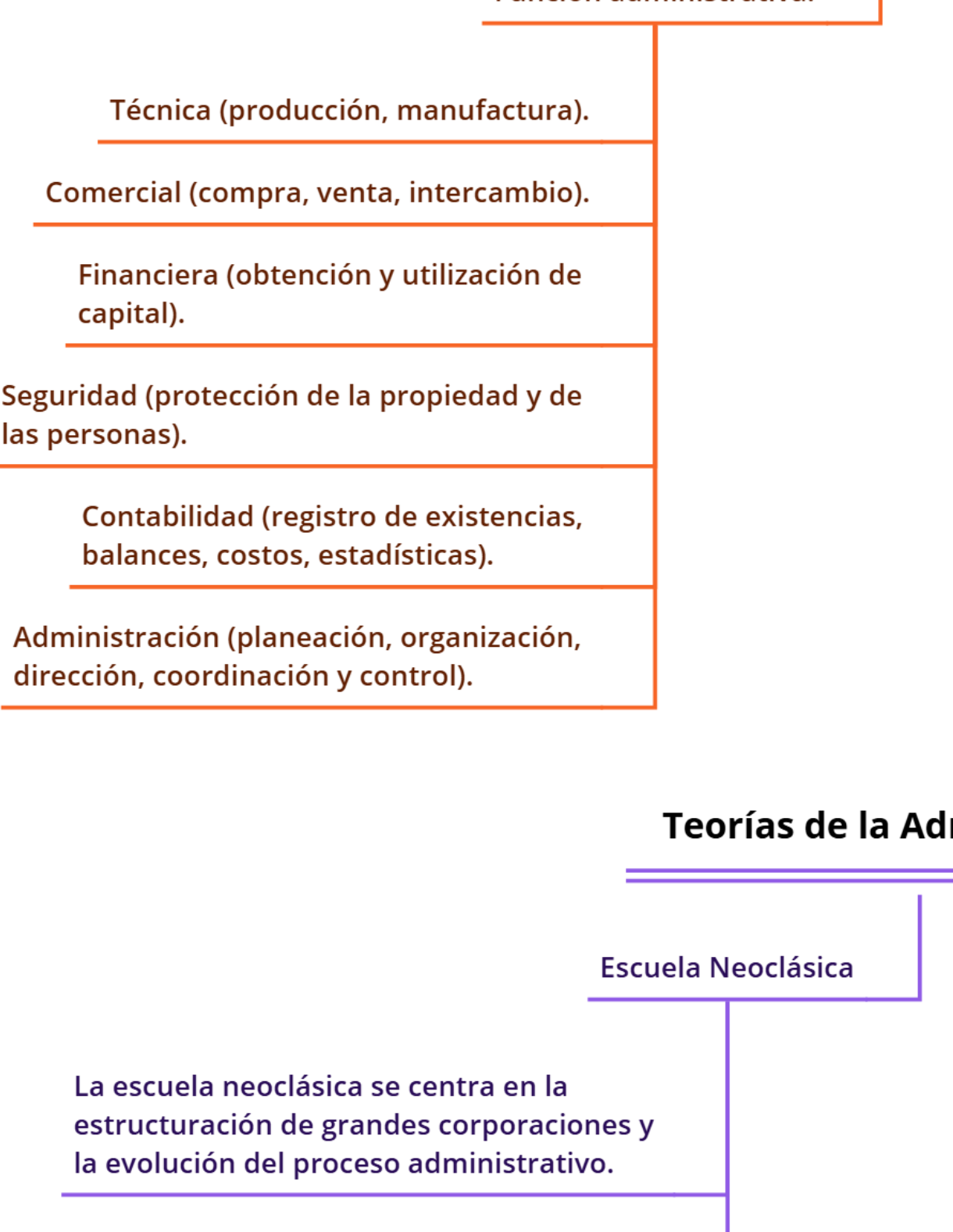
Principios Generales de la Administración



El Proceso Administrativo



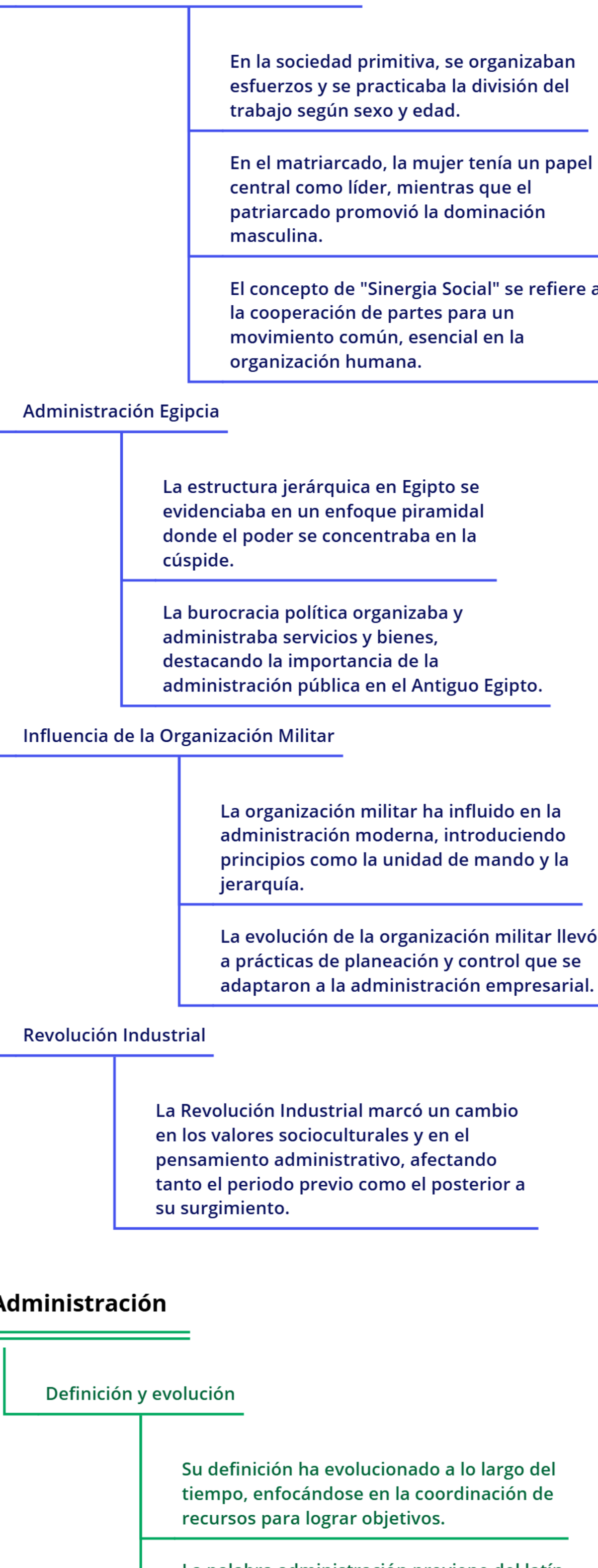
Fayol y la Escuela del Proceso de Administración



