



INSERCIÓN LABORAL PROFESIONAL.

Super nota



Prof: Yanet Fabiola

Alum: eduardo diaz
hernandez

Octavo cuatrimestre

Licenciatura en derecho

8 DE ABRIL DE 2025

UDS

Universidad del sureste

Introducción

En la actualidad, las empresas están comprometidas con aumentar sus estándares de calidad y su productividad. Para lograr este objetivo, organizaciones de todos los sectores productivos están en una búsqueda constante del candidato ideal, aquel que cuente con las [calidades necesarias](#) y que sea capaz de cumplir con las exigencias que el trabajo requiere. Aunque existen suficientes personas que son candidatos con la debida preparación académica, algunas de ellas no cuentan con la experiencia laboral suficiente o la capacitación adecuada para alcanzar ciertos puestos de trabajo.

INSERCIÓN LABORAL, MUNDO PROFESIONAL Y EMPREDIMIENTO

4.1 Concepto de Inserción Laboral

La inserción laboral es el proceso mediante el cual una persona accede al mercado de trabajo, integrándose activamente en una actividad productiva. No se trata solo de conseguir un empleo, sino de adaptarse a las exigencias del mundo profesional, demostrar competencias, y mantener una trayectoria laboral sostenible en el tiempo.

INSERCIÓN LABORAL



4.2 Complejidades del Mundo Laboral Actual

El entorno laboral moderno está marcado por múltiples desafíos:

- Transformación digital: la automatización y la inteligencia artificial modifican perfiles y tareas.
- Inestabilidad económica: los mercados globalizados generan incertidumbre y cambios constantes.
- Flexibilidad y precarización: aumento de trabajos freelance o temporales, a veces con menos garantías.
- Alta competencia: mayor exigencia en formación y habilidades blandas.
- Diversidad y multiculturalidad: equipos internacionales, entornos colaborativos y plurales.



4.3 Currículum Vitae

El currículum vitae (CV) es la carta de presentación profesional por excelencia. Debe ser claro, conciso y destacar:

- Datos personales
- Formación académica
- Experiencia laboral
- Habilidades y competencias
- Idiomas y certificaciones
- Información adicional relevante (voluntariado, proyectos, etc.)



Debe adaptarse a cada oferta laboral y ser visualmente atractivo sin perder profesionalismo.

4.4 Protocolos Profesionales

4.4.1 El Saludo

El saludo es el primer contacto en cualquier entorno profesional. Debe ser cordial, firme y respetuoso. Dependiendo del contexto, puede ser verbal, escrito o físico (como un apretón de manos o una inclinación de cabeza).



4.4.2 Juntas de Trabajo

En reuniones de trabajo es fundamental:

- Llegar puntual
- Escuchar activamente



- Participar con argumentos claros
- Respetar turnos de palabra
- Tomar notas y dar seguimiento a los acuerdos

La comunicación efectiva y la colaboración son claves para el éxito grupal.

4.5 Tarjeta de Presentación

Es un recurso profesional breve que contiene:

- Nombre y cargo
- Empresa o actividad profesional
- Datos de contacto (teléfono, correo, redes)
- Logo o identidad visual



Debe ser clara, elegante y reflejar la marca personal o corporativa.

4.6 Entrevista de Trabajo

La entrevista es un momento crucial para demostrar valor y encajar en la cultura de una organización.

4.6.1 Personal (cara a cara)

- Vestimenta adecuada
- Lenguaje corporal positivo
- Preparación sobre la empresa y el puesto
- Respuestas seguras, pero naturales



4.6.2 En Línea

- Verifica conexión, cámara y micrófono
- Fondo limpio y buena iluminación
- Mismo nivel de profesionalismo que una entrevista presencial



4.6.3 Por Outsourcing (Head Hunters)

- Reclutadores externos que buscan perfiles específicos
- Enfocan entrevistas en competencias clave y objetivos profesionales
- Es importante destacar logros y adaptabilidad



4.7 Identidad Digital

Nuestra presencia en Internet también habla por nosotros. Una identidad digital cuidada refuerza la marca personal y puede abrir puertas laborales.



4.7.1 Manejo de Redes Sociales

- Usar LinkedIn como herramienta profesional
- Evitar contenido polémico o poco profesional en otras redes
- Generar contenido relacionado con tu área o industria



4.7.2 Correo Electrónico

- Dirección seria y con nombre real
- Buena redacción, ortografía y estructura
- Saludos cordiales y cierre profesional



4.8 Emprendimiento

¿Qué es el Emprendimiento?

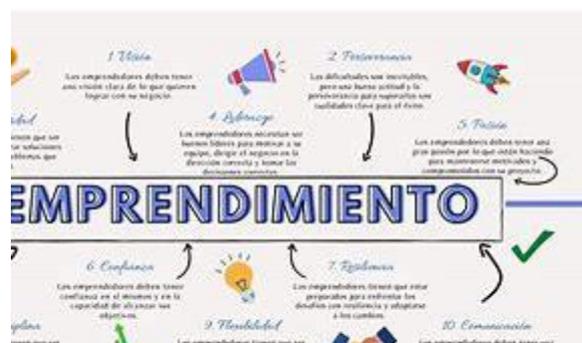
Es la capacidad de identificar oportunidades, asumir riesgos y desarrollar ideas o proyectos que generen valor. No se limita al ámbito económico; también puede ser social o cultural.

Tipos de Emprendimiento

- Empresarial: creación de empresas con fines comerciales.
- Cultural: proyectos que promueven el arte, la identidad y las tradiciones.
- Social: iniciativas que buscan resolver problemas sociales o ambientales.

Características del Emprendimiento

- Creatividad



- Iniciativa
- Resiliencia
- Liderazgo
- Capacidad de adaptación

Ejemplos de Emprendimiento

- Una startup tecnológica que desarrolla apps educativas.
- Un colectivo artístico que promueve el arte urbano en su comunidad.
- Una ONG que brinda acceso a agua potable en zonas rurales.