



UDS
Mi Universidad

TIPO DE ACTIVIDAD: ENSAYO

NOMBRE DEL ALUMNO

Temas: Excel; Pasado, Presente y Futuro

PARCIAL I:

NOMBRE DE LA MATERIA: COMPUTACION

LICENCIATURA: PSICOLOGIA

GRADO: 3 CUATRIMESTRE

ENSAYO

Excel es una herramienta de hojas de cálculo que es útil para la gestión de información, la toma de decisiones y la creación de tablas y gráficos.

Microsoft Excel se desarrolló en 1984 y se lanzó en 1985 para computadoras Apple Macintosh. La primera versión para Windows fue lanzada en 1987.

Desarrollo

- Microsoft desarrolló Excel para reemplazar a Multiplan, un programa de hojas de cálculo que había lanzado en 1982.
- Excel se convirtió en el programa de hoja de cálculo más popular para PC, superando a Quattro Pro de Borland.
- Excel se integró con otras herramientas de Microsoft Office, como Word y PowerPoint.
- Excel Online permitió a los usuarios colaborar en tiempo real desde cualquier lugar del mundo.

Características

- Excel permite crear tablas complejas, realizar cálculos, ordenar datos y generar gráficos.
- Excel incluye funciones avanzadas como tablas dinámicas, gráficos interactivos y funciones de análisis de datos.
- Excel se ha posicionado como la hoja de cálculo más utilizada a nivel mundial.

Evolución

- Excel ha evolucionado significativamente con cada nueva versión, incorporando características avanzadas.

- Excel ha mejorado la funcionalidad y la facilidad de uso.
- Excel ha evolucionado constantemente para satisfacer las necesidades cambiantes.

FUNCIONES

Las funciones de hojas de cálculo se categorizan según su función. Haga clic en una categoría para explorar sus funciones. O bien, presione Ctrl+F para buscar una función escribiendo las primeras letras o una palabra descriptiva. Para obtener información detallada sobre una función, haga clic en su nombre en la primera columna.

1.- CONCATENAR

Si bien la palabra concatenar puede sonar muy elaborada, se trata de una función que, en esencia, te permite combinar datos en una sola celda. Digamos por ejemplo que tienes un nombre y un apellido en las celdas A1 y A2 respectivamente. Entonces, puedes ingresar =CONCATENAR(A1," ",A2), lo cual combinará los nombres en una sola celda con las comillas (" ") añadiendo un espacio al medio.

2.- MAX y MIN

Estas son funciones bastante simples que te ofrecen los valores máximos y mínimos. Solo debes ingresar en la columna o fila con números que quieres buscar y te dará como resultado el MAX o MIN dependiendo de la que utilices. Por ejemplo, =MAX(A1:A10) te mostrará el máximo valor numérico en aquellas filas.

3.- NOMPROPIO

Esta función es muy útil cuando un conjunto de datos tiene mucho texto en formato extraño que luce mezclado con mayúsculas en posiciones incorrectas. Por ejemplo, la celda A1 podría mostrar el texto: lIStA De estUdIANteS. En ese caso, podrías ingresar =NOMPROPIO(A1), lo cual lo cambiaría inmediatamente a Lista de Estudiantes.

4.- INDICE + COINCIDIR

Esta es una de las combinaciones de funciones más utilizadas en Excel cuando se trata de realizar búsquedas. Cuando se usan en combinación, INDICE y COINCIDIR te permiten extraer valores de un gran conjunto de datos de forma precisa.

El orden que debes seguir es el siguiente: =INDICE(lista de valores, COINCIDIR(lo que deseas buscar, columna, identificador de orden)). De esta forma, te es posible buscar en toda la hoja de cálculos.

5.- BUSCAR y HALLAR

Estas son dos de las funciones importantes en Excel cuando se necesita aislar texto específico dentro de un conjunto de datos. Ambos se encuentran listados aquí porque =BUSCAR te da como resultado una coincidencia exacta. Por ejemplo, si usas =BUSCAR e ingresas la palabra Promedio, solo obtendrás la palabra en exactamente las mismas condiciones en las que la escribiste: Promedio.

Con =HALLAR ocurre algo diferente. Si ingresas Promedio con esta función, los resultados que obtengas pueden ser Promedio o promedio, lo cual hace que el rango sea un poco más amplio. Ambas funciones te serán particularmente útiles cuando busques anomalías en un conjunto de datos.

6.- BUSCARV

Y ya que hablamos de funciones de búsqueda, es necesario mencionar BUSCARV. Tiene una utilidad similar a INDICE + COINCIDIR, pero solo te permite

examinar y devolver un valor correspondiente de otra columna de forma horizontal (izquierda a derecha).

7.- Comparaciones con SI

Esta te permite obtener un resultado con valores ciertos o falsos, por lo que se trata de una de las funciones lógicas de Excel. Un ejemplo nos permitirá explicarlo de mejor forma. Un profesor que necesita colocar las notas de un grupo de alumnos, puede utilizar la función SI para determinar, en base a las calificaciones, quiénes se encuentran aprobados y quiénes reprobaron.

8.- Y

Esta es otra función lógica de Excel que se encarga de revisar si determinados argumentos son ciertos o falsos. Por ejemplo, `=Y(A1"BIEN",B2>10)` dará como resultado VERDADERO si es que A1 es BIEN y el valor de B2 ES MAYOR QUE 10. También es posible revisar más valores si los añades con una coma.

9.- LARGO

Esta función te brinda rápidamente el número de caracteres en una celda determinada. LARGO es especialmente útil cuando se intenta determinar las diferencias entre identificadores únicos, los cuales son bastante extensos y no se encuentran en orden. Para utilizarla, simplemente debes ingresar `=LARGO(seleccionar celda)`.

10.- SUMA, CONTAR, PROMEDIO

Terminaremos la lista con tres de las funciones más básicas de Excel. Como su nombre sugiere, SUMA te permite sumar cualquier número de columnas o filas al seleccionarlas o escribir en ellas. Por ejemplo, ingresar `=SUMA(A1:A8)` sumaría todos los valores entre las celdas A1 y A8.

De igual forma, CONTAR cuenta el número de celdas en un conjunto que comprende diferentes valores. Por otra parte, PROMEDIO te muestra el promedio de los números en un determinado número de celdas. Si bien, estas son bastante básicas, son tres de las principales funciones de Excel.

Ahora conoces algunas de las funciones más útiles de Excel. Se trata de un programa muy amplio, por lo que siempre es recomendable conseguir la formación adecuada que te ayude a dominar por completo las hojas de cálculo.

IMPORTANCIA

- Importancia en el mercado laboral
- Saber usar Excel puede abrirte muchas puertas en el mercado laboral
- Es una habilidad crítica en el entorno laboral actual, donde los datos son la nueva moneda de cambio
- Es una de las aplicaciones más utilizadas en los departamentos de contabilidad de las empresas
- Es el estándar de oro para la gestión, análisis y presentación de datos

CONCLUSION

En conclusión, Excel es una herramienta de hoja de cálculo altamente versátil y poderosa que ofrece una amplia gama de funciones y características para ayudarte a organizar, analizar y presentar datos de manera efectiva.

Referencias

<https://support.microsoft.com/es-es/office/tareas-b%C3%A1sicas-en-excel-dc775dd1-fa52-430f-9c3c-d998d1735fca#:~:text=Excel%20es%20una%20herramienta%20muy,la%20cuadr%C3%ADcula%20de%20las%20celdas.al>

