



UDS
Mi Universidad

TIPO DE ACTIVIDAD

Ensayo

NOMBRE DEL ALUMNO: Wilber Ivan López Pérez

Temas: La historia de Microsoft Excel

PARCIAL I: Computación II

Catedrático: Daniel Díaz Ozuna

LICENCIATURA: Psicología

GRADO: 2°

EXCEL, UNA HERRAMIENTA DE VIDA

INTRODUCCIÓN

Normalmente, cuando se habla de Excel, automáticamente imaginamos a personas dentro de una oficina frente a una computadora, realizando operaciones complejas; pero nada más alejado de la realidad. Si bien es cierto que es una de las herramientas más utilizadas en el mundo laboral, Excel no se limita únicamente a este ámbito, ya que cuenta con muchas funciones que fácilmente podríamos adaptar a nuestro día a día para tener una mejor organización de nuestro tiempo, nuestra alimentación y nuestros gastos semanales. Esta hoja de cálculo es indispensable no solo en el ambiente laboral, sino que también abarca una gran cantidad de áreas de nuestra vida diaria.

DESARROLLO

HISTORIA

Excel fue lanzado en 1985 como una herramienta de hoja de cálculo para el sistema operativo Macintosh de Apple. La versión inicial de Excel era muy básica, pero a medida que fue ganando popularidad, Microsoft comenzó a invertir en su desarrollo y mejorar sus capacidades.

En 1987, Microsoft lanzó la primera versión de Excel para PC, y pronto se convirtió en una herramienta popular entre los usuarios de Windows. La versión de Excel para Windows ofrecía una mayor funcionalidad y una interfaz más fácil de usar, lo que la hizo aún más atractiva para los usuarios empresariales.

En 1993, Microsoft lanzó Excel 5.0, que incluía una gran cantidad de nuevas funciones y características avanzadas de análisis de datos, incluyendo tablas dinámicas, gráficos y funciones estadísticas. Estas nuevas características impulsaron aún más la popularidad de Excel entre los usuarios empresariales y financieros.

En 1995, Microsoft lanzó Excel 7.0 como parte de la suite de aplicaciones de Microsoft Office. Esta versión incluía nuevas características como la capacidad de vincular hojas de cálculo y tablas dinámicas, lo que permitía una mayor integración entre diferentes tipos de datos y una mayor capacidad de análisis.

A medida que Microsoft Office se convirtió en una herramienta esencial en el mundo empresarial, Excel se convirtió en una herramienta vital para la gestión y análisis de datos. Las nuevas versiones de Excel continuaron mejorando la funcionalidad y la facilidad de uso, incluyendo características como la colaboración en línea y la compatibilidad con dispositivos móviles.

Hoy en día, Excel es una herramienta esencial para una amplia gama de industrias, desde finanzas y contabilidad hasta marketing y análisis de datos. La capacidad de gestionar grandes cantidades de datos, crear gráficos y tablas dinámicas, y realizar análisis avanzados es crucial para el éxito empresarial.

TODAS LAS VERSIONES DE EXCEL

Excel 1.0 (1985): La primera versión de Excel fue lanzada en 1985 para la plataforma Macintosh de Apple.

Excel 2.0 (1987): La segunda versión de Excel fue lanzada en 1987 para la plataforma Microsoft Windows.

Excel 3.0 (1990): Esta versión de Excel introdujo nuevas características, como las macros y las funciones de bases de datos.

Excel 4.0 (1992): Esta versión incluyó mejoras en el rendimiento, así como nuevas funciones y herramientas de análisis de datos.

Excel 5.0 (1993): Esta versión de Excel incluyó una gran cantidad de nuevas características y herramientas de análisis de datos, como tablas dinámicas y gráficos.

Excel 7.0 (1995): Esta versión fue parte de la suite de aplicaciones de Microsoft Office 95 y presentó una gran cantidad de nuevas características, como la capacidad de vincular hojas de cálculo y tablas dinámicas.