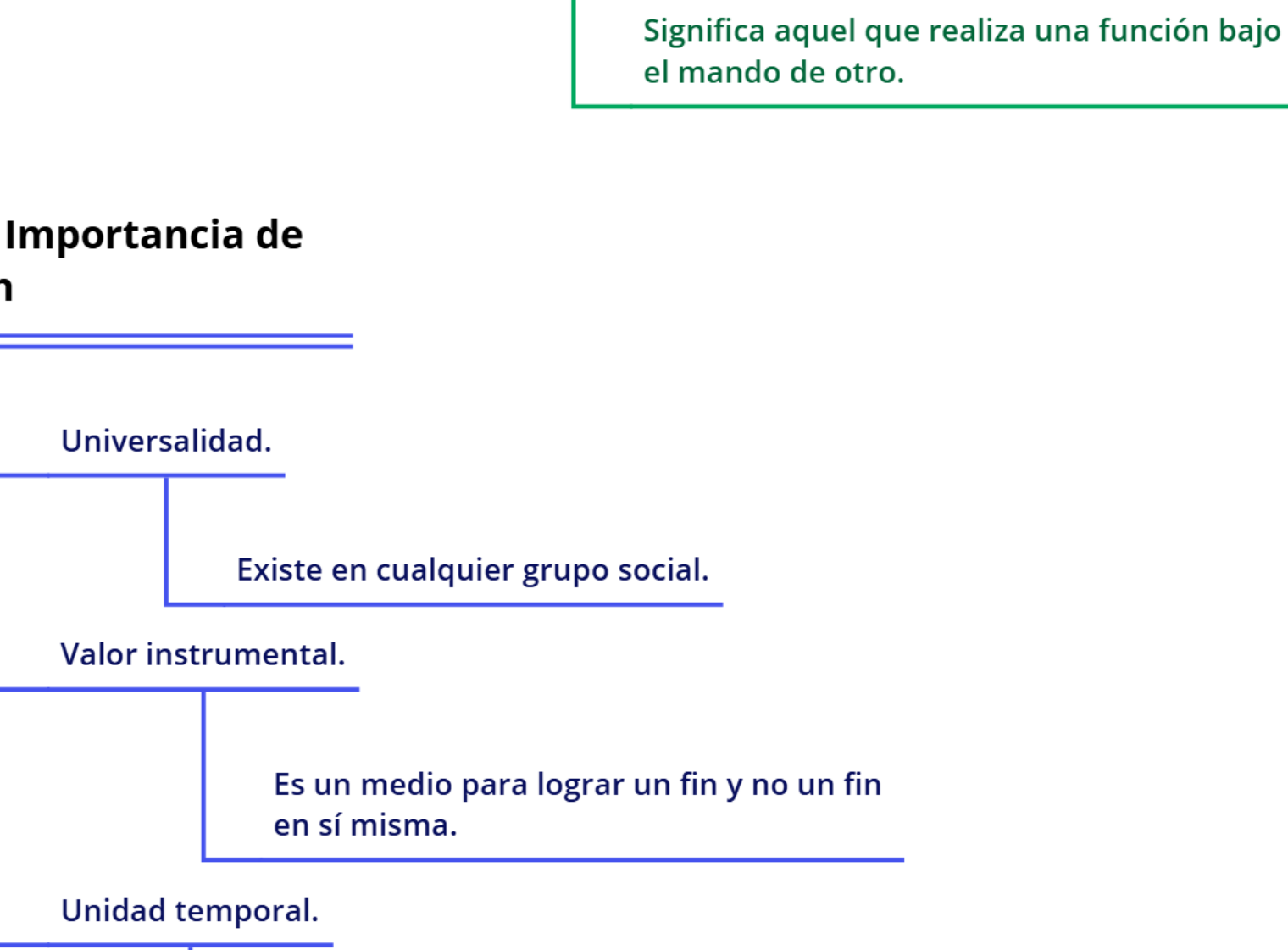
Teorías de la Administración



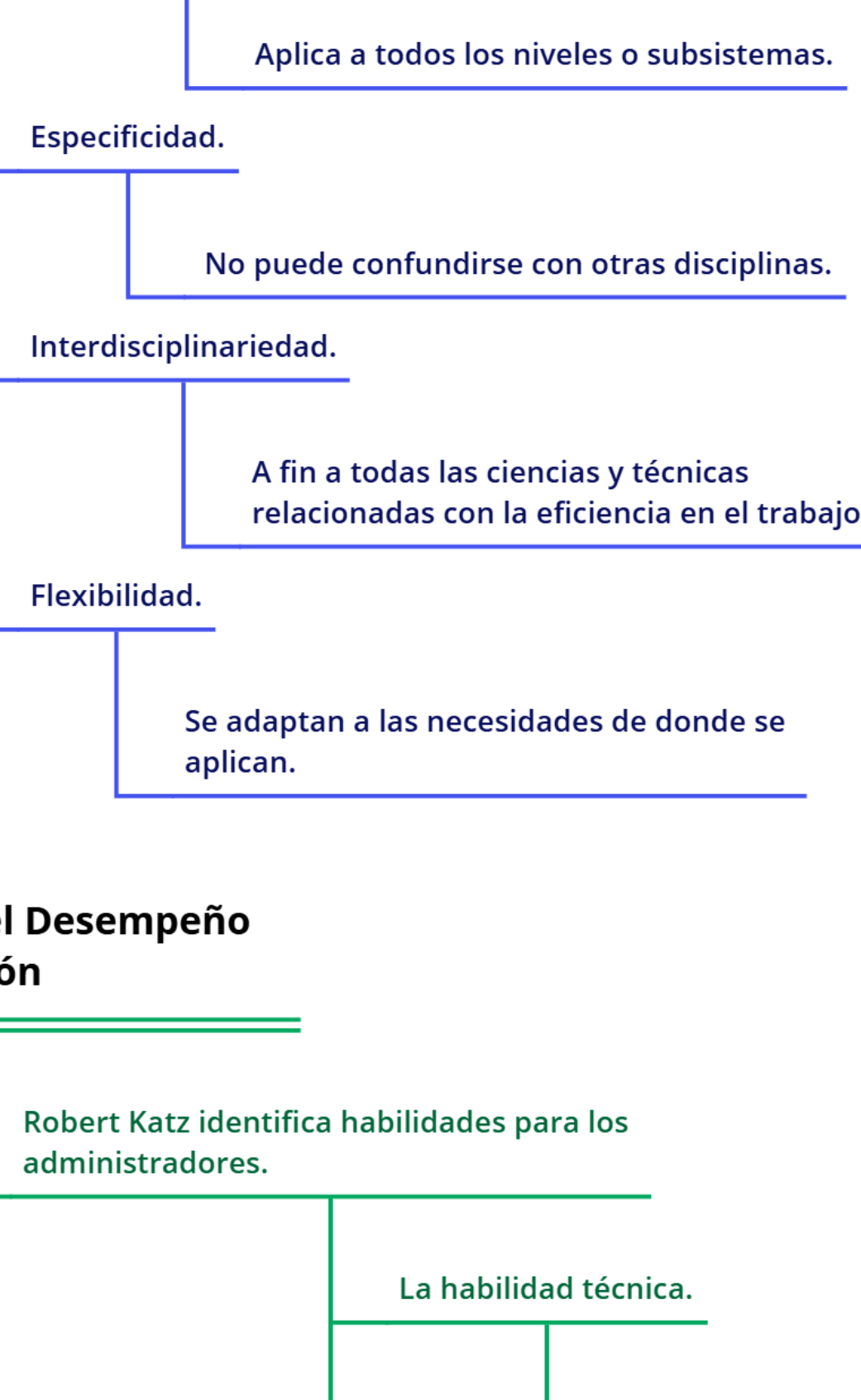
Antecedentes Históricos



