

Portada

MIRIAM ARACELI HERNANDEZ GORDILLO

MIRIAM DEL CARMEN CRISTOBAL SALOME

WILLIAM MISAEL RAMÍREZ LÓPEZ

Hoja en blanco

Portadilla

Dedicatoria

Índice

CAPITULO I.

INTRODUCCION.

En el ámbito empresarial, la satisfacción del cliente se erige como uno de los pilares fundamentales para el éxito y la sostenibilidad de cualquier organización. Sin embargo, muchas empresas enfrentan desafíos internos que afectan directamente la experiencia del cliente, uno de los cuales es la desconexión entre los diferentes departamentos involucrados en el proceso de ventas. En particular, en esta investigación se aborda la problemática de los clientes insatisfechos debido a la falta de cumplimiento de las promesas de venta, que surgen principalmente de una planificación deficiente entre el departamento de ventas y el encargado de almacén.

La ausencia de una comunicación efectiva entre estos dos departamentos clave genera errores en la gestión de inventarios, retrasos en las entregas y una deficiente coordinación en la ejecución de los compromisos adquiridos con los clientes. Como consecuencia directa de esta situación, se presentan diversas repercusiones negativas para la empresa, tales como pérdidas financieras, desabastecimientos, daños a la reputación y una notable pérdida de competitividad en el mercado. Estos factores no solo afectan la relación con los clientes, sino que también influyen en los estados financieros de la organización, los cuales se vuelven inexactos y desactualizados debido a la falta de control y previsión en la gestión operativa.

El objetivo de este trabajo es analizar las causas que originan esta falta de coordinación y comunicación entre los departamentos involucrados, así como proponer estrategias que mejoren la planificación y la eficiencia operativa. De esta manera, se busca garantizar el cumplimiento de las promesas de venta y minimizar los impactos negativos que afectan la satisfacción del cliente, la competitividad de la empresa y la precisión de sus estados financieros. A través de esta investigación, se pretende proporcionar una comprensión más profunda sobre los efectos que una gestión inadecuada de la comunicación interna puede tener sobre la empresa, así como las soluciones necesarias para mejorar su desempeño global.

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

¿Cuáles son las mejores estrategias para evitar que el exceso de inventario tenga un impacto negativo en la empresa súper Lactos de Comitán, del municipio de las Champas, Chiapas?

Los inventarios son todos aquellos artículos o stocks usados en la producción, actividades de apoyo y servicio al cliente por lo que debemos tener cierto cuidado en este tema. El inventario representa una de las inversiones más importantes de las empresas con relación al resto de sus activos, ya que son fundamentales para las ventas e indispensables para la optimización de las utilidades. En la práctica empresarial, muchos gerentes cometen el error de no reconocer la importancia de llevar a cabo una eficiente administración del mismo. Por ello, la importancia de emplear estrategias para la gestión del inventario. En la presente investigación se utilizó una metodología de análisis documental, cuyo propósito es analizar las estrategias que se emplearan en el inventario, como elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas.

Según Mindiolaza & Campoverde (2012) indican que el control de inventarios dentro de una empresa constituye la forma de determinar de manera precisa y correcta la existencia de mercancía disponible dentro del almacén para satisfacer las necesidades de los clientes y consumidores de productos, bienes y servicios de calidad en las mejores condiciones posibles, los inventarios dentro de una empresa son parte fundamental el saber cómo controlarlos desde una micro hasta una macro empresa.

Por lo cual contar con un buen control es fundamental para cada empresa ya sea a nivel global o local, esto ayudara a que la problemática de los excesos de inventarios no sea tan grande y esto genere perdidas a corto o largo plazo, a continuación, hablaremos de lo que algunos autores han investigado sobre este tema en distintos ámbitos.

Según un artículo de Blue Ridge Global, el costo mundial de la distorsión del inventario, que incluye tanto el exceso de existencias como la rotura del stock, se estima en aproximadamente 1.1 billones de dólares a nivel global. Esto resalta la magnitud del problema que enfrentan las empresas al gestionar el exceso de inventarios. El exceso de inventario puede ser un problema para una empresa a nivel global porque afecta su rentabilidad y flujo de efectivo.

Consecuencias financieras

- Aumenta los costos de almacenamiento y logística

El incremento de los precios, el aumento de la demanda y el aumento de los costos laborales, estos son algunos factores que aumentan, pero se puede disminuir optimizando el espacio del almacenamiento, mejorando la gestión en nuestros inventarios y parte de ello capacitando al personal.

- Reduce los márgenes de beneficio.

Esto es una consecuencia bastante complicada en una empresa ya que el margen de beneficio es la ganancia que se obtiene después de descontar los costos de producción.

- Retrae el efectivo de la empresa.

