



Cuadro Sinoptico

Rosario Yuriana Ortíz Ramos.

Universidad del Sureste

Lic. en Enfermeria

2do Cuatrimestre

L.S.C.Salas Hernandez Jose Vidal

Tapachula Chiapas a 08 marzo del 2025.

# Google Sheets

es una aplicación de hojas de cálculo en línea que permite crear, dar formato y trabajar en conjunto con otros usuarios

## Características

- Permite que diferentes usuarios trabajen de forma simultánea en el mismo documento.
- Es posible acceder a su almacenamiento en la nube desde cualquier dispositivo con conexión a internet.
- Funciona a la perfección con Google Drive, Google Forms y Google Data Studio, entre otras muchas opciones.
- Ofrece una gran variedad de fórmulas y funciones para hacer análisis de datos.
- Utiliza macros y Google Apps Script para automatizar tareas repetitivas.
- Además, incluye herramientas para crear gráficos y tablas dinámicas.



## Funciones

1. Crear y organizar información numérica y/o características de una o más condiciones.
2. Puedes ordenar datos utilizando las distintas funciones disponibles (matemáticas, lógicas, estadísticas, etc)
3. Generar Bases de datos y Tablas dinámicas
4. Creación de Gráficos y Dibujos
5. Filtrar y buscar información de manera rápida.
6. Puedes crear varias hojas en un mismo documento
7. Agregar comentario o notas sobre una parte del documento en específico y asignar a la persona que deseas que lo vea o realice algún cambio.
8. Compartir documentos creados con tu equipo de trabajo
9. Trabajar en tiempo real y de manera simultánea en un documento con tu equipo de trabajo
10. Sistema de guardado automático de los cambios y avances que se realizan en un documento (se guarda la información en [Google Drive](#))

## Acceso

**Acceso directo a herramienta:**  
<https://docs.google.com/spreadsheets>

**Descarga aplicación para Android, IOS (Apple)**

**Atajo recomendado:**

- Ingresa a tu correo de Gmail con tu correo udd
- Ve a la parte superior derecha de la pantalla y clickea el símbolo punteado, ahí encontrarás acceso a Hoja de cálculo de Google



## Usos

- Administrar, visualizar y analizar datos
- Registrar información numérica y/o características
- Crear bases de datos y tablas dinámicas
- Crear gráficos y dibujos
- Filtrar y buscar información
- Trabajar en colaboración con otros usuarios
- Compartir documentos con el equipo de trabajo

## Ventajas

- Facilita la colaboración y mejora la eficiencia del equipo al permitir que varias personas trabajen simultáneamente en el mismo documento.
- Permite trabajar desde cualquier lugar con conexión a la red, ¡y desde cualquier dispositivo con pantalla!
- Funciona a la perfección con otras aplicaciones de Google, como Google Drive, Google Forms, Google Data Studio, etc.



# BIBLIOGRAFIA

1. <https://www.godaddy.com/resources/latam/general/que-es-google-sheets>
2. <https://teletrabajo.udd.cl/hoja-de-calculo-de-google-google-sheets/>
3. <https://www.godaddy.com/resources/latam/general/que-es-google-sheets>