Concepto de Administración



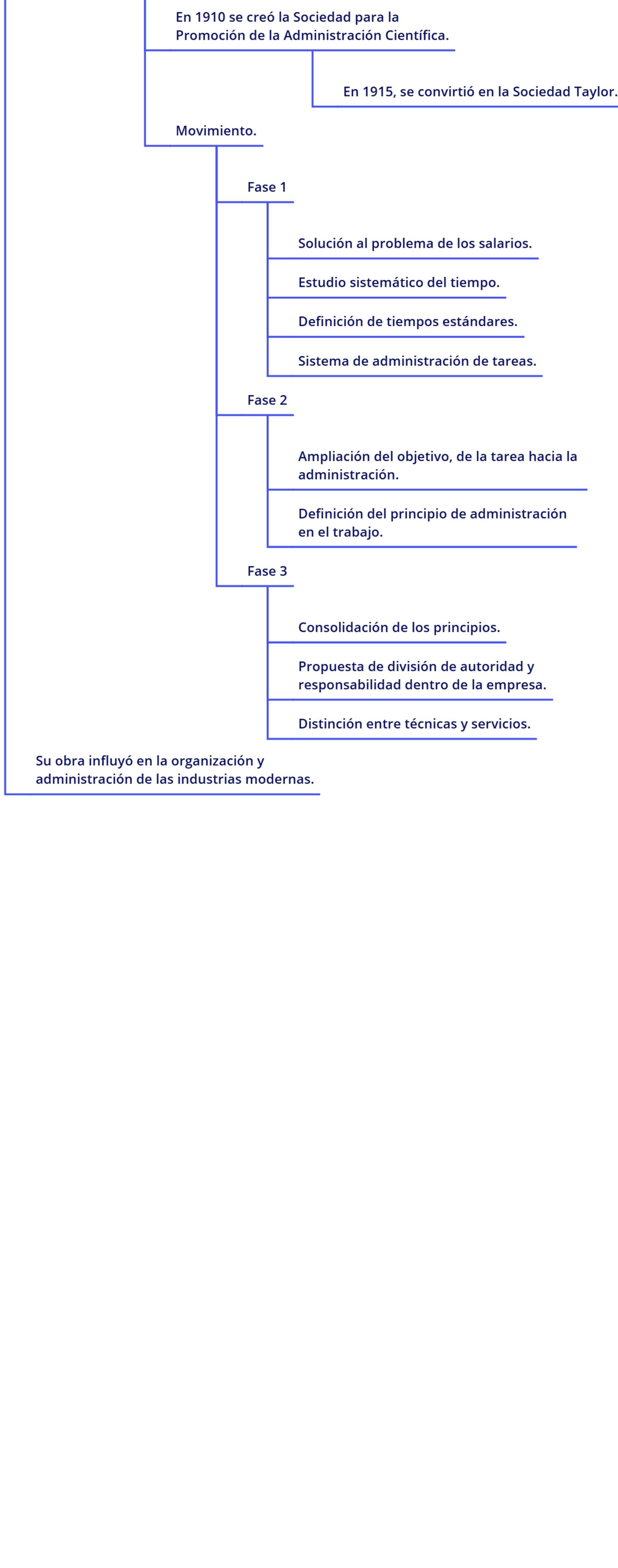
Características e Importancia de la Administración



