



Alumno: Carlos Steven Gómez López.

Profesor: Miguel Ángel López Aguilar

Trabajo: mapa conceptual

Materia: comunicación oral

Nombre de la unidad: unidad 1

Fecha de entrega: 17/03/25

Cuatrimestre: Segundo

Carrera: Licenciatura en Derecho.

Comunicación Oral

Definición

Proceso de transmisión de ideas y sentimientos a través del habla.
Se basa en la interacción verbal entre emisor y receptor.

Elementos Esenciales

Emisor: Persona que transmite el mensaje.

Receptor: Persona que recibe e interpreta el mensaje.

Mensaje: Información expresada verbalmente.

Código: Lenguaje utilizado (formal, coloquial, técnico).

Canal: Medio a través del cual se transmite (voz, teléfono, video).

Contexto: Situación en la que ocurre la comunicación.

Retroalimentación: Respuesta del receptor que confirma la comprensión.

Características de una Comunicación Oral Efectiva

Claridad:

Uso de un lenguaje preciso y comprensible.
Evitar ambigüedades y tecnicismos innecesarios.
Pronunciación adecuada.

Tipos de Comunicación Oral

Interpersonal: Conversaciones cara a cara.

Pública: Discursos, conferencias y presentaciones.

Mediada: Comunicación a través de teléfono, video llamadas, radio, etc.

Estructura:

Introducción:

Presentación del tema o idea principal.

Desarrollo:

Explicación detallada con ejemplos y argumentos.

Conclusión: Resumen y cierre con mensaje final.

Expresión y Lenguaje Corporal:

Uso adecuado del tono y volumen de voz.
Contacto visual para generar conexión.
Gestos y postura que refuercen el mensaje.

Importancia

Facilita la interacción y el entendimiento.
Es clave en la educación, el trabajo y la vida social.
Permite la transmisión efectiva de conocimientos y emociones.