



Nombre del Alumno: Diliany Yamileth Perez Castro

Nombre del tema: Opinión negativa de la sociedad en cuanto al control presupuestario de la presidencia municipal en frontera Comalapa

Parcial: 1”

Nombre de la Materia: Seminario de Tesis

Nombre del profesor: Mike Anderson Hernández Ordoñez

Nombre de la Licenciatura: Contaduría Pública y Finanzas

Cuatrimestre: 8”

INTRODUCCION

En esta tesis hablaremos sobre la opinión negativa sobre el control presupuestario de la presidencia en frontera Comalapa. Como bien sabemos el control presupuestario se realiza por el ejecutivo y el legislativo al igual que es la administración de los recursos financieros de una organización en el caso de la presidencia, el control presupuestario se realiza para evitar desviaciones de recursos y corregirlas por otro lado también admite la administración de los recursos financieros de una organización a través del plan de cuentas, los flujos de trabajo, los grupos de usuarios, los documentos de origen y los diarios, el cálculo configurable de los fondos disponibles, los ciclos presupuestarios y los umbrales

El proceso de seguimiento y control al presupuesto inicia cuando el Profesional de Gestión del área de presupuesto recibe de la Dirección General, la resolución mediante la cual se aprueba y se asigna el presupuesto correspondiente a la Entidad firmada por el presidente de la junta

Un ejemplo de control presupuestario, es comparar los presupuestos de una empresa con los datos contables de un periodo determinado ya que eso nos permite identificar desviaciones, analizarlas y establecer acciones correctivas, también permite gestionar el flujo de caja y el capital de una empresa y para poder realizarlo se utilizan herramientas, mecanismos y acciones que facilitan el seguimiento del presupuesto

Algunos consejos para realizar un control presupuestario son:

- Elaborar el presupuesto de forma detallada
- Realizar un análisis de los datos del periodo anterior
- Planear los objetivos y las acciones a llevar a cabo
- Utilizar un software de seguimiento de gastos
- Mantener una buena gestión documental

- Elaborar la previsión presupuestaria anual en el momento oportuno

Existen 3 tipos de control presupuestario; control preventivo, control concomitante y control de retroalimentación

Control preventivo; es el conjunto de medidas que se implementan para evitar que ocurran errores, irregularidades o amenazas al igual se puede aplicar en diferentes ámbitos, como la seguridad, la salud, la producción o la policía.

Control concomitante; es un procedimiento que se realiza durante la ejecución de un acto pero antes de que este sea aprobado o autorizado. Es una modalidad del control previo y forma parte del sistema de control interno que se realiza por el órgano de control interno, que verifica que los actos de gestión se realicen de acuerdo con las normas establecidas pues también el control concomitante es un componente del sistema de control interno que se encarga de evaluar la eficiencia y eficacia de los demás controles

Control de retroalimentación; es un mecanismo de control que se realiza después de que un producto o servicio se ha terminado ya que su objetivo es verificar que el producto o servicio cumpla con los objetivos y normas establecidas. En el control de retroalimentación se utiliza en muchos ámbitos, como:

- En el hogar, en dispositivos como los termostatos
- En la ingeniería química, para manipular y estabilizar las condiciones de un CSTR
- En los sistemas de comunicación, para mantener la posición de los satélites
- En el cuerpo humano, para regular los niveles de azúcar en la sangre
- En los sistemas de control de electrodomésticos

El control de retroalimentación puede ser positivo o negativo. La retroalimentación positiva aumenta la señal de salida, mientras que la retroalimentación negativa mantiene el sistema estable.

Los principios presupuestales son ideas fundamentales que se deben seguir para realizar una gestión presupuestal adecuada. Estos principios se deben aplicar en todas las etapas del presupuesto como la elaboración, aprobación, ejecución, modificación, ajuste y control.

Algunos otros principios del presupuesto son;

Previsión, Periodicidad, Claridad, Publicidad, Exactitud, Exclusividad, Constitucionalidad, Equilibrio

En México el Poder Ejecutivo a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), es el encargado de formular el presupuesto. El Poder Legislativo a través de la Cámara de Diputados es el encargado de revisar el presupuesto.

El proceso presupuestario en México se desarrolla de la siguiente manera:

1. El Ejecutivo envía al Congreso de la Unión las variables macroeconómicas.
2. El Ejecutivo envía al Congreso de la Unión la estructura programática que se utilizará en el proyecto de presupuesto.
3. El Ejecutivo envía a la Cámara de Diputados el Paquete Económico.
4. Las comisiones de Hacienda y Presupuesto analizan, estudian y modifican la propuesta.
5. La legislatura aprueba el presupuesto de egresos.

