



NOMBRE DEL ALUMNO:
ABRAHAM HERNANDEZ RAMIREZ

TEMA:
CREACION DE FORMULAS VINCULO

MATERIA:
COMPUTACION II

NOMBRE DEL PROFESOR:
LIC. ICEL BERNARDO LEPE

LICENCIATURA:
CONTADURIA PÚBLICA Y FINANZAS

CUATRIMESTRE:
"2".



FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS; A 20 DE MARZO DE 2025.

CREACION DE FORMULAS VINCULO.

Las fórmulas en Excel son expresiones que se utilizan para realizar cálculos o procesamiento de valores produciendo un nuevo valor que será asignado a la celda en la cual se introduce dicha fórmula.

ANALISIS DE DATOS UTILIZANDO FORMULAS.

1. Hacer clic en la pestaña archivo, elegir opciones y después hacer clic en la categoría complementos.
2. En el cuadro administrar seleccionar complementos de Excel y después haga clic en ir.
3. En el cuadro complementos, active la casilla herramientas para análisis y después haga clic en aceptar.

MOVER, COPIAR FORMULAS Y REFERENCIAS.

1. Seleccione la celda que contiene la fórmula que desea mover.
2. En el grupo portapapeles de la ficha inicio, haga clic en cortar.

COPIAR UNA FORMULA

1. Seleccionar la celda que contiene la fórmula que desee copiar.
2. En el grupo portapapeles de la ficha inicio haga clic en copiar.
3. Comprobar que las referencias de celda de la formula producen el resultado deseado.

USO DEL BOTON AUTOSUMA

El botón autosuma realiza la función de sumar. Una función es una formula predefinida con un nombre, que realiza una operación específica y devuelve un valor. Para realizar la suma con el botón autosuma, realizar los siguientes pasos.

1. Seleccionar la celda en donde desea colocar el resultado de la suma.
2. Oprimir en la barra de herramientas autosuma de forma automática.
3. Seleccionar con el puntero del ratón el rango de celdas que desea sumar.

USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES.

Abre el asistente para funciones que ayuda a crear fórmulas de modo interactivo.

Elija insertar - - - - funciones

Control + f2

En la barra de fórmulas pulse en asistente para funciones.