



**MIRIAM ARACELI HERNANDEZ GORDILLO**

**8TO CUATRIMESTRE**

**MODULO I**

**PROYECCION PROFESIONAL**

**LIC. EN CONTADURIA PUBLICA Y FINANZAS**

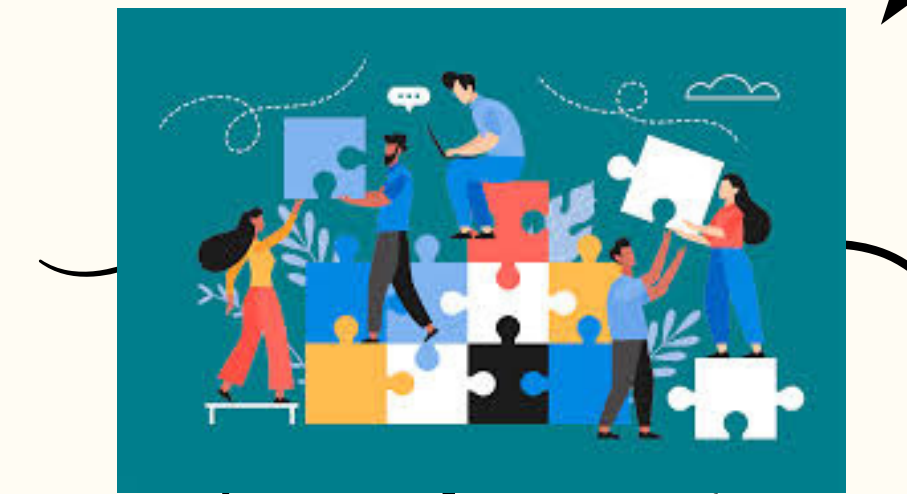
**LIC. YANETH FABIOLA SOLORZANO**



Es un proceso integral en el que intervienen distintos factores para su realización, como pueden ser las características que presentan las personas y las oportunidades que ofrece el mercado laboral



# INSERCIÓN LABORAL



## Curriculum vitae

su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

## Protocolos profesionales.

conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán.



## El saludo profesional

Lo primero que debe considerarse en el plano de las buenas formas es que el saludo que hace la presentación de los interlocutores  
El anfitrión siempre salud primero.

- La persona a honrar se menciona primero.
- No hay diferencias de género, edad o rango.

## Complejidades del mundo laboral actual

- Muchos candidatos para un solo puesto
- Subcontratación o Outsourcing
- Rotación



## Cuando ponerse de pie

En el medio laboral no hay diferencias de género, así que cuando una mujer ejecutiva va a ser presentada, debe seguir las mismas normas que sus compañeros La regla de oro para la sana convivencia laboral entre hombres y mujeres es: en el ambiente profesional no hay género pero sí buena educación masculinos y ponerse de pie para saludar.

### El saludo de mano

- ✓ El saludo debe ser firme pero con tacto. ✓ Debe darse completo, estrechando la mano del interlocutor hasta el pliegue que forma la unión del pulgar y el índice. ✓ Si por distracción el saludo se da incompleto, corrija de inmediato. Esto nadie lo hace, así que empiece a hacerlo usted. ✓ En el saludo no hay diferencia de género

### El tuteo

- Este protocolo verbal varía dependiendo del país y es también relativo a la cultura institucional, pues las sociedades y organizaciones varían la formalidad de sus vínculos interpersonales o interinstitucionales en razón de su contexto.

### El saludo.

- Conservar la mano limpia y libre de sudor
- Extender ampliamente su mano derecha con el pulgar hacia arriba
- Apretar firmemente, pero sin lastimar, sacudiendo la mano del otro no más de un par de veces.



### Juntas de trabajo.

- En este plano es fundamental definir la operación y finalidad de la junta, para lo cual se recomienda saber que:
- El objetivo de una reunión debe estar claro desde el principio.
  - Se celebran en lugar y hora determinados.
  - Definición del orden del día.
  - Lista de temas para discutir

### Tarjeta de presentación.

es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece



### Entrevista de trabajo.

- Individual. Amplía la información del curriculum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales
- Colectiva. Suele comenzar con la proposición de un tema o una tarea.

# INSERCIÓN LABORAL