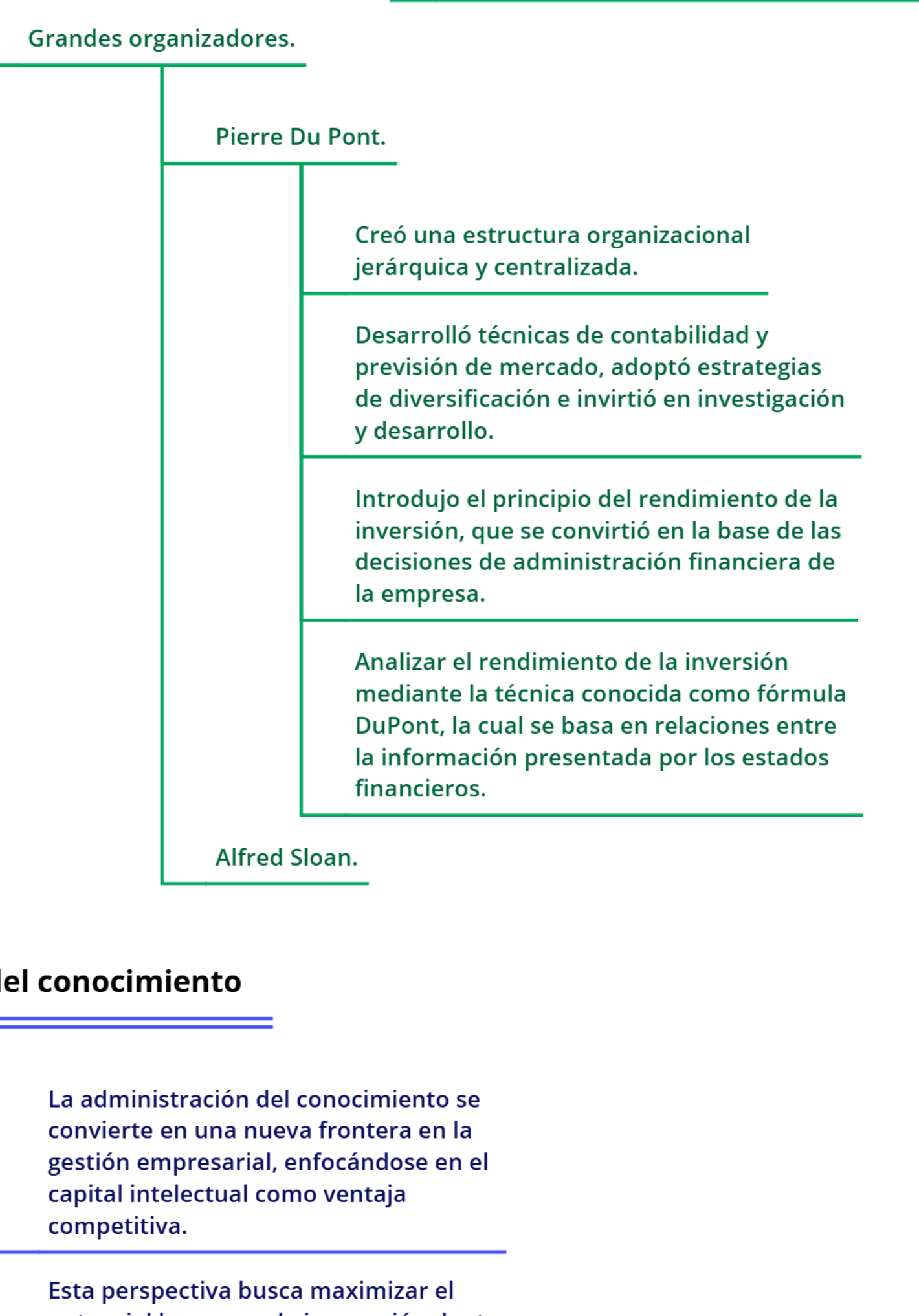
Habilidades para el Desempeño de la Administración



Taylor y el Movimiento de la Administración Científica



Evolución de la Escuela Clásica



Administración del conocimiento



LA EMPRESA

"Una empresa es un sistema con su entorno definido como la industria en la cual se materializa una idea, de forma planificada, dando satisfacción a demandas y deseos de clientes, a través de una actividad comercial".

FINALIDADES ECONÓMICAS

Internas

Externas

Obtención de un valor agregado para remunerar a los integrantes de la empresa.

Utilidades o dividendos.

Sueldos, salarios y prestaciones.

Oportunidades de inversión.

Inversionistas y de empleo para trabajadores.

Producción de bienes o servicios para satisfacer necesidades de la sociedad.

FINALIDADES SOCIALES

La empresa, además de ser una célula económica, es una célula social. Está formada por personas y para personas.

son

Contribuir al pleno desarrollo de la sociedad, sin vulnerar los valores sociales y personales fundamentales, sino que en lo posible se promuevan.

contribuir al pleno desarrollo de la sociedad, sin que su desempeño económico se vulneren, ni los valores sociales y personales, sino que en lo posible se promuevan.

Responsabilidad social empresarial, es el rol que la empresa tiene para con la sociedad, al asumir compromisos con los grupos de interés para solucionar problemas que van más allá de la mera producción y comercialización de bienes y servicios.

BENEFICIOS

Son

- Incremento de la productividad.
- Mejores relaciones laborales.
- Manejo de riesgo o crisis.
- sustentabilidad.
- Buena imagen corporativa y reputación.
- Rentabilidad.
- Mayores recursos financieros.

RECURSOS

Son

- Materiales.
- Financieros.
- Humanos.

LA EMPRESA CONCEPTUADA COMO SISTEMA

«conjunto de elementos relacionados entre sí; relaciones que representan un conjunto de inputs (entradas) de los elementos y un conjunto de outputs (salidas) de los elementos y que se explican a través de determinado proceso de transformación u operación planificada».