Excel 97 (1997): Esta versión incluyó nuevas características de análisis de datos, así como mejoras en la compatibilidad con la web.

Excel 2000 (1999): Esta versión incluyó nuevas características de análisis de datos y mejoras en la integración con otras aplicaciones de Microsoft Office.

Excel 2002 (2001): Esta versión incluyó mejoras en la funcionalidad y la seguridad, así como nuevas características de análisis de datos.

Excel 2003 (2003): Esta versión presentó mejoras en la capacidad de gestión de datos y nuevas características de análisis de datos.

Excel 2007 (2007): Esta versión introdujo una nueva interfaz de usuario y nuevas herramientas de análisis de datos, como la capacidad de crear gráficos dinámicos.

Excel 2010 (2010): Esta versión incluyó mejoras en la capacidad de análisis de datos y nuevas herramientas de visualización, como la Sparklines.

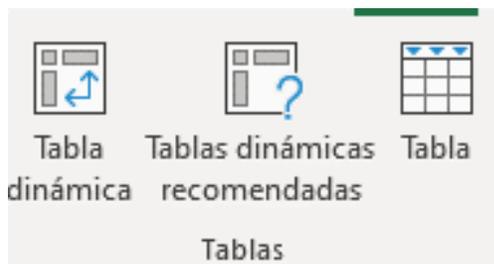
Excel 2013 (2013): Esta versión introdujo nuevas características, como la capacidad de trabajar con archivos PDF y nuevas herramientas de análisis de datos.

Excel 2016 (2015): Esta versión incluyó mejoras en la capacidad de colaboración y nuevas herramientas de análisis de datos.

Excel 2019 (2018): Esta versión incluyó nuevas herramientas de análisis de datos y mejoras en la capacidad de visualización de datos.

FUNCIONES PRINCIPALES

TABLAS



Es, posiblemente, la mejor funcionalidad de Excel. Desde este apartado el usuario puede insertar lo que se denominan tablas dinámicas, una forma automática y muy flexible de hacer resúmenes de datos sin necesidades de introducir fórmulas ni tener conocimientos de programación. Las tablas dinámicas

FÓRMULAS

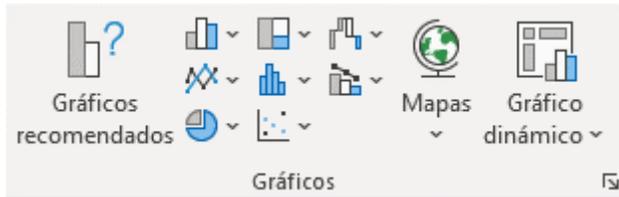
La funcionalidad de fórmulas y funciones de Excel es, sin duda, la que define a Excel. Con pocos conocimientos y de forma bastante intuitiva Excel permite trabajar con fórmulas y funciones para hacer cálculos sencillos que pueden llegar a ser muy complejos. Sus secciones son:

INSERTAR FUNCIÓN



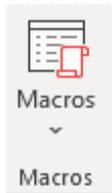
Desde esta sección es posible insertar cualquier función de Excel sin tener conocimientos, simplemente siguiendo los menús. Es totalmente práctica para buscar funciones y entender cómo funcionan.

GRÁFICOS



Es otra de las funcionalidades estrella de Excel. La versatilidad de los gráficos de Excel es enorme y permite transformar en una imagen intuitiva un conjunto de datos. Los gráficos pueden hacerse sobre la información de una tabla de datos estática o una tabla dinámica, en este caso reciben el nombre de gráficos dinámicos.

MACROS

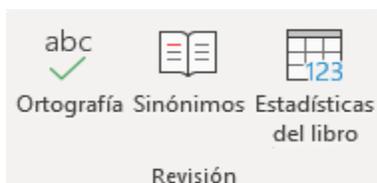


Excel permite hacer funcionalidades personalizadas gracias a las macros. Las macros permiten que el usuario pueda programar a su gusto casi cualquier funcionalidad en lenguaje Visual Basic. Es uno de los valores añadidos de Excel que, además, tiene la particularidad de que las macros más sencillas pueden hacerse sin saber de programación.