Se refiere a sacar efectivo de la cuenta bancaria (Bancos) o de la caja (como bien conocemos en contabilidad es nuestra caja física), es importante tener un control y evitar realizar esta acción ya que retraer demasiado efectivo puede dejar a la empresa sin fondos suficientes.

Un estudio de *Accenture* reveló que el 60% de las empresas internacionales que colaboran estrechamente con sus proveedores y clientes en la gestión de inventarios han reducido los costos operativos en un 15% a 20%. Que dan a conocer estos porcentajes que nos dan, daremos un ejemplo para ser más claros, Si la empresa tenía un costo operativo de \$100,000.00 en el ejercicio anterior o

declaración, una reducción del 15% significaría que ahora tienen un costo de \$85,000.00 si fuera el 20% serían \$80,000.00. Con estas reducciones en los costos nos dan a entender que han implementado procesos más eficientes y han tenido una buena negociación con sus proveedores, esto viene acompañado con beneficios que teniendo buenas estrategias que podrían hacer que obtengamos aumentos en la rentabilidad de la empresa y mejorando la competencia en el mercado, así reduciendo el alto almacenamiento de los productos por mucho tiempo.

En México durante el ciclo 2020 – 2021 el gobierno federal reportó un exceso de inventario en bienes materiales de 1500 millones de pesos en diversas dependencias gubernamentales este exceso de existencia representó un 12% de presupuesto destinado a compras y adquisiciones para esos sectores. En México el exceso de inventarios se ve reflejado en todos los ámbitos desde lo gubernamental hasta lo comercial (la problemática más grande es en el ámbito comercial).

“México es el país, después de Estados Unidos, con mayor presencia de la tienda minorista, luego que Centroamérica tiene 860 establecimientos. En ese marco, se señala que uno de los grandes problemas es la inflación que ha llevado a los minoristas a ofrecer descuentos.

En 2021, Walmart entendía que tenía la escala necesaria para absorber la inflación lo suficientemente bien como para no trasladar aumentos de precios significativos a sus clientes, sin embargo, los precios no dejaron de aumentar y la “espalda” de Walmart ya no pudo sostener los precios. Los valores de venta subieron al igual que en el resto del retail.”

El almacenamiento de inventarios excesivos conlleva gastos adicionales significativos, incluyendo el alquiler de espacio de almacenamiento, mantenimiento y manejo de los productos. Según un estudio de Harvard Business Review, los costos asociados con el almacenamiento pueden llegar a representar entre el 20% y el 30% del valor total del inventario cada año. Esto afecta la rentabilidad de la empresa.

“El costo de mantener inventarios en exceso, incluyendo almacenamiento, deterioro y obsolescencia, puede afectar significativamente las ganancias de una empresa.”

- Harvard Business Review.

Inventario dentro de la Contabilidad.

Inventariar en la contabilidad es necesario seguir ciertos pasos y normas para asegurar que la información sea precisa y útil a nivel estratégico. Implica llevar un registro de los bienes que una empresa tiene para vender o usar en su producción. Esto incluye materias primas, productos en proceso, productos terminados, y suministros.

Comienza por clasificar todos los bienes que tienes en inventario según su tipo: materias primas, productos terminados, suministros, etc. Esta clasificación te ayudará a gestionar mejor el inventario y a aplicar los métodos de valuación adecuados. Una vez que los bienes están identificados, es necesario valorarlos. Los métodos más comunes y que puedes emplear son:

– **FIFO (First In, First Out)**: se asume que los primeros bienes en entrar son los primeros en salir. Es ideal para productos perecederos.

Realiza auditorías periódicas para asegurarte de que los registros contables coincidan con el inventario físico. Esta revisión ayuda a identificar discrepancias y ajustar los registros antes de que se conviertan en un problema.

PREGUNTA GENERAL.

¿Qué es lo que provoca el exceso de inventario en las empresas?

El exceso de inventarios en una empresa conlleva muchas consecuencias para la misma, uno de ellos es la baja rotación de productos que esto provoca el almacenamiento del mismo, generando pérdidas si es un producto de tipo perecedero o en su caso contrario pérdida en el valor de la mercancía. Esto afectaría altamente a la empresa ya que un inventario excesivo provoca problemas de seguimiento en la contabilidad de la empresa. Existen factores internos y externos por los cuales son provocados, en los internos nos encontramos con la falta de prevención de demanda, problemas de gestión de inventarios, entre otros y en los externos vemos cambios en la demanda del mercado, problemas de suministro, competencia entre otros factores.

PREGUNTAS ESPECIFICAS.

¿Qué riesgos pueden generarse en las empresas por el uso indebido de los inventarios?

El inventario de mercaderías de una empresa se encuentra entre las fuentes de ingresos más importantes para una empresa. Después de todo, el inventario es igual a las ganancias, por lo que una contabilidad precisa del producto en stock y el inventario a pedir puede tener un impacto financiero dramático en su negocio. De hecho, un mal inventario puede tener un efecto perjudicial en su organización y puede afectar más que solo el resultado final. Algunos de los riesgos o consecuencias que puede tener la empresa son los siguientes:

Riesgos financieros: pérdida de valor, costos de almacenamiento, costo de mantenimiento e impacto de liquidez.