El control del presupuesto se realiza para garantizar que los recursos públicos se gasten de manera eficiente y se logren los resultados planeados

El problema de la procedencia o no del veto presidencial con relación al Presupuesto de Egresos de la Federación (en adelante PEF) es una cuestión que debe resolverse en el seno del derecho constitucional presupuestario. No puede

circunscribirse a un asunto meramente político o de cambio de correlación de fuerzas políticas en el Congreso de la Unión y en el Ejecutivo Federal, aun cuando esto haya sido el principal detonante del tema que ahora nos ocupa

El presupuesto público no es solo una herramienta de asignación de recursos, sino también un reflejo de las políticas económicas y sociales del gobierno. Una asignación adecuada de fondos en áreas clave puede impulsar el crecimiento económico, mejorar la competitividad y elevar el nivel de vida de la población. Aunque por otro lado están las desventajas del presupuesto que son las limitaciones de los presupuestos que incluyen que los datos se basan en estimaciones que pueden contener errores, requieren tiempo y experiencia para implementarse correctamente, y su ejecución depende de que el personal comprenda su utilidad como herramienta gerencial

Un presupuesto poco realista puede tener varias consecuencias negativas como por ejemplo: la empresa puede no tener los recursos necesarios para alcanzar sus objetivos se puede tener que recurrir a préstamos o financiación externa para cubrir los gastos inesperados

Ventajas o beneficios obtenemos al elaborar nuestro presupuesto

Sin un control presupuestario adecuado, una organización se enfrenta a numerosos riesgos y consecuencias financieras. Por ejemplo, un gasto excesivo en un sector, como el de marketing, puede provocar déficits financieros en áreas esenciales como la investigación y el desarrollo, lo que podría impedir el crecimiento y la innovación a largo plazo.

Planteamiento del problema

Al realizar un seguimiento y control de los gastos y el desempeño financiero en relación con los objetivos presupuestados nos ayuda a identificar posibles problemas y riesgos financieros de manera temprana.

Incrementó de gastos

Al no elaborar un presupuesto que contemple los gastos necesarios para asegurar el funcionamiento de un negocio, existe la posibilidad de que el dinero sea mucho mayor a lo estimado, ya que no se tiene registro o control de los recursos. Los siguientes son ejemplos de control de costos como enfoque estratégicos?

Algunos ejemplos de tipos de control de costos incluyen: renegociar contratos con términos más favorables, obtener ofertas más competitivas de diferentes proveedores y mejorar la calidad del producto para reducir la repetición de trabajos y los desechos. A continuación les enseñare sobre los causantes de un mal presupuesto.

Un presupuesto poco realista puede tener varias consecuencias negativas, como: la empresa puede no tener los recursos necesarios para alcanzar sus objetivos ya que puede tener que recurrir a préstamos o financiación externa para cubrir los gastos inesperados pues también un déficit presupuestario puede conducir a mayores niveles de endeudamiento, pagos de interés más elevados y de baja inversión, lo que se traducirá en menores ingresos durante el año siguiente. Las eficiencias presupuestarias se resuelven; vinculando cada decisión presupuestaria con objetivos estratégicos. Por ejemplo, si el objetivo es la expansión del mercado, asigne recursos a marketing e I+D en consecuencia hay que revisar periódicamente la alineación para asegurarse de que el presupuesto respalde su misión y visión

6 pasos para armar un presupuesto

1. Identifica tus ingresos. Para comenzar, es necesario identificar tus ingresos, tanto fijos como variables, ambos libres de impuestos. ...
2. Identifica tus gastos. ...
3. Clasifica tus gastos. ...
4. Haz un presupuesto. ...
5. Compara y ajusta. ...
6. Mantén un equilibrio

¿Por qué es importante el proceso presupuestario (creación del presupuesto)?

Con ello se adquiere una perspectiva más estratégica en materia financiera lo que sitúa a la organización en una posición más sólida para construir una base financiera robusta. Asimismo la organización se mantiene flexible y se adapta a las cambiantes condiciones del mercado. Además su organización identifica y prioriza sus necesidades financieras lo cual le ayuda a determinar si requiere fondos adicionales de bancos e inversores para cumplir con sus obligaciones. El proceso presupuestario permite que cada departamento conozca la disponibilidad de recursos monetarios durante un período determinado esto orienta la priorización de proyectos asegurando que estén alineados con los objetivos estratégicos generales de la organización.