REVISAR

Esta sección permite varias acciones orientadas a revisar la hoja o el libro, buscar datos y proteger el libro entre otros. El contenido es:

REVISIÓN



Permite hacer la revisión ortográfica del libro y asignar sinónimos al texto para no repetir palabras. Además, contiene un resumen estadístico del libro: cuántas celdas con datos hay, cuántas tablas y fórmulas en la hoja y en el libro, una funcionalidad práctica cuando tenemos un archivo Excel con muchos datos.

A lo largo de los años, Excel se ha mantenido como una de las herramientas más sólidas del mercado, ya que permite a sus usuarios realizar una gran variedad de funciones en un solo espacio, facilitando así diversas tareas según las necesidades de cada persona. Desde su creación hasta la actualidad, ha experimentado constantes actualizaciones y mejoras en cada nueva versión, lo que le ha permitido adaptarse a las demandas laborales, educativas y personales.

Uno de los aspectos más destacados de Excel es la automatización, ya que permite simplificar procesos y aumentar la eficiencia, ahorrando tiempo y reduciendo errores. De igual manera, el análisis de datos se vuelve más preciso y accesible, lo que garantiza información más confiable para tomar decisiones acertadas y mejorar el flujo de trabajo. Gracias a estas capacidades, Excel no solo organiza datos, sino que también contribuye a optimizar los resultados en diferentes ámbitos de la vida cotidiana.

Toma de decisiones

Por ejemplo, al registrar semanalmente nuestros ingresos y gastos en Excel, podemos visualizar con claridad en qué áreas gastamos más dinero. Esto nos permite tomar decisiones informadas sobre cómo reducir gastos innecesarios y administrar mejor nuestro presupuesto. Además, con gráficos sencillos, podemos analizar tendencias y ajustar nuestras finanzas personales de forma consciente.

Análisis de datos

Excel también es útil para analizar datos relacionados con el rendimiento, como llevar un seguimiento de las calificaciones en distintas materias o registrar avances en proyectos laborales. Al ingresar esta información, es posible identificar áreas de mejora y establecer metas concretas, lo cual facilita la toma de decisiones enfocadas en el crecimiento personal o profesional.

Automatización

Una función práctica es la creación de plantillas automáticas para planificar horarios de estudio, trabajo o ejercicio. Por ejemplo, al utilizar fórmulas que calculan automáticamente el tiempo total dedicado a cada actividad, podemos organizar mejor nuestro día y asegurarnos de cumplir con todas nuestras responsabilidades sin perder tiempo haciendo cálculos manuales.

CONCLUSIÓN

Si bien es cierto que Excel destaca en el ámbito laboral, también tiene presencia en distintas áreas de nuestra vida diaria. Dependiendo de nuestras necesidades, su propósito es facilitar procesos complejos y tediosos, transformándolos en procesos automatizados. Además, cuenta con una interfaz amigable para el usuario, lo que permite realizar tareas como trabajos, listas o el control de nuestros ingresos de forma eficaz, precisa y confiable. Gracias a estas características, Excel se consolida como una herramienta útil no solo para profesionales, sino para cualquier persona que busque organizar su vida de manera práctica.

REFERENCIAS

<https://universidadean.edu.co/noticias/excel-una-herramienta-para-el-trabajo-y-la-vida>

<https://aula10formacion.com/blog/la-historia-de-excel/>

<https://excelcurso.com/que-son-las-tablas-dinamicas-2/>

https://www.plantillaspyme.com/blog-pymes/excel/menu-de-herramientas-de-excel-que-opciones-tiene?srsltid=AfmBOorqwCyojLL1mynCQXUIFDwUux4rJwAJtB5rl-XsQSr_YeIFm7L4