



Mi Universidad

NOMBRE DE EL ALUMNO: MARIANA DANIELA PENAGOS MORENO.

TEMA: EXCEL

NOMBRE DE LA MATERIA: COMPUTACION

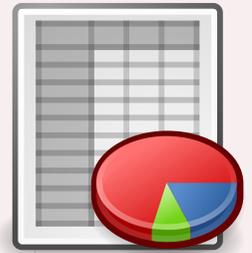
PROFESOR: ANDRES ALEJANDRO REYES MOLINA

NOMBRE DE LICENCIATURA: DERECHO.

CUATRIMESTRE : 2DO



EXEL.



CONCEPTOS BÁSICOS.

Excel es una herramienta de software de hojas de cálculo que forma parte de la suite de Microsoft Office. Permite organizar, analizar y visualizar datos a través de una interfaz de filas y columnas. Su uso más común incluye la creación de tablas, la realización de cálculos mediante fórmulas, la representación gráfica de datos y la automatización de tareas repetitivas

INTRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE DATOS

Introducción de datos: Haz clic en una celda y escribe el valor que deseas ingresar. Usa Enter o Tab para mover a otras celdas.

Edición de datos: Selecciona la celda a modificar, edita el contenido directamente o en la barra de fórmulas, y presiona Enter para guardar los cambios.

CREACIÓN DE FÓRMULAS PARA CALCULAR VALORES.

Para crear fórmulas en Excel, selecciona una celda, escribe "=" y luego ingresa la operación o función (por ejemplo, =A1+B1 o =SUMA(A1:A5)). Presiona Enter para obtener el resultado.

DAR FORMATO A LOS DATOS.

Para dar formato a los datos, selecciona las celdas y usa las opciones en la pestaña "Inicio" para cambiar la fuente, alineación, formato de números o agregar bordes y sombreado.

Para crear un gráfico en Excel:

1. Selecciona los datos que deseas incluir en el gráfico.
2. Ve a la pestaña "Insertar".
3. En la sección de Gráficos, elige el tipo de gráfico que prefieras (barras, líneas, pastel, etc.).
4. El gráfico aparecerá automáticamente en la hoja, y podrás ajustarlo o personalizarlo según sea necesario.

INICIO DE MICROSOFT EXCEL

Para iniciar Microsoft Excel, solo debes abrir la aplicación desde tu dispositivo o navegador. Al hacerlo, puedes elegir entre crear un libro en blanco o usar una plantilla. Una vez dentro, puedes comenzar a ingresar datos y utilizar las herramientas de la interfaz para realizar cálculos y análisis.

ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO

1. Haz clic en el icono de Excel para abrir la aplicación.
2. Selecciona "Abrir" desde la pantalla inicial o en el menú de "Archivo".
3. Busca el archivo en tu dispositivo o en la nube (OneDrive) y selecciona el libro de trabajo que deseas abrir.
4. Haz clic en "Abrir" para acceder al archivo y comenzar a trabajar en él.

XLS

X		