



mapa conceptual.

Nombre del Alumno : Alan Yair Lopez

Espan .

Nombre de la materia: computacion II

Parcial :1ro

Nombre de la Licenciatura: derecho .

Cuatrimestre : 1ro .

inicio de microsoft

Para iniciar Microsoft Excel, sigue estos pasos:

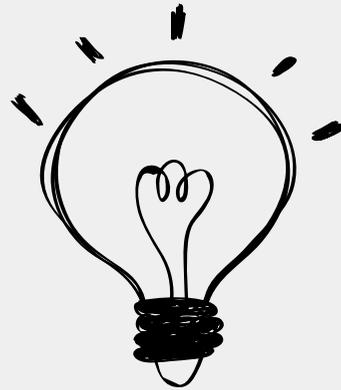
1. Abre el menú de inicio de Windows y selecciona "Microsoft Excel" desde la lista de programas.
2. Haz doble clic en el icono de Excel en tu escritorio, si tienes uno creado.
3. Utiliza la barra de búsqueda de Windows, escribe "Excel" y selecciona la aplicación que aparezca.

Abrir libro excel

- Haz clic en "Archivo" en la barra de menús.
- Selecciona "Abrir" en el menú desplegable.
- Navega hasta la ubicación del archivo que deseas abrir, selecciona el libro de trabajo y haz clic en "Abrir".

Introduccion de datos

- Selecciona una celda haciendo clic en ella.
- Escribe el texto o número que deseas introducir.
- Presiona "Enter" para mover a la siguiente celda o usa las flechas del teclado para navegar.
- Para editar los datos, haz clic en la celda y edita el contenido directamente o en la barra de fórmulas.



COMPUTACION II

creacion de formulas.

- Selecciona la celda donde quieres la fórmula.
- Escribe el signo igual (=) seguido de la fórmula. Ejemplo: =SUM(A1:A10) para sumar los valores desde A1 hasta A10.
- Presiona "Enter" para calcular el valor.

dar formato a los datos.

- Selecciona la celda o celdas que quieres formatear.
- Haz clic derecho y selecciona "Formato de celdas" desde el menú contextual.
- Elige las opciones de formato deseado como fuente, color, borde, etc.

Creacion de grafica.

- Selecciona los datos que deseas incluir en el gráfico.
- Haz clic en la pestaña "Insertar" en la barra de menús.
- Selecciona el tipo de gráfico que deseas crear desde el grupo de gráficos.
- Personaliza tu gráfico utilizando las herramientas de diseño y formato.