Asimismo el proceso presupuestario permite al departamento de finanzas mantenerse al tanto de las actividades en cada departamento. Recopila datos y supervisa los gastos con el fin de identificar distintas necesidades en cada área pues de esta manera se pueden realizar ajustes en función de los requerimientos para el próximo año financiero

Pasos para optimizar el proceso de presupuestario

Antes de iniciar el proceso de presupuestario es importante acordar los objetivos y metas de la empresa. Luego asegúrese de que todos los involucrados en el

proceso presupuestario comprendan cómo el presupuesto contribuirá a alcanzar dichos objetivos.

Comience por realizar un balance de lo que funcionó y lo que no funcionó en el año fiscal anterior así como las lecciones que pretende aplicar en el futuro. Al revisar su información financiera existente surgirán preguntas como las siguientes;

- ¿Se mantuvieron las asignaciones dentro de las estimaciones presupuestarias o se gastó más de lo previsto? Por ejemplo ¿los gastos relacionados con su personal se mantuvieron dentro de las estimaciones iniciales?
- ¿El presupuesto anterior le ayudó a alcanzar sus objetivos de crecimiento?
- ¿Qué desafíos enfrentó al implementar su presupuesto? ¿Obtuvo la aceptación de todos los miembros de la empresa?
- ¿Cuál fue el impacto de las herramientas utilizadas durante el proceso presupuestario en términos de colaboración y comunicación?

Con estos aspectos en mente de seguro ya no se encontrará en una situación de enfoque de arriba hacia abajo, donde los altos ejecutivos establecen metas de ingresos que no se alinean con los datos disponibles en cada departamento.

Del mismo modo los gerentes de nivel medio no se verán tentados a crear presupuestos carentes de valor

2. Planifica todo tu proceso y apoya a tu equipo

Con el fin de evitar que el proceso de presupuestario se extienda demasiado que es fundamental diseñar todo el proceso con plazos específicos y brindar apoyo a todos los involucrados para que se mantengan dentro del cronograma establecido.

Para lograr esto en primer lugar, identifique a todas las partes interesadas y notifíqueles acerca de los plazos críticos del presupuesto tales como la fecha de

inicio y la fecha de finalización. A continuación desglose cada etapa del proceso por ejemplo, revisión y validación con fechas diferentes: establezca restricciones para cada etapa que ayuden al equipo a cumplir con el cronograma establecido

3. Organizar y centralizar la documentación

El proceso de presupuestario implica la participación de diversas personas y departamentos a lo que conlleva que todos los datos necesarios se encuentren almacenados en distintos lugares. Compartir manualmente el acceso a estos datos genera retrasos innecesarios en el proceso de presupuestario, validación y aprobación. Si alguna de las partes interesadas no obtiene acceso oportuno a los datos que requiere que todo el proceso se detiene debido a cambios de último momento por parte de las distintas partes involucradas lo cual provoca aún más retrasos.

Además de los inconvenientes que implica el proceso manual de otorgar acceso a todos los involucrados que se puede perder el control sobre quién tiene acceso a qué información lo que podría derivar en accesos no autorizados a datos confidenciales como métricas de recursos humanos que solo deben ser conocidas por un reducido grupo de personas. Para así poder evitar esta situación es recomendable organizar todos los datos utilizando una solución basada en la nube que permita almacenar toda la información en un único lugar que de esta manera se facilita el acceso a todos los involucrados durante el proceso presupuestario garantizando al mismo tiempo la confidencialidad de los datos

Las personas involucradas en el proceso de presupuestario poseen distintos niveles de habilidad. Por ejemplo si se utilizan hojas de cálculo es posible que algunos miembros del equipo enfrenten dificultades con las fórmulas y la entrada manual de datos lo cual genera demoras y errores durante el proceso de presupuestario.

Formulación del problema

Incremento de gastos

Al no elaborar un presupuesto que contemple los gastos necesarios para asegurar el funcionamiento de un negocio, existe la posibilidad de que el dinero sea mucho mayor a lo estimado, ya que no se tiene registro o control de los recursos. También nos apoya la formulación presupuestaria?

Expresa la cantidad de los bienes y servicios terminales que realiza una institución durante un ejercicio presupuestario y cuya producción, concreta y acabada se pone a disposición de sus usuarios. Las organizaciones de todo el mundo se esfuerzan más que nunca por lograr un crecimiento sostenible y rentable parte de esa estrategia de crecimiento se consigue mediante la planificación fiscal un proceso que implica recopilar, supervisar y actualizar las previsiones de ingresos, gastos, deuda y capital de una empresa para incluirlas en el presupuesto anual. Se trata de una importante tarea operativa que se realiza una vez al año pero que suele durar más de lo previsto pues si se pregunta a cualquier director financiero de una gran empresa es probable que haya perdido algunas noches o semanas de sueño durante este periodo de coordinación de personas alineación de cifras y gestión de aprobaciones. Aunque en el proceso de elaboración del presupuesto intervienen muchas personas en última instancia son ellos los responsables de definir los objetivos, evaluar el rendimiento de la empresa, hacer ajustes y aplicar el presupuesto a toda la empresa. Huelga decir que puede ser un momento estresante si no se cuenta con los sistemas adecuados y los procesos eficientes.