JERARQUÍA DE SISTEMAS

Sistema

Es un conjunto de elementos que interactúan entre sí para lograr un objetivo común.

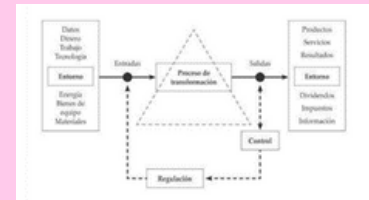
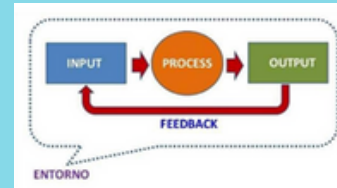
Subsistema

Es un conjunto de partes e interrelaciones que se encuentran estructuralmente y funcionalmente, dentro de un sistema mayor.

Suprasistema

Es el sistema que integra a los sistemas desde el punto de vista de pertenencia. Todo sistema, subsistema y suprasistema son **SISTEMAS**.

ESQUEMA



FUNCIONES SUSTANTIVAS Y ADJETIVAS DE LA EMPRESA

SE LES LLAMA SUSTANTIVAS A AQUELLAS CUYA PRESENCIA DEFINE LA NATURALEZA

como

Personal

como

Finanzas

como

Mercadotecnia

como

Producción u
operación

LAS ADJETIVAS SON FUNCIONES DE APOYO

como

Materiales

como

Compras

como

Inventarios

como

Contabilidad

CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Existen varios tipos de clasificaciones

SEGÚN EL NÚMERO DE TRABAJADORES Y EL TIPO DE ESTRUCTURA QUE POSEAN

Internas

Microempresas: Máx. 10 trabajadores y suelen pertenecer a un único socio que también trabaja. requieren de inversión.

Pequeñas empresas: de 11 hasta los 49 trabajadores.
Negocios familiares con una estructura organizacional.

Medianas empresas: Plantillas de entre 50 y 250, con estructura y departamentos organizados

Grandes empresas: Más de 250 trabajadores, internacionalización.

TIPO DE ACTIVIDAD QUE SE REALICE

Internas

Empresas del sector primario: requiere el uso de alguna materia prima procedente directamente de la naturaleza, como el agricultura, la ganadería o la minería.

Empresas del sector secundario: dedicadas a la transformación y preparación de materias en productos a través de procesos de producción o fabricación.

Empresas del sector terciario o sector servicios: se basa en aquellas actividades en las que no se producen bienes materiales.

CAPITAL

Son

Empresas privadas: el capital y la inversión proviene de personas particulares que buscan obtener una rentabilidad y beneficios a través de la actividad de la empresa.

Empresas públicas: capital de las arcas públicas del Estado, a fin de dar servicios a la población.

Empresas mixtas: posee de capital público y privado. Este modelo se produce cuando la inversión pública no es suficiente para el éxito de las empresas que trabajan para el Estado, puede que aporten capital, mano de obra o equipos de trabajo.

CONSTITUCIÓN LEGAL

Son

Unipersonal.

Sociedad colectiva integrada por 2 o más socios que comporten las responsabilidades y disposición de bienes.

Cooperativas Son asociaciones de trabajadores o productores que buscan generar beneficios para sus integrantes sin un fin lucrativo.

Comanditarias 2 o más socios que se subdividen en socios comanditarios.

Sociedad de responsabilidad limitada

Sociedad anónima.

- FUNCIONES BÁSICAS DE LA EMPRESA

UN ÁREA FUNCIONAL ES UN SECTOR ORGANIZACIONAL

Importancia

Contacto dinámico con el medio, del cual depende el éxito.

Utilidad

la empresa permanece alerta y pueda identificar tanto las oportunidades como las amenazas del entorno.

Áreas funcionales

Es el sistema que integra a los sistemas desde el punto de vista de pertenencia. Todo sistema, subsistema y suprasistema son SISTEMAS.

JERARQUÍA

Sistema

Suprasistema

Subsistema

Es un conjunto de partes e interrelaciones que se encuentran estructuralmente y funcionalmente, dentro de un sistema mayor.

Es el sistema que integra a los sistemas desde el punto de vista de pertenencia. Todo sistema, subsistema y suprasistema son SISTEMAS.

FUNCIONES BÁSICAS DE LA EMPRESA

UN ÁREA FUNCIONAL ES UN SECTOR ORGANIZACIONAL

Importancia

Contacto dinámico con el medio, del cual depende el éxito.

Utilidad

la empresa permanece alerta y pueda identificar tanto las oportunidades como las amenazas del entorno.

Áreas funcionales

RECURSOS HUMANOS (PERSONAL)

Reclutamiento

Interno: entre el personal.

Externo: cuando no se cuenta con las aptitudes en la plantilla del personal.

Contratación

Parte jurídica del proceso.
Términos del contrato.

Promoción y transferencia

Promoción es el mejoramiento del puesto.

transferencia: mismo puesto pero en otro departamento o sucursal por emergencia.

FUNCIONES BÁSICAS DE LA EMPRESA

UN ÁREA FUNCIONAL ES UN SECTOR ORGANIZACIONAL

Higiene y seguridad industrial

Una enfermedad profesional es la que puede contraer el trabajador por el simple desempeño de sus tareas.

Los riesgos de trabajo resultan de instalaciones y equipo de protección no adecuado.

Áreas funcionales

DESARROLLO PERSONAL

Adiestramiento

Acción destinada a crear, mantener y desarrollar habilidades y destrezas del personal para que sea más eficiente en el desempeño de su puesto, destinado a lo obrero y manual.

Formación

Preparación integral de las personas.

Capacitación

Aplica cuando es necesario que el trabajador adquiera conocimientos manuales e intelectuales, va dirigido a altos ejecutivos y funcionarios.

Especialización

Incrementa y mejora los conocimientos técnicos de los empleados con estudios superiores.