Riesgos operativos: daños o pérdida de inventarios, retrasos de entrega, entre otros.

Riesgos legales: incumplimiento de regulaciones y responsabilidad de los daños.

Riesgos de seguridad: riesgo de robo o daños por manipulación indebida.

¿Qué áreas deben de atender el uso de los inventarios en las empresas?

El uso de inventarios en las empresas debe atender varias áreas claves para garantizar un buen manejo o control de la misma. Algunas de las áreas en las cuales nos centraremos son:

- Control de inventarios.
- Gestión de pedidos.
- Gestión de almacén.
- Optimización de niveles de inventarios.
- Sistema de gestión de inventarios.
- Análisis de demanda y costos.

¿Por qué algunas empresas recurren al uso excesivo de inventarios?

Existen muchas razones por las cuales las empresas caen en esta situación, algunas de ellas son por razones estratégicas (prevención de demanda o competencia), operativas (Problemas en su cadena de suministro o no contar con un sistema de gestión de inventarios), financieras (Inversión), pero todo esto podría venir acompañado de consecuencias, de tal manera que es importante que las empresas evalúen cuidadosamente sus necesidades.

¿Cómo mejorar el inventario en una empresa?

Para mejorar el inventario, podemos implementar un sistema de gestión de inventarios, clasificar y priorizar los productos, y utilizar técnicas de pronóstico de demanda.

- **Clasificar y priorizar**

Organizar los productos por valor, rotación y costo, para saber cuáles son los más importantes y rentables.

- **Pronosticar la demanda**

Predecir qué y cuánto demandarán los clientes para evitar excedentes y faltas.

- **Utilizar tecnología**

Implementar tecnologías como RFID y códigos de barras para rastrear los productos en tiempo real.

- **Generar informes**

Automatizar la generación de informes para analizar la rentabilidad de los productos y mejorar el flujo de mercancía.

OBJETIVO GENERAL.

Contar con un buen control de inventario para obtener un balance correcto de existencias en los almacenes.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Controlar las entradas, salidas y ubicación de los productos.

Nos permitirá conocer el flujo de mercancías y evaluar la eficiencia del almacén, esto con el fin de conocer el inventario con el que contamos y su movimiento, controlar las entradas ayudará a tener una exactitud de la cantidad que tenemos en el almacén y así disminuir errores en cuanto la recepción o distribución de los productos, controlar las salidas es parte también fundamental ya que esto garantiza que la cantidad de productos sea correcta, también nos ayuda a prevenir la pérdida o robo de mercancía, sus beneficios son mejorar la satisfacción del cliente y así las empresas puedan tener mejores tomas de decisiones. La ubicación de los productos

es fundamental para una gestión más eficiente, ya que en esto nos basaríamos en la frecuencia de consumo, tamaño y peso, el valor del producto o categoría, muchas empresas siguen una estrategia de que lo más vendido siempre lo ponen al final del local con la finalidad de que el consumidor recorra toda la tienda para adquirir su producto, esto provoca que vea más productos y haya la posibilidad de que los adquiera.

- Cumplir con las promesas de venta.

Es fundamental para mantener la confianza y la satisfacción de los clientes. Pero para esto es importante ser claros con nuestros clientes ser específicos en que le vamos entregar al cliente para no tener inconvenientes.

- Mantener un transporte eficiente.

Es fundamental para cualquier empresa que ocupe mover mercancías de un lugar a otro, más si hablamos de productos que cuentan con fecha de caducidad o si son muy delicados, existen diversos productos y cada uno de ellos requiere de un transporte específico.

¿Por qué es importante mantener un transporte eficiente o en que nos beneficia? Esto nos ayudaría a reducir costos, mejorar la satisfacción del cliente (entregando la mercancía en tiempo y forma), mejorar la seguridad de las personas que colaboran con nosotros.

- Conocer con exactitud los productos almacenados y sus cantidades.

Existen diversas razones por las cuales es importante conocer este punto, claro cada empresa se ajusta a sus necesidades y a lo que más le conviene, pero esto tiene sus ventajas ya que esto ayudara a mejorar la gestión de inventarios, tener mayor control en los pedidos o en su caso mejorar la planificación de producción.

En estos tiempos es más fácil poder contar con ese control a la mano ya que existen diversos programas tecnológicos los cuales nos pueden ayudar en este proceso, más adelante veremos los que más conocidos para las empresas.

- Contar con estrategias de mejoras.

