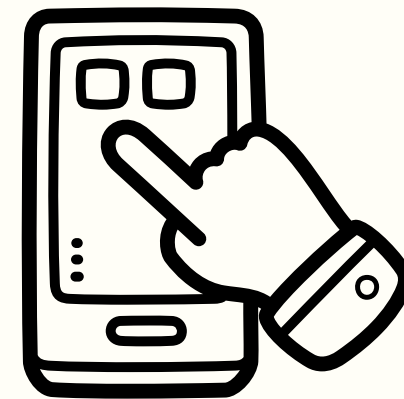


# 1 TÉRMINOS Y APLICACIONES A LOS OBJETOS

PUEDE ANIMAR EL TEXTO, LAS IMÁGENES, LAS FORMAS, LAS TABLAS, GRÁFICOS SMARTART Y OTROS OBJETOS DE SU PRESENTACIÓN DE POWERPOINT. LOS EFECTOS PUEDEN HACER APARECER Y DESAPARECER UN OBJETO, O TAMBIÉN MOVERLO. ASIMISMO, PERMITEN CAMBIAR EL TAMAÑO O EL COLOR DEL OBJETO.

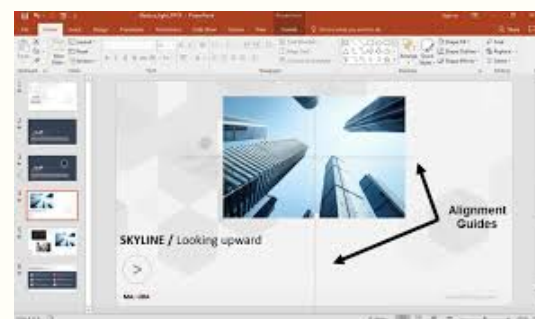


# 4 SELECCION Y AGRUPACION DE OBJETOS

OTRA MANERA DE ORGANIZAR LOS OBJETOS DENTRO DE TU PRESENTACIÓN, ES USANDO EL COMANDO AGRUPAR. ÉSTE, AGRUPA LOS OBJETOS FACILITANDO SU MANIPULACIÓN EN LA DIAPOSITIVA. PARA NO MOVER CADA OBJETO DE FORMA INDIVIDUAL O USAR LAS OPCIONES DE ALINEACIÓN, PUEDES AGRUPAR VARIOS OBJETOS EN UNO SOLO. MOVER UN OBJETO ES MÁS FÁCIL Y RÁPIDO QUE MOVER VARIOS OBJETOS EN LA DIAPOSITIVA

# 2 DESPLAZAMIENTO Y ALINEACIÓN DE OBJETOS

AL SELECCIONAR Y MOVER LOS OBJETOS, APARECEN GUÍAS PARA AYUDARLE A VER CUÁNDO ESTÁN ALINEADOS Y ESPACIADOS UNIFORMEMENTE. TAMBIÉN SE PUEDEN USAR LAS OPCIONES DE ALINEAR, GUÍAS Y LÍNEAS DE DIVISIÓN PARA ALINEAR LOS OBJETOS



# COMPUTACIÓN II TRABAJO CON LOS OBJETOS DE POWER POINT

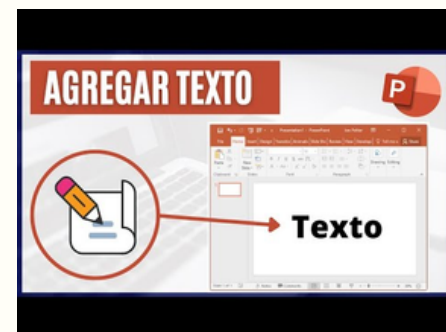


# 5 MODIFICAR Y MEJORAR APARIENCIA DE OBJETOS

ORGANICE EL CONTENIDO DE LAS DIAPOSITIVAS CON DIFERENTES DISEÑOS DE DIAPOSITIVA PARA QUE SE ADAPTE A SUS PREFERENCIAS O PARA MEJORAR LA CLARIDAD Y LA LEGIBILIDAD DEL CONTENIDO.