FUNCIONES BÁSICAS DE LA EMPRESA

UN ÁREA FUNCIONAL ES UN SECTOR ORGANIZACIONAL

Higiene y seguridad industrial

Una enfermedad profesional es la que puede contraer el trabajador por el simple desempeño de sus tareas.

Los riesgos de trabajo resultan de instalaciones y equipo de protección no adecuado.

Áreas funcionales

REMUNERACIONES ECONÓMICAS

prestación laborales

Remuneración de valor adicional y complementario al salario, como: el seguro social, el crédito del Infonavit, las Afores, el aguinaldo, las primas vacacionales, préstamos o adelantos de sueldo, etc.

Contrato

Individuales: "es aquel por virtud del cual una persona se obliga a prestar a otra persona un trabajo personal subordinado, mediante el pago de un salario."

Contrato

Colectivos: convenio entre uno o varios sindicatos de trabajadores y patrones, con objeto de establecer las condiciones según las cuales debe prestarse el trabajo en una o más empresas o establecimientos.

Contrato

Contrato ley: convenio entre uno o varios sindicatos de trabajadores y patrones, con objeto de establecer las condiciones según las cuales debe prestarse el trabajo en una rama determinada de la industria, y declarado obligatorio en una o varias entidades federativas.

FUNCIONES BÁSICAS DE LA EMPRESA

UN ÁREA FUNCIONAL ES UN SECTOR ORGANIZACIONAL

Finanzas

comprende

El financiamiento, que es proveerse de recursos monetarios o en especie como materias primas, insumos o mercancías.

La inversión, que es la aplicación de los recursos obtenidos, es decir, su transformación en maquinaria, terrenos, inventarios, etc.

puede hacerse mediante

Créditos comerciales

permiten a la empresa obtener mercancía para trabajar y a su vez conceder a sus clientes el crédito para que éstos compren.

Presupuesto

Ingresos que la empresa a los que se debe hacer;
Previsión de gastos (egresos).
Determinación de ingresos.

Inversiones

consiste en transformar un recurso, expresado en pesos, en otro que no sea dinero sino algún tipo de bien necesario para trabajar.

Créditos bancarios

Préstamos que los bancos otorgan y que se conocen como "créditos quirografarios"; es decir, contratados mediante una firma y por medio de un documento llamado pagaré.

FUNCIONES BÁSICAS DE LA EMPRESA

PAGOS FISCALES

los principales

- Pago del Impuesto sobre la Renta (ISR), sobre los ingresos o ventas.
- Pago del Impuesto al Activo, sobre los bienes adquiridos.
- Pago del Impuesto al Valor Agregado (IVA), sobre el consumo.
- Pago del Impuesto a la Nómina, sobre los cargos que hace a sus trabajadores por concepto de salarios.

CONTROL DE NOMINA

es

Instrumento básico para el cálculo y determinación de ingresos y egresos del personal que por diversos conceptos la ley indica.

Sobre tales cálculos se elabora el cheque y se conocen las retenciones y pagos que la empresa debe hacer a la Secretaría de Hacienda.

LA EMPRESA

"Una empresa es un sistema con su entorno definido como la industria en la cual se materializa una idea, de forma planificada, dando satisfacción a demandas y deseos de clientes, a través de una actividad comercial".

PRODUCCIÓN

Materiales

- Materia prima.
- Insumos.
- Refacción.

Control de inventario

Se les llama inventarios al conjunto en existencia de bienes tangibles.

La expresión inventarios comprende:

- Materias primas.
- Productos en proceso
- Productos terminados o mercancías para la venta.
- Materiales.
- Repuestos o refacciones.
- Accesorios y suministros.
- Envases y empaques.

Mercadotecnia

Es la función que relaciona a la empresa con su entorno, especialmente con su mercado, o sea, con sus consumidores, compradores y competidores

La administración de mercadotecnia es la planeación, organización y control de todas aquellas actividades relacionadas con la facilitación y realización de intercambios entre la empresa y sus compradores.

LOGÍSTICA

Es la encargada de la distribución eficiente de los productos de una determinada empresa al menor costo y garantizando un excelente servicio al cliente.

FACTORES POR CONSIDERAR EN LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA

Las empresas son fuentes de riqueza y empleo, por lo que resulta fundamental su creación en los países en vías de desarrollo, como una solución a la problemática del desempleo y de la dependencia económica.

MERCADO

Antes de iniciar cualquier negocio, debe evaluarse si el producto o servicio a ofrecer satisface las necesidades de los clientes, y si estos están dispuestos a comprarlos y si tienen la disposición y capacidad económica para adquirirlo.

Solamente si existe una posibilidad real de éxito en el mercado, será aconsejable iniciar la empresa.

RECURSOS

Financieros

Capital de los inversionistas, financiamiento.

Materiales

Incluyen inmuebles, maquinaria, herramienta, equipo y materias primas.

Humanos

Constituidos por el personal.

Tecnológicos

Todos los instrumentos y la tecnología que ayudan a obtener una mejor eficiencia en las operaciones de la empresa.

La empresa y su entorno

El logro de sus objetivos se verá afectado por su relación con el

Entorno jurídico

Leyes especializadas que regulan la formación y operación de las empresas.

Constitución Política.

Código de Comercio.

Ley general de títulos y operaciones de crédito.

Ley de Impuesto sobre la Renta.

Ley del Impuesto al Valor Agregado.

Código Fiscal de la Federación.

Entorno económico

PIB

Empleos y economía

Entorno político

Leyes

Relaciones internacionales.

