



NOMBRE DEL ALUMNO:

ABRAHAM HERNANDEZ RAMIREZ



TEMA: EXCEL



MATERIA:

COMPUTACION II

NOMBRE DEL PROFESOR:

ICEL BERNARDO LEPE

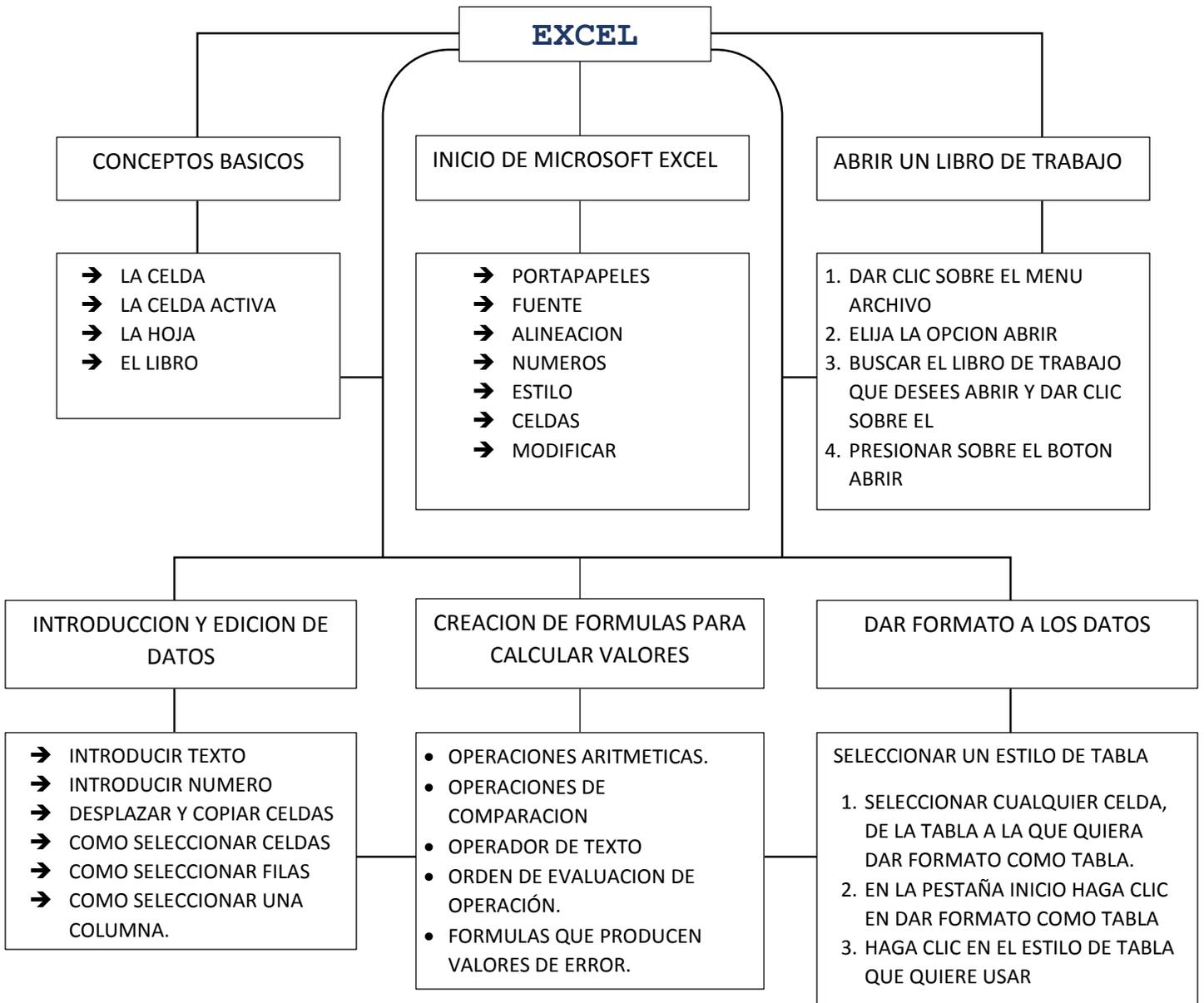
LICENCIATURA:

CONTADURIA PÚBLICA Y FINANZAS

CUATRIMESTRE:

"2".

**FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS; A 20 DE
MARZO DE 2025.**



EXCEL

CONCEPTOS BASICOS

- > LA CELDA
- > LA CELDA ACTIVA
- > LA HOJA
- > EL LIBRO

INICIO DE MICROSOFT EXCEL

- > PORTAPAPELES
- > FUENTE
- > ALINEACION
- > NUMEROS
- > ESTILO
- > CELDAS
- > MODIFICAR

ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO

1. DAR CLIC SOBRE EL MENU ARCHIVO
2. ELIJA LA OPCION ABRIR
3. BUSCAR EL LIBRO DE TRABAJO QUE DESEES ABRIR Y DAR CLIC SOBRE EL
4. PRESIONAR SOBRE EL BOTON ABRIR

INTRODUCCION Y EDICION DE DATOS

- > INTRODUCIR TEXTO
- > INTRODUCIR NUMERO
- > DESPLAZAR Y COPIAR CELDAS
- > COMO SELECCIONAR CELDAS
- > COMO SELECCIONAR FILAS
- > COMO SELECCIONAR UNA COLUMNA.

CREACION DE FORMULAS PARA CALCULAR VALORES

- OPERACIONES ARITMETICAS.
- OPERACIONES DE COMPARACION
- OPERADOR DE TEXTO
- ORDEN DE EVALUACION DE OPERACIÓN.
- FORMULAS QUE PRODUCEN VALORES DE ERROR.

DAR FORMATO A LOS DATOS

- SELECCIONAR UN ESTILO DE TABLA
1. SELECCIONAR CUALQUIER CELDA, DE LA TABLA A LA QUE QUIERA DAR FORMATO COMO TABLA.
 2. EN LA PESTAÑA INICIO HAGA CLIC EN DAR FORMATO COMO TABLA
 3. HAGA CLIC EN EL ESTILO DE TABLA QUE QUIERE USAR