Todas las empresas cuentan con estrategias para mejorar, ya sea que estén bien planificadas o no, las empresas grandes suelen contratar a alguien para que realice ese trabajo, pero en México existen miles de microempresas las cuales a veces no cuentan ya sea con el capital o con la enseñanza financiera para tener este tipo de mejoras. Pero este trabajo quiere basarse en eso poder brindar estrategias con las cuales sea más entendible este tema y la importancia que tiene los inventarios dentro de una empresa. Primeramente, para un negocio es importante tener una meta clara y posteriormente ponerse objetivos alcanzables, pero no debemos dejar a un lado nuestro inventario ya que de eso la empresa vive, una de las estrategias sería mantener un sistema de gestión de inventarios, realizar un análisis de los productos que manejamos, implementar un sistema (esto es una inversión fundamental), capacitar al personal y verificar como se están llevando a cabo cada proceso.

- Satisfacer la demanda de los clientes.

Satisfacer la demanda de los clientes es importante porque ayuda a aumentar la fidelidad y la reputación de la marca. También permite a las empresas optimizar sus operaciones y reducir costos.

Ventajas de satisfacer la demanda de los clientes

- Fidelidad

Clientes satisfechos son más propensos a volver a comprar y a permanecer leales a la marca.

- Reputación

Una alta satisfacción del cliente contribuye a una reputación de marca más sólida.

- Optimización de operaciones

Al comprender mejor las necesidades de los clientes, se pueden ajustar los precios y gestionar la fabricación de manera más eficiente.

- Reducción de costos

Se pueden identificar brechas y planificar cómo abordar esos posibles desafíos.

- Competitividad

Se puede posicionar mejor a la empresa en el mercado y ganar en términos financieros.

Importancia de los inventarios.

Los inventarios son importantes para las empresas porque permiten saber qué productos tienen, cuánto tienen y cuándo deben reabastecerlos. Esto les ayuda a satisfacer la demanda de los clientes y a evitar costos innecesarios.

Beneficios de los inventarios

- Planificación de producción: Los inventarios ayudan a planificar la producción y garantizar que los productos estén disponibles cuando los clientes los deseen.
- Optimización de utilidades: Los inventarios permiten optimizar los recursos financieros de la empresa.
- Respuesta a los clientes: Los inventarios permiten encontrar productos más fácilmente, agilizar las ventas y satisfacer las demandas de los clientes.

Importancia de una buena comunicación dentro del inventario.

Es fundamental para que los niveles de inventario se registren y gestionen de manera precisa. Esto permite evitar pérdidas de ventas y garantizar un buen servicio

al cliente. Entender y gestionar adecuadamente los inventarios es fundamental para mantener la salud financiera de cualquier empresa. Su proceso abarca desde conocer las características clave y los diferentes tipos de inventarios, hasta implementar buenas prácticas y herramientas de gestión.

Recordemos que cada paso cuenta para asegurar que los bienes se manejen con precisión y eficiencia. Con una estrategia sólida y las herramientas adecuadas, podrás optimizar tus procesos y tomar decisiones acertadas para impulsar el crecimiento del negocio. Pero esto va de la mano con la buena comunicación que debe existir en todas las áreas de una empresa ya que todas cuentan con un papel importante en el tema de los inventarios, creemos que solo debe ser el area contable que se haga cargo, pero no es así ya que todos pueden tener acceso a los productos y es la base de una empresa, posiblemente digan que las empresas que solo ofrecen un servicio no cuentan con inventario, pero aunque sea solo de servicio debe contar con un inventario interno de lo que se encuentra a su alrededor y hacerlo conocer con sus compañeros para que todos estén informados. La buena comunicación es importante porque permite transmitir ideas y sentimientos de manera clara y comprensible. Esto ayuda a evitar malentendidos y a generar interacciones positivas, ayuda a que podemos obtener más ideas o estrategias que nos ayuden a mejorar nuestro sistema de inventario, el saber qué opina el personal también es importante ya que ellos ven a la empresa desde otra perspectiva, ellos tienen la interacción con los clientes y saben en que están en desacuerdo o con lo que están satisfechos.

JUSTIFICACIÓN.

Realizar una investigación de inventario es importante para saber cuánto tienes de stock, planificar la producción y tomar decisiones administrativas, por eso mismo optamos por este tema ya que es fundamental para cada empresa desde lo global hasta lo local. La gestión de inventarios es una estructura que utilizan las empresas para poder tener un control sobre sus inventarios, ya que contiene el registro y seguimiento del inventario, la determinación de cuanto y como disponer de él. El inventario es un método utilizado para ordenar y reponer el inventario, para contar con suficiente suministro.