# 3 AÑADIR TEXTOS A LAS DIAPOSITIVAS

CLIC DENTRO DEL MARCADOR DE POSICIÓN Y, A CONTINUACIÓN, ESCRIBA O PEGUE EL TEXTO SI EL TEXTO EXCEDE EL TAMAÑO DEL MARCADOR DE POSICIÓN, POWERPOINT REDUCE EL TAMAÑO DE FUENTE Y EL INTERLINEADO MIENTRAS ESCRIBE PARA AJUSTAR EL TEXTO



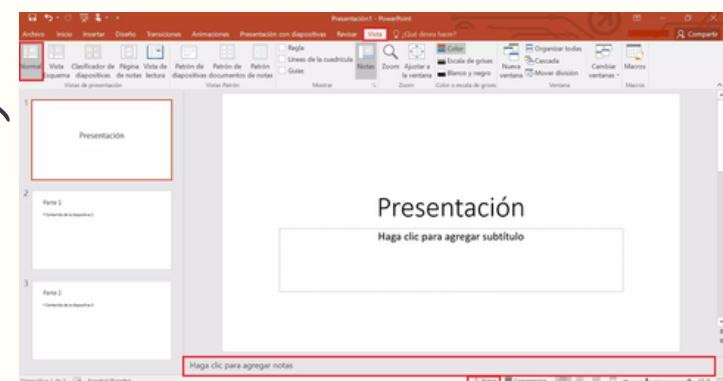
# 6 ESCRIBIR TEXTO

PARA AGREGAR TEXTO A UN CUADRO DE TEXTO QUE CUALQUIER USUARIO PUEDE MODIFICAR, EN LA VISTA NORMAL, HAGA CLIC DENTRO DEL CUADRO DE TEXTO Y, A CONTINUACIÓN, ESCRIBA O PEGUE EL TEXTO. • PARA AGREGAR TEXTO A UN CUADRO DE TEXTO QUE CONTIENEN PERMANENTE Y NO SE PUEDA MODIFICAR, EN LA VISTA PATRÓN DE DIAPOSITIVAS, HAGA CLIC DENTRO DEL CUADRO DE TEXTO Y, A CONTINUACIÓN, ESCRIBA O PEGUE EL TEXTO.

7

### USO DE LA HERRAMIENTA DE TEXTO

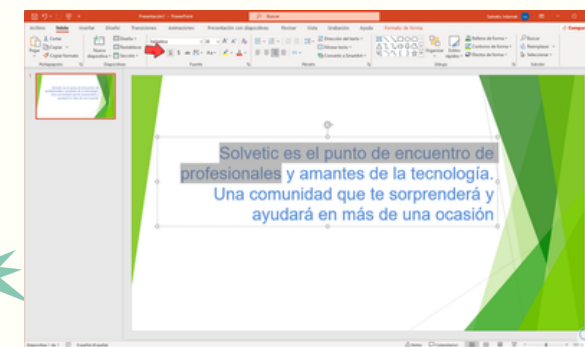
ADEMÁS DE INSERTAR TEXTO EN LOS MARCADORES DE POSICIÓN DE TEXTO, PUEDES INSERTAR CUADROS DE TEXTO. ESTOS TE PERMITEN AÑADIR DISEÑOS PREDEFINIDOS Y UBICAR TEXTO DONDE LO NECESITAS EN UNA DIAPOSITIVA.



