



SUPER NOTA UNIDAD II

**ROSARIO YURIANA ORTIZ
RAMOS**

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

2DO. CUATRIMESTRE

LIC. EN ENFERMERÍA

MATERIA: COMPUTACIÓN II

TEMA: GOOGLE SLIDES

**L.S.C. SALAS HERNÁNDEZ
JOSE VIDAL**

**TAPACHULA, CHIAPAS A 10
DE FEBRERO DEL 2025**

GOOGLE SLIDES



¿Qué es Google Slides?

Google Slides es una herramienta en línea que permite crear y editar presentaciones de diapositivas. Es parte de Google Workspace, anteriormente conocido como G Suite.

Google Slides es gratuito para cualquier persona que tenga una cuenta de Google. Se puede utilizar en un ordenador, teléfono móvil o tableta.

¿Cómo funciona?

Puedes acceder a este servicio desde la página de Google Slides. Ahí puedes crear y compartir una nueva presentación de Google, ver las plantillas disponibles y acceder a tus presentaciones recientes. Todas las modificaciones que realices en una presentación se guardarán de forma automática.

También puedes acceder a tus presentaciones y crear otras nuevas directamente desde tu Google Drive, ya que el editor de presentaciones está integrado en el servicio de almacenamiento de Google. Debes saber que Google Slides te permite abrir archivos de PowerPoint y viceversa.



¿Para qué lo puedo utilizar?

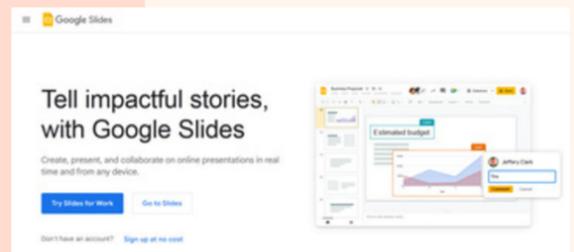
Puedes utilizar Google Slides como soporte visual para tus explicaciones en clase, como una presentación con diapositivas tradicional, e incluso añadirle preguntas para interactuar con tus estudiantes. Puedes compartir fácilmente tus presentaciones de Google a través de un enlace, depositarlas en una carpeta compartida de Google Drive o exportarlas y compartirlas en formato PDF.

Las diapositivas de Google también se pueden editar de forma colaborativa, por lo que son una excelente opción para que tus estudiantes realicen presentaciones en grupo.



Google Slides es una herramienta en línea que permite crear y editar presentaciones. Entre sus características se encuentran:

- Permite trabajar en equipo en tiempo real
- Permite agregar animaciones, transiciones, efectos de entrada y salida
- Permite insertar imágenes, videos, gráficos, tablas y vínculos
- Permite aplicar formato a texto e imágenes
- Permite dibujar gráficos y diagramas
- Permite establecer opciones de uso compartido
- Permite guardar presentaciones de forma automática en Drive
- Permite cambiar la relación de aspecto de las presentaciones
- Permite crear notas de orador con la voz
- Permite activar preguntas y respuestas (Q&A)



Ventajas de Google Slides

- Es gratis!
- Es parte de la suite de Google, por lo que, si ya usas Sheets o Docs, familiarizarte con Slides será muy sencillo.
- Está basado en la nube, lo que te permite acceder a tus presentaciones desde cualquier computadora.
- Permite trabajo colaborativo en un mismo archivo sin necesidad de manejar múltiples versiones.
- Autoguarda automáticamente cada vez que haces una edición.
- Historial de versiones, que permite regresar a cualquier modificación hecha previamente por ti o por los colaboradores.

Desventajas de Google Slides

- A pesar de sus ventajas, también tiene ciertas limitaciones:
- No tiene tantas opciones como PowerPoint.
- Su compatibilidad con PowerPoint aún tiene fallos importantes.
- Ofrece pocas plantillas.
- Las opciones de animación son bastante simples.

BIBLIOGRAFÍA

<https://www.uc3m.es/uc3mdigital/guia-herramientas/google-slides#:~:text=Google%20Slides%20%20Presentaciones%20de,tel%C3%A9fono%20m%C3%B3vil%20%20una%20tableta.>

<https://juansguzman.com/ventajas-y-desventajas-google-slides/>