La elaboración de presupuestos es esencial para orientar las decisiones cotidianas sobre ingresos y gastos, asignar recursos y respaldar los objetivos financieros en la planificación fiscal a largo plazo. Aunque también está diseñado para mantener a su empresa en el buen camino y señalar áreas de mejora la realidad es que el proceso presupuestario no es una tarea sencilla en lugar de rentabilidad y productividad el proceso presupuestario suele requerir mucho tiempo y trabajo con un valor cuestionable

Objetivos generales (4 objetivos específicos)

Establece los límites de gastos durante el año fiscal, por cada una de las Entidades del Sector público y los ingresos que los financian, acorde con la disponibilidad de los Fondos Públicos, a fin de mantener el equilibrio fiscal. También es importante el control presupuestario porque nos ayudara a descubrir de donde se obtiene los ingresos o cuales son las mejores opciones de financiación o establezca metas a corto plazo. Aunque también debes fijar metas a medio y a largo plazo por que las metas que se pueden cumplir en poco tiempo y que son realistas te ayudan a analizar si vas alcanzando tus objetivos.

Los principios presupuestales como su nombre lo indica, son ideas fundamentales o mandatos de orden superior que se deben observar a fin de efectuar una adecuada gestión presupuestal en todas sus elaboración o programación, aprobación, ejecución modificación o ajuste y control.

4 Objetivos específicos

- Brindar a la organización un panorama financiero actualizado que facilite la toma de decisiones
- Fomente el crecimiento de la misma
- Evitar que entre en dificultades que puedan abordar al cierre
- prepara a las empresas para hacerle frente a los posibles cambios que puedan surgir en el tiempo

Hipótesis

Establece los límites de gastos durante el año fiscal por cada una de las Entidades del Sector presidencial y los ingresos que los financian, acorde con la disponibilidad de los fondos Públicos a fin de mantener el equilibrio fiscal. Está integrado por la Dirección General del Presupuesto Público dependiente del Viceministerio de Hacienda y por las Unidades Ejecutoras a través de las oficinas o dependencias en las cuales se conducen los procesos relacionados con el Sistema, a nivel de todas las entidades y organismos del Sector Público que administran fondos públicos.

Justificación

Los principios presupuestales como su nombre lo indica son ideas fundamentales o mandatos de orden superior que se deben de observar a fin de efectuar una adecuada gestión presupuestal en todas sus etapas que son; Elaboración o programación, aprobación, ejecución modificación o ajuste y control. Todos los presupuestos municipales tienen la misma estructura que es definida legalmente en la Orden EHA/3565/2008. La estructura básica es sencilla que se divide en ingresos y gastos. Es decir responde a las preguntas ¿De dónde sale el dinero? (ingresos) y ¿en qué se gasta? (gastos)

Los ingresos provienen de la recaudación de impuestos, la venta de bienes y servicios, donaciones, transferencias, entre otros.

Impuestos

- Impuesto al valor agregado (IVA)
- Impuesto sobre la renta (ISR)
- Impuesto a la producción
- Impuesto al comercio

- Impuesto sobre nómina
 - Impuesto predial
- Venta de bienes y servicios Gasolina, Electricidad, Peaje, Tarifas, Petróleo y sus derivados.

Donaciones y transferencias Transferencias federales, Donaciones, Aportaciones, Subsidios, Otras ayudas.

Los ingresos son recursos que se utilizan para financiar el presupuesto de un gobierno, entidad o empresa.

Gastos

- Compra de insumos, bienes y servicios
- Contratación de personal
- Servicios
- Producción
- Educación
- Salud
- Vivienda
- Agricultura
- Seguridad
- Transporte

El Presupuesto de Egresos es un documento que describe el destino, la cantidad y la forma de distribución de los recursos públicos. El Gasto Público es utilizado por el Gobierno Federal con el fin de proporcionar servicios educativos y de salud, construir carreteras viviendas, también para apoyar el desarrollo del campo

Delimitación

- El Presupuesto General del Estado es un instrumento dinámico y como tal atraviesa diferentes fases o etapas es decir, cumple un **ciclo**
- Programación
- Formulación
- Aprobación
- Ejecución
- La Ejecución Presupuestaria posee ciertas características en el manejo del presupuesto, y adopta las siguientes denominaciones