8

### SELECCIÓN Y EDICIÓN DE TEXTO

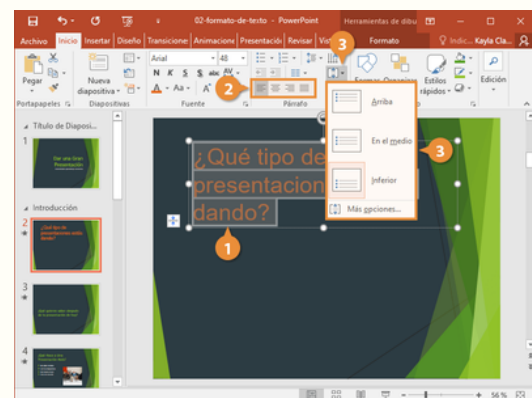
HAZ CLIC EN EL MARCADOR DE POSICIÓN DE TEXTO O CUADRO DE TEXTO, DONDE DESEAS INSERTAR EL TEXTO. EL PUNTO DE INSERCIÓN APARECERÁ. SI ESTÁS TRABAJANDO CON UN MARCADOR DE TEXTO, ÉSTE APARECERÁ.



9

### FORMATOS DE PARRAFOS

CUANDO TRABAJAS CON TEXTO, PUEDES CAMBIAR EL COLOR, TAMAÑO Y LA TIPOGRAFÍA QUE USARÁS EN TUS PRESENTACIONES. RECUERDA ELEGIR EL FORMATO ADECUADO Y UNIFORME PARA QUE MANTENGAS UN ESTILO EN DONDE SE DESTAQUE LA LEGIBILIDAD Y DIAGRAMACIÓN DE TUS PRESENTACIONES.

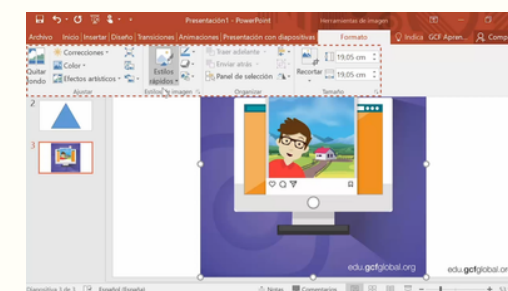


# COMPUTACIÓN II TRABAJO CON LOS OBJETOS DE POWER POINT

10

### AÑADIR ELEMENTOS VISUALES

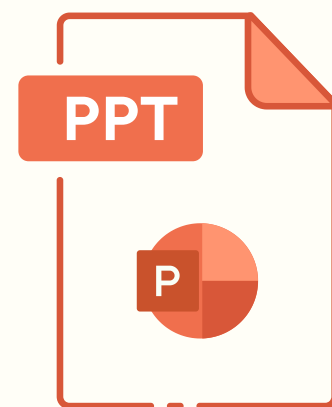
ABRA LA DIAPOSITIVA DONDE DESEE INSERTAR LA CAPTURA DE PANTALLA. HAGA CLIC EN LA FICHA GRABACIÓN > BOTÓN DE CAPTURA DE PANTALLA > (SE ABRE LA GALERÍA DE WINDOWS) SELECCIONE UNA DE LAS VENTANAS QUE SE MUESTRAN (POR UN RECORTE DE LA VENTANA COMPLETA DE ESA APLICACIÓN) O SELECCIONAR EL RECORTE DE PANTALLA PARA DEFINIR EL ÁREA DE LA PANTALLA QUE DESEA CAPTURAR.



11

### QUE ES POWER POINT

POWERPOINT ES UN PROGRAMA DE PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS QUE FORMA PARTE DEL CONJUNTO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT OFFICE.



12

### PARA QUE SIRVE

CON POWERPOINT, ES FÁCIL CREAR Y PRESENTAR IDEAS, ASÍ COMO COLABORAR EN ELLAS, DE UNA FORMA VISUALMENTE ATRACTIVA Y DINÁMICA.



# COMPUTACIÓN II

TRABAJO CON LOS OBJETOS EN POWER POINT



**CATEDRATICO:**

**ING. Andres Alejandro Reyes Molina**

**ALUMNO:**

**Osmar Alejandro Gordillo Castro**

