



# UDS

## Mi Universidad

TIPO DE ACTIVIDAD

Súper nota

NOMBRE DEL ALUMNO: Wilber Ivan López Pérez

Temas: La importancia del mensaje

PARCIAL I: Comunicación oral

Catedrático: Néstor Daniel Gómez Bravo

LICENCIATURA: Psicología

GRADO: 2°

# La importancia del mensaje



El mensaje es el núcleo de la comunicación. Permite la transmisión de ideas, conocimientos y emociones entre personas o grupos. Un mensaje claro y bien estructurado facilita la comprensión y evita malentendidos.



En una conferencia, un expositor que organiza bien su mensaje y lo expresa con claridad logra captar la atención de su audiencia y transmitir su idea de manera efectiva.



El mensaje en la comunicación tiene varios elementos clave

**Emisor:** Persona o entidad que emite el mensaje.

**Receptor:** Quien recibe e interpreta el mensaje.

**Código:** Conjunto de signos y reglas que permiten la comprensión del mensaje (idioma, lenguaje de señas, símbolos, etc.).

**Canal:** Medio a través del cual se transmite el mensaje (oral, escrito, digital, audiovisual).

**Contexto:** Situación en la que ocurre la comunicación (formal, informal, presencial, virtual).



La **entonación** es la variación de tono y ritmo en la voz al hablar. Su importancia radica en que puede cambiar por completo el significado de un mensaje.

**Por ejemplo:** La frase "¿En serio?" puede expresar sorpresa, incredulidad o molestia dependiendo de la entonación.

La **voz** tiene varios elementos que afectan la transmisión del mensaje

**Volumen:** La intensidad con la que se habla.

**Tono:** La altura del sonido (grave o agudo).

**Velocidad:** La rapidez con la que se habla.

**Claridad:** Pronunciación correcta y pausas adecuadas para una mejor comprensión.

**Por ejemplo:** En un discurso, un buen orador varía su tono y volumen para enfatizar ideas clave y mantener la atención del público.



**Recomendaciones** para mejorar el mensaje

Para que un mensaje sea claro y efectivo, se recomienda:

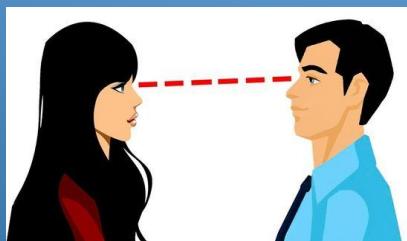
Hablar con seguridad y confianza.

Usar una entonación adecuada al contexto.

Evitar el uso de palabras ambiguas o confusas.

Cuidar la pronunciación y la velocidad al hablar.

Asegurar que el canal de comunicación sea el adecuado.



# Bibliografía

- Serra, C. (2003). Comunicación y lenguaje. Ariel.
- Poyatos, F. (1994). La comunicación no verbal. Istmo.