La gestión eficaz en este tema es esencial para el buen funcionamiento de las empresas, ya que puede utilizarse como una estrategia para complacer las necesidades de los consumidores y así mantener un alto nivel de servicio. Nosotros enfocaremos el tema en los productos perecederos ya que son los que necesitan mayor control y cuidado por el tema de la fecha de caducidad, proponiendo estrategias con las que las empresas estén satisfechas y tengan mejores resultados, en esta investigación daremos a conocer cuántas empresas locales no llevan control de sus inventarios, corriendo el riesgo de tener pérdidas ya sea por productos caducados o extravíos, cuando llevando un control bien implementado se pueden evitar hasta podemos lograr tener mayores ganancias, una de las estrategias que nos gustaría implementar son los métodos que se utilizan en contabilidad junto con un sistema completo donde podremos saber que mercancía se está vendiendo y de que lote. También tener en cuenta que un buen control no solo es responsabilidad del departamento contable, todo el equipo debe estar en sintonía. Esto significa que todos los involucrados en el manejo de inventarios deben entender los procedimientos y saber qué se espera de ellos. Entender y gestionar adecuadamente los inventarios es fundamental para mantener la salud financiera de cualquier empresa. Su proceso abarca desde conocer las características clave y los diferentes tipos de inventarios, hasta implementar buenas prácticas y herramientas de gestión.

HIPOTESIS.

La correcta selección de estrategias en la implementación del inventario permitirá mantener un mejor control dentro de la empresa.

CAPITULO II.

2.1 MARCO TEORICO.

Inventarios.

De acuerdo con López (2014), un inventario es un registro de los bienes que una empresa tiene a su disposición. Estos bienes pueden ser para la venta o para el uso interno de la empresa.

(Descripción de bienes)

De igual manera, Muller (2005, p. 1) sostiene que “los inventarios de una compañía están constituidos por sus materias primas, productos en proceso, los suministros que utiliza en sus operaciones y los productos terminados”.

Por su parte, Vidal (2010, p. 23) sostiene que en la actualidad “los inventarios son vistos como un riesgo potencial mayor”, esto en razón de situaciones generadoras de eventos como el riesgo de obsolescencia tecnológica, el cual se hace presente en productos que poseen ciclos de vida cortos, lo que exige que sean manejados con mayor cuidado. Ante esto, según dicho autor, la estrategia radica en estimar su nivel óptimo en función de cada caso en particular, tomando en consideración elementos como: sector productivo, características propias de la empresa, localización, estrategia competitiva y mercado, entre otros.

La NIC 2 y la Sección 13 de NIIF para PYMES definen los inventarios como activos poseídos para ser vendidos en desarrollo normal de la operación, que se encuentren

en proceso de producción con miras a ser vendidos o como materiales o suministros para ser consumidos en el proceso de producción o prestación de servicios.

El inventario es el conjunto de mercadería o artículo que tiene la empresa para comerciar, permitiendo la compra y venta o la fabricación, en un periodo económico determinados. Deben aparecer en el grupo de activos.

Es uno de los activos más grandes existentes en una empresa. El inventario aparece tanto en el balance general como en el estado de resultados. El inventario a menudo es el activo más grande. En el estado de resultado, el inventario final se resta del costo de mercadería disponible para la venta y así poder determinar el costo de la mercadería vendida durante un periodo determinado.

Los Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito.

La contabilidad para los inventarios forma parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancías, porque la venta del inventario es el corazón del negocio. El inventario es, por lo general, el activo mayor en sus balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados.

Las empresas dedicadas a la compra y venta de mercancías, por ser esta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitaran de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles

Para una empresa mercantil el inventario consta de todos los bienes propios y disponibles para la venta del curso regular del comercio; es decir la mercancía vendida se convertirá en efectivo dentro de un determinado periodo de tiempo. El termino inventario encierra los bienes en espera de su venta, los artículos en proceso de producción y los artículos que serán consumidos directa o indirectamente en la producción. Esta definición de los inventarios excluye los activos a largo plazo o los artículos que al usarse serán así clasificados.

Exceso de Inventarios.

Se llama exceso de inventario a aquel escenario en el cual una empresa dispone de una cantidad de [productos](#) que supera con creces a la demanda esperada,

llevando a la organización a presentar una acumulación significativa de [mercancía](#) almacenada.

Es decir, el exceso de inventario significa que se posee más inventario del necesario para satisfacer las necesidades de los clientes en un periodo de tiempo determinado.

Causas.

- **Pronósticos inexactos:** Uno de los factores principales que puede llevar al exceso de inventario es un pronóstico inexacto de la demanda. Si una empresa sobreestima la cantidad de productos que se necesitarán, es probable que termine con un exceso de inventario.
- **Cambios en la demanda:** Los cambios en los hábitos de consumo, las preferencias del mercado o la aparición de nuevos competidores pueden generar una disminución en la demanda de los productos de una empresa. Si la empresa no ajusta su producción y continúa produciendo al mismo ritmo, esto puede provocar un exceso de inventario.
- **Fallos en la gestión de la cadena de suministro:** Problemas en la comunicación con los proveedores, retrasos en la entrega de materias primas o una gestión ineficiente de la cadena de suministro pueden generar un aumento en los niveles de inventario.