Entorno social

Influencia

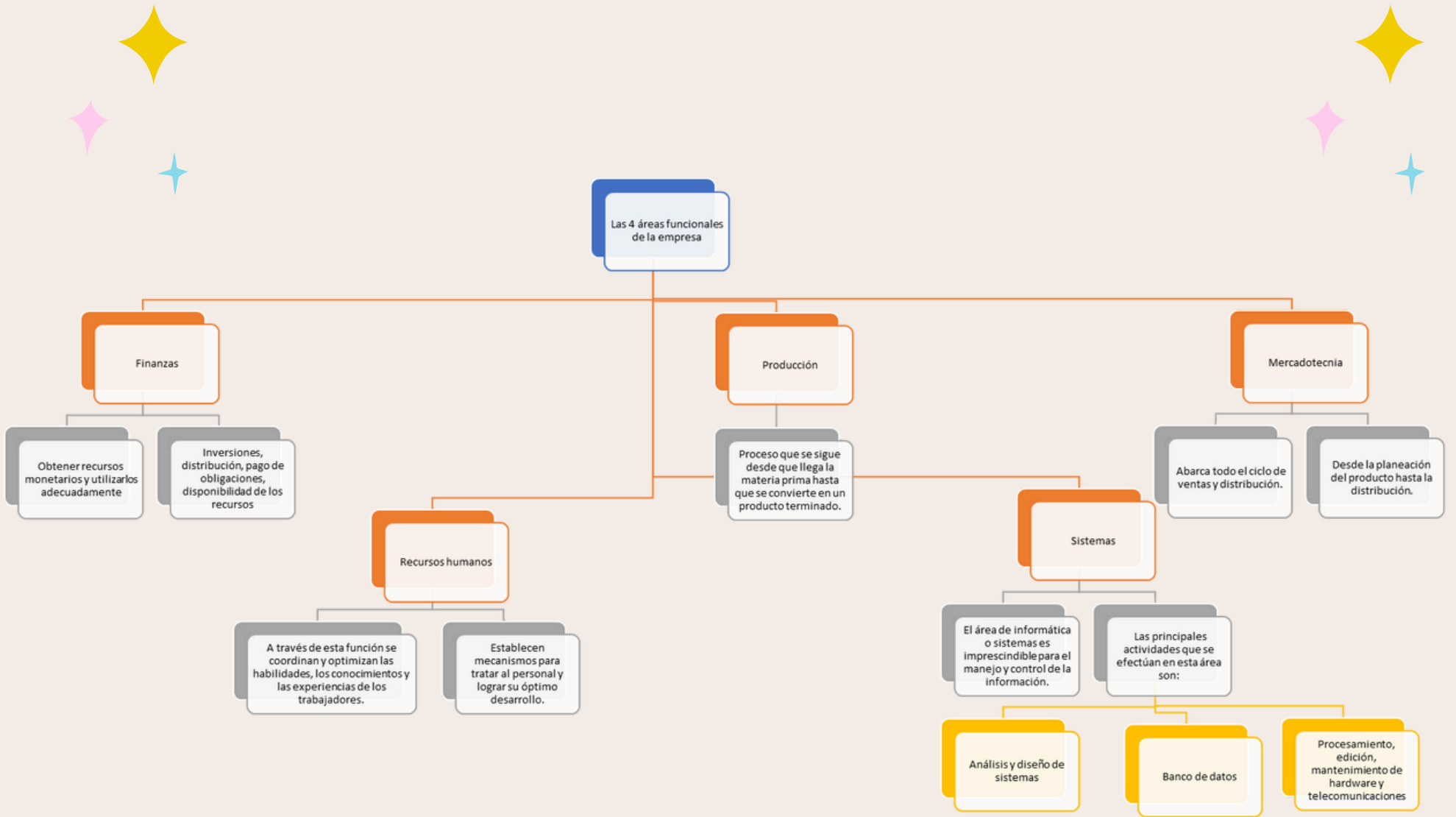
Éxito

Entorno geográfico.

