



Mi Universidad

NOMBRE DE EL ALUMNO: Joselyn Itzel Jiménez
morales. TEMA:CREACIÓN DE FORMULAS
VINCULO

NOMBRE DE LA MATERIA:

COMPUTACION PROFESOR:

ANDRES ALEJANDRO REYES

MOLINA

NOMBRE DE LICENCIATURA:

DERECHO. CUATRIMESTRE :

2DO



CREACIÓN DE FORMULAS

VINCULO

ANÁLISIS DE DATOS UTILIZANDO FÓRMULAS

Las fórmulas en hojas de cálculo permiten realizar cálculos matemáticos y análisis de datos de manera automatizada. Una fórmula siempre comienza con un signo de igual (=) y puede incluir números, referencias a celdas, operadores matemáticos y funciones predefinidas.

MOVER, COPIAR FÓRMULAS Y REFERENCIAS

Las fórmulas pueden ser copiadas o movidas dentro de la hoja de cálculo sin necesidad de reescribirlas. Existen tres tipos de referencias:

- Relativas: Se ajustan automáticamente al mover la fórmula.
Ejemplo: =A1+B1
- Absolutas: Se mantienen fijas al copiar o mover. Se usan con \$, ejemplo: =\$A\$1+\$B\$1
- Mixtas: Una parte es absoluta y otra relativa, ejemplo: =\$A1+B\$1

USO DEL BOTÓN AUTOSUMA

El botón AutoSuma permite calcular automáticamente la suma de un rango de celdas sin necesidad de escribir la fórmula.

Pasos:

1. Seleccionar la celda donde se mostrará el resultado.

USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES

El asistente para funciones facilita la inserción de funciones avanzadas sin necesidad de conocer la sintaxis exacta.

Pasos para utilizar el asistente:

1. Seleccionar la celda donde se insertará la función.
2. Hacer clic en el icono de funciones fx.
3. Elegir la función deseada de la lista o buscarla por categoría.
4. Completar los argumentos requeridos y presionar Aceptar.

DAR FORMATO A UNA HOJA DE CÁLCULO

El formato mejora la presentación y legibilidad de los datos. Algunas opciones incluyen:

- Formato de celdas: Negrita, cursiva, subrayado, tamaño de fuente, colores, bordes.
- Formato de números: General, moneda, porcentaje, fecha.
- Alineación y ajuste de texto: Centrar, justificar, combinar celdas.
- Formato condicional: Aplicar colores según reglas específicas.