Estrategias para prevenir el exceso de inventarios.

Para prevenir y gestionar eficazmente el exceso de inventario, una empresa puede implementar las siguientes medidas, enfocándose en una planificación proactiva y herramientas tecnológicas avanzadas.

- **Analizar la demanda y hacer pronósticos de ventas precisos**

Analizar la demanda implica considerar factores como la estacionalidad, las tendencias del mercado y las preferencias del cliente. El uso de herramientas de análisis predictivo y datos en tiempo real permite ajustar la producción o las compras de inventario de manera más precisa, evitando acumulaciones innecesarias y optimizando la respuesta a cambios repentinos en el mercado.

- **Establecer acuerdos con proveedores y emplear el método justo a tiempo (JIT)**

Mediante acuerdos de entrega [Justo a Tiempo \(JIT\)](#) con proveedores confiables, la empresa puede minimizar la necesidad de almacenar grandes volúmenes de mercancía, maximizando la eficiencia en el uso de espacio y capital. Una comunicación constante y eficiente con los proveedores es clave para garantizar el éxito del JIT y responder rápidamente a cambios en la demanda.

Antecedentes históricos.

El inventario nace junto con la denominada propiedad privada, y puede remontarse a las primeras sociedades, en donde podemos encontrar el almacenamiento y acumulación de bienes como alimentos, granos, animales y subproductos. La administración del inventario ha ido evolucionando con los años y podemos repasar varias teorías y técnicas en su desarrollo histórico.

Desde tiempos inmemorables, los egipcios y los pueblos de la antigüedad, acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como surge o nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez. Que le aseguraran la subsistencia de la vida y el desarrollo de sus actividades normales. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir motivó la existencia de los inventarios.

La base de toda empresa comercial es la compra y ventas de bienes y servicios; de acá viene la importancia del manejo de inventario por parte de la misma. Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.

El inventario tiene como propósito fundamental proveer a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir, el inventario tiene un papel vital para funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de

producción y de esta forma afrontar la demanda.

Algunas personas que tengan relación principal con los costos y las finanzas responderán que el inventario es dinero, un activo o efectivo en forma de material. Los inventarios tienen un valor, particularmente en compañías dedicadas a las compras o a las ventas y su valor siempre se muestra por el lado de los activos.

Los inventarios desde el punto de vista financiero mientras menos cantidades mejor. Los que ven los inventarios como materiales de producción tienen una miopía similar. Por lo general creen que mientras más mejor.

Bases Legales.

Las bases legales de un inventario pueden estar relacionadas con el Código Civil, el Código Fiscal de la Federación, la NIF C-4, entre otros.

Código Civil

- En el caso de la tutela o curaduría dativa, se requiere de un inventario solemne.

Código Fiscal de la Federación

- El Código Fiscal de la Federación y su Reglamento son fundamentos legales para la destrucción y donación de mercancías que perdieron valor.

NIF C-4

- La NIF C-4 es aplicable a todos los inventarios de las empresas que emiten estados financieros en México. Su cumplimiento es obligatorio.

CONAC

- El CONAC emite el Catálogo de Adquisiciones de Bienes Muebles, que se utiliza para registrar los bienes en el inventario.

Normas generales

- Los bienes deben ser dados de alta en los inventarios al valor de adquisición.

- Los bienes que produzcan las dependencias se registrarán de acuerdo con su costo de producción.
- Los semovientes se registrarán al valor que se cotice en el mercado en la fecha de su adquisición.
- Periódicamente debe realizarse la depreciación de los bienes.

Tipos de inventarios.

1. Inventario inicial

Este será uno de los tipos de inventarios que realizarás al principio de la producción y al inicio del año fiscal. En él se deben registrar todos elementos de la empresa, ya que hará visible el saldo total de la empresa antes de comenzar la etapa de adquisición de recursos, de producción o de que se venda el stock en existencia. Gracias a este tipo de inventario se pueden ver las ganancias y pérdidas con mayor claridad.

2. Inventario final

¿Quieres saber el estado final de la situación económica de tu empresa? Como su nombre lo dice, este tipo de inventario generalmente se ejecuta al final del año fiscal, y sirve para realizar un conteo físico de los productos, que después son analizados para calcular su valor. Lo que ayuda a mantener un control sobre la logística empresarial.

Según la periodicidad con la que se realizan

3. Inventario intermitente

Cuando requieres conocer la cantidad de capital, materiales y mercancía actual, pero la fecha para el siguiente inventario es algo lejana, la opción intermitente es muy buena opción. Te permite realizar la verificación de recursos cuando sea necesario, aunque no lo podrás agregar en la contabilidad del inventario permanente.

4. Inventario perpetuo

Si lo que buscas es tener un mayor control en tu logística empresarial, este es uno de los tipos de inventarios que deberías elegir. Ya que permite mantener un orden más continuo sobre la disponibilidad de stock en almacén, te ayuda a generar un registro detallado de cada importe y la cantidad de productos que tiene la empresa.

5. Inventario periódico

Puede llevarse a cabo ya sea cada mes, cada seis meses o cada año. Este inventario permite que la empresa conozca el stock exacto que tiene y el costo de las ventas. Para esto se suman las [compras realizadas al inicio](#), y después se resta en el inventario final.

Según la fase de producción en la que se encuentren

6. Inventario de materias primas

Este inventario se puede complementar con el inicial, ya que hace un conteo y registro de todos los materiales que se utilizarán para elaborar los productos finales. Claro que para realizarlo habrá que tener el plan de ventas bien trazado y así confirmar la cantidad de mercancía que se producirá. Así mantendrás una logística empresarial más controlada.

7. Inventario de productos en etapa de fabricación

Para la siguiente etapa tenemos un inventario sencillo que monitorea la cantidad de productos que se están fabricando en el momento.

8. Inventario de productos terminados

Al tener la mercancía ya terminada, ésta podrá entrar al inventario de productos terminados para comenzar a ser comercializada.

Según la función que quieres que se desempeñe

9. Inventario en tránsito

Este es uno de los tipos de inventarios que complementan muy bien al departamento de compras. En él se podrán observar todos los materiales que ya fueron comprados y que están por entregarse.

10. Inventario de ciclo

¿Qué sucedería si la cantidad de mercancía es mayor a la esperada? Esta clase de situaciones se dan cuando no llega un camión, cuando hay sobreproducción, o incluso cuando se ha calculado mal y se han adquirido más recursos de los necesarios. En este caso el inventario de ciclo ayuda a controlar el exceso.

Tipos de inventario en función de la periodicidad

Si tenemos en cuenta la segunda categoría, la periodicidad, pueden ser:

- Anual: se hace una vez al año con el fin de obtener los resultados del registro contable.
- Periódico: se efectúa varias veces al año con una frecuencia previamente establecida y completa el recuento de todas las referencias almacenadas.
- Cíclico: se trata de los conteos regulares distribuidos durante el año. A diferencia del anterior, éste se centra en unas referencias concretas.
- Permanente: se centra en el stock real disponible a través de un registro constante de entrada y salida de mercancías.

Gestión de Inventarios.

La gestión de inventarios es un seguimiento profundo de los artículos o materiales que se almacenan a través de ciertas actividades que logran proporcionar un amplio conocimiento en la administración adecuada del registro, compra y salida del inventario dentro de una empresa.

El seguimiento del inventario va desde los fabricantes hasta la [logística para los almacenes](#) y luego desde las instalaciones hasta el punto de la venta. El principal objetivo de la gestión de inventario es tener el producto específico, organizado y en el momento oportuno. Es por esto que se debe tener una visibilidad del inventario,

así se podrá saber cuándo se debe hacer los pedidos, cuánto se debe pedir y dónde almacenar las existencias.

¿Por qué es importante la gestión de inventario?

La gestión de inventarios es de gran importancia para llevar un orden dentro del almacén y para que el desarrollo de la actividad sea el correcto. Así, la empresa tendrá un control de los bienes con los cuales se pretende satisfacer la demanda del producto. El proceso de gestión es necesario monitorearlo periódicamente con la finalidad de aprovechar los recursos.

Al no llevar adecuadamente la gestión, la empresa podría asumir pérdidas como consecuencia de una deficiente organización. Razón por la cual, dentro de la gestión de inventarios, es necesario tener un sistema de control que ayude a revisar los recursos e implementar técnicas que permitan evaluar correctamente las mercancías.

Sistemas de gestión de inventarios

Hoy en día, gracias a la globalización, la tecnología y a los mismos consumidores, la gestión de inventarios está cambiando en gran medida, ya que ahora la gestión de inventarios se está realizando a través de softwares avanzados con los cuales se logra un seguimiento de inventario eficiente.

Un [gestor de inventarios](#) puede simplificar el proceso de pedido, almacenamiento y uso del inventario al automatizar la producción de toda la línea, la gestión empresarial, la previsión de la demanda y la contabilidad.

Los sistemas de gestión de inventarios más sofisticados pueden rastrear la ubicación del artículo, e incluso predecir el momento óptimo para reordenar los suministros, basándose en una variedad de datos, como por ejemplo las ventas pasadas.

Existen sistemas de inventario para pequeñas empresas que se pueden ejecutar en una sola PC, así como paquetes de software más grandes que se

ejecutan *en* computadoras en las instalaciones o en la nube, y módulos de gestión de inventarios para sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP).

Problemas y soluciones en la gestión de inventarios.