Clima

Distancia proveedores-clientes

Infraestructura

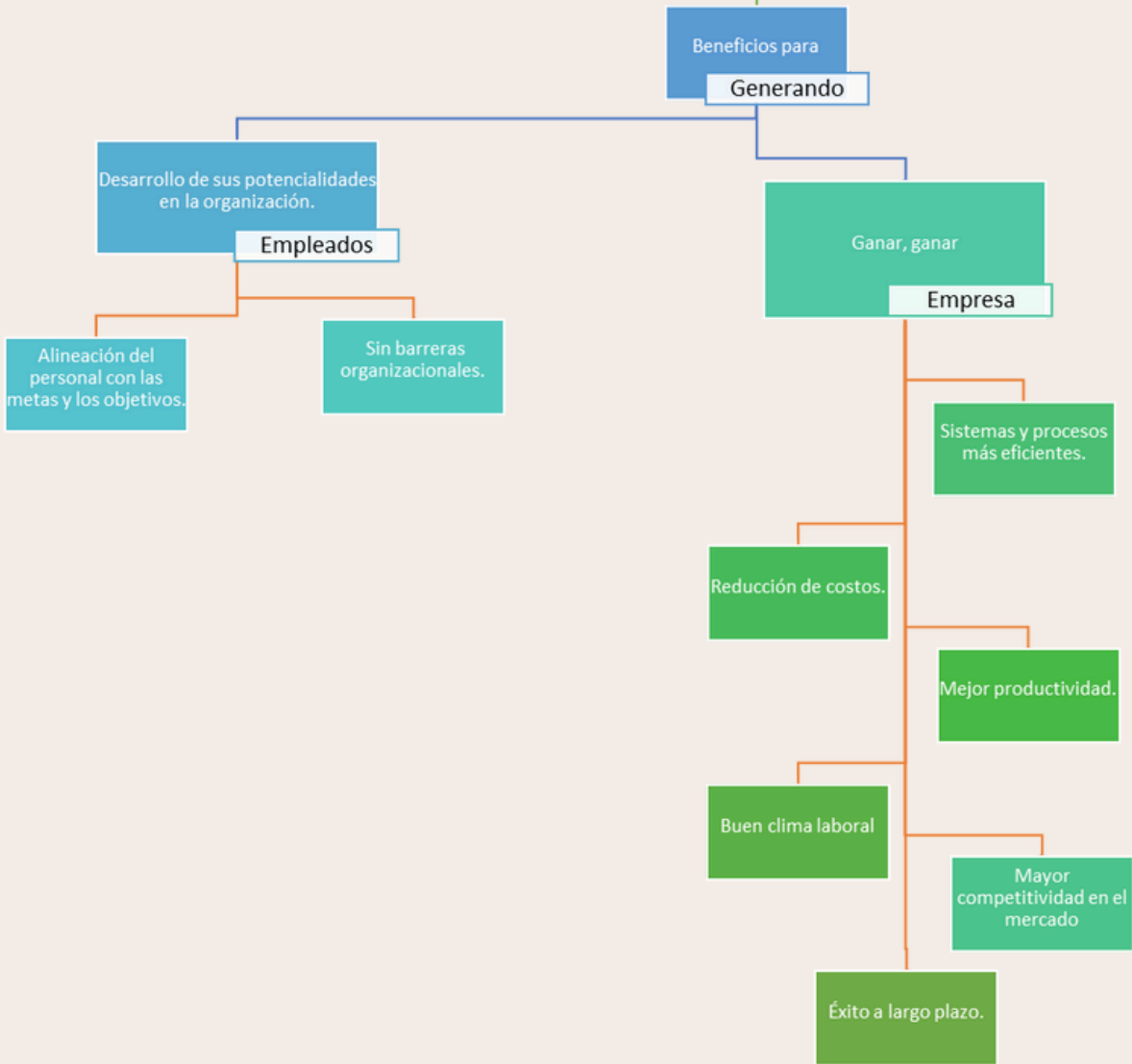


Es la fuerza de trabajo vital de la empresa, sin este ninguno de los otros recursos podría operar.

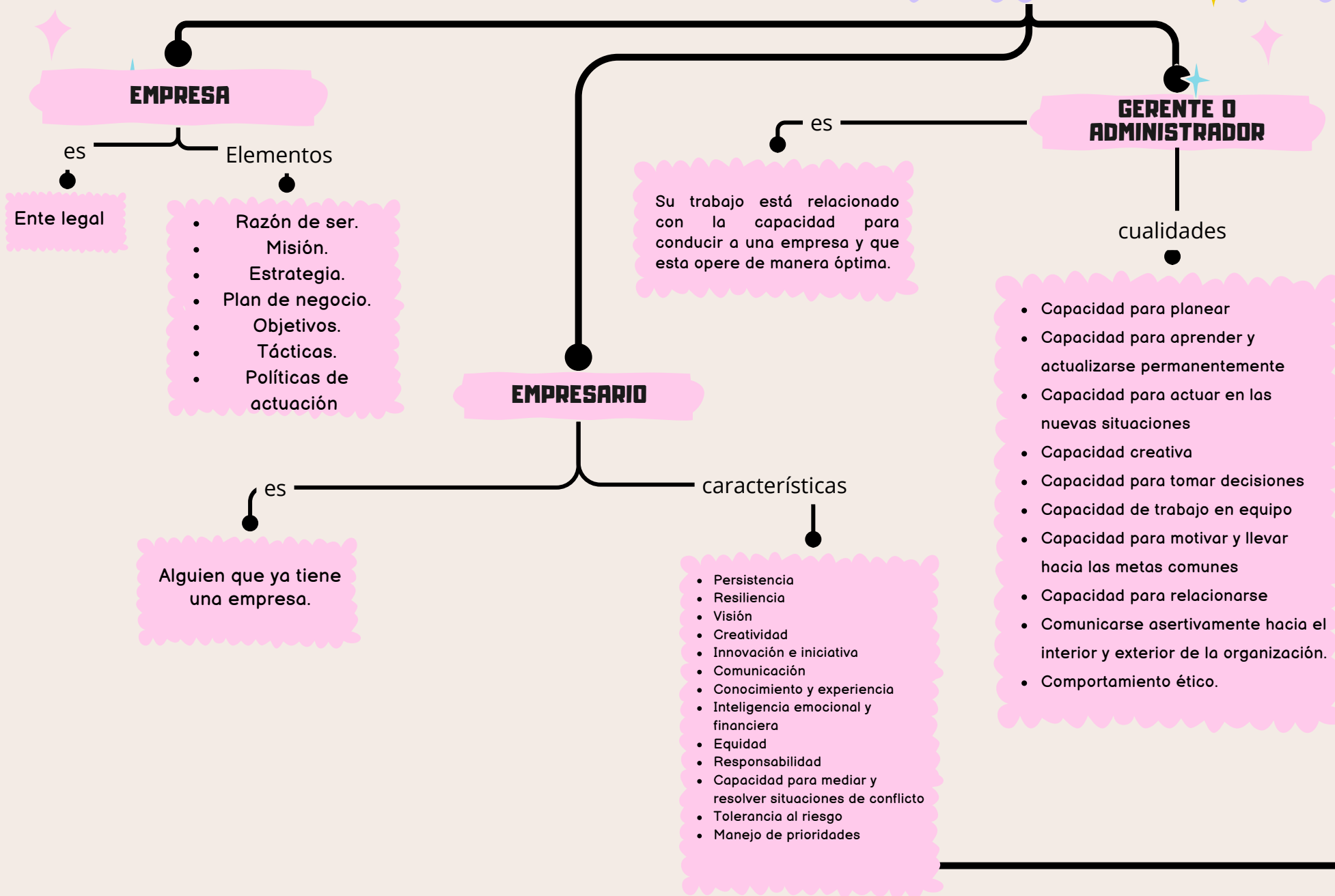
Recursos humanos de la empresa

El concepto de esfuerzo discrecional, entendido como el compromiso emocional del empleado con la organización y sus metas, va más allá de conservar el puesto de trabajo y es visto desde un ámbito más integral.

Bajo



LA EMPRESA, EL EMPRESARIO Y EL ADMINISTRADOR



BIBLIOGRAFIA

- (S/f). S3mwc.com. Recuperado el 28 de enero de 2025, de https://fileservice.s3mwc.com/storage/uds/biblioteca/2025/01/EywpkPZnm1ggTcIZK7C9-LC-LTS202_FUNDAMENTOS_DE_ADMINISTRACION.pdf