1. Seguimiento inconsciente.

El uso de procedimientos de seguimiento de inventario manual en diferentes software y hojas de cálculo requiere mucho tiempo, es redundante y es vulnerable a errores. Incluso las pequeñas empresas pueden beneficiarse de un sistema de seguimiento de inventario centralizado que incluye funciones de contabilidad. Lo ideal es contar con un solo software que automatice las tareas manuales de seguimiento.

2. Eficiencia de almacén.

Los controles de gestión de inventario en el almacén requieren mucha mano de obra e implican varios pasos, que incluyen la recepción y el almacenamiento, la preparación, el embalaje y el envío. El desafío es realizar todas estas tareas de la manera más eficiente posible.

Lamentablemente, esto no siempre se da porque, o no hay personal suficiente, o el personal no está debidamente capacitado. Aunque otra causa puede ser también las máquinas rudimentarias que retrasan el proceso de producción, lo cual puede generar un aumento de los problemas en la gestión de inventarios por ineficiencia en los controles de almacén.

3. Datos inexactos.

Necesitas saber, en cualquier momento, exactamente qué inventario tienes. Atrás quedaron los días en que el inventario podía contarse una vez al año con un enfoque de manos a la obra. Los tiempos modernos involucran otra clase de desafíos: el uso eficiente del tiempo con resultados mejorados. Por eso las herramientas de automatización de procesos, en este caso, para la gestión de inventarios, reducen el error humano.

4. Demandas cambiantes.

La demanda de los clientes cambia constantemente. Mantener demasiado podría resultar en un inventario obsoleto que no puede vender, mientras que mantener muy poco podría dejarte incapaz de cumplir con los pedidos de los clientes. Las estrategias de pedido de artículos básicos, así como la tecnología para crear y ejecutar un plan de inventario, pueden ayudar a compensar los cambios en la demanda.

5. Visibilidad limitada.

Cuando tu inventario es difícil de identificar o ubicar en el almacén, conduce a envíos incompletos e inexactos y retrasados. Recibir y encontrar el stock adecuado es vital para las operaciones de almacén eficientes y las experiencias positivas de los clientes.

6. Documentación manual.

Gestionar el inventario de manera manual es lo más tedioso que existe, puesto que a veces son demasiados y ese proceso puede demorar mucho más tiempo del que debería requerir. Esto ocurre cuando las empresas de más años se acostumbran a los viejos métodos de hacerlo todo uno mismo creyendo que la percepción humana es más confiable, pero lo cierto es que no es más que un pensamiento prejuicioso con respecto a la ayuda tecnológica.

El mundo ha cambiado y no hay tiempo para escribir un inventario a mano en una planilla de papel.

7. Problema de stock.

Los alimentos perecederos y productos frágiles necesitan planes especializados de cuidado y almacenamiento, de lo contrario, estos podrían echarse a perder en el depósito antes de ser distribuidos. El inventario de alto valor necesita estrategias específicas de prevención de pérdidas y controles de inventarios.

8. Gestión del espacio de almacén.

Administrar el espacio de manera eficiente es una tarea intimidante. La [planificación y el diseño de espacios de almacén](#) con plataformas de gestión de inventario te ayudan a controlar mejor el tiempo de entrega de nuevas existencias. Puedes tener en cuenta factores importantes, como el espacio disponible.

9. Gestión de pedidos insuficientes.

Uno de los desafíos más comunes para reducir los problemas en la gestión de inventarios es evitar la sobreventa de productos y quedarse sin inventario. El uso de tendencias de datos históricos y estacionales puede ayudarte a predecir con precisión los pedidos de los clientes.

10. Exceso de existencias.

Tener demasiadas existencias a mano puede ser tan problemático como tener muy pocas. El exceso de existencias afecta el flujo de caja de la empresa y genera problemas relacionados con el inventario, como el almacenamiento y la pérdida.

Tipos de Mercancías.

Materia prima: Son aquellos materiales extraídos de la naturaleza y que son factibles para ser transformados posteriormente en un bien de consumo. Por ejemplo: Madera, algodón, lana, petróleo y azúcar.

Bien intermedio: Son los productos que ya han sido sometidos a un primer proceso industrial, pero que aún no pueden ser utilizados por el consumidor final. Por ejemplo: La madera, que es materia prima, es transformada a tablonés. Desde este punto estos tablonés pueden pasar por otro proceso industrial para ser transformados en camas, muebles, sillas, etc.

Producto terminado: Se refiere a los bienes cuyo proceso de producción ha finalizado y, por ende, pueden ser destinados hacia los clientes finales. Se conocen como productos elaborados o bienes consumo. Por ejemplo: La leche, que es materia prima, puede ser transformada al queso, un producto final.

Mercancía perecedera: También conocida como carga perecedera, son los productos con una vida útil limitada y susceptibles al deterioro ante determinadas condiciones ambientales. Por ejemplo: Frutas, verduras, plantas, flores, carnes, peces, moluscos, alimentos procesados, productos lácteos y productos médicos.

Mercancía no perecedera: Son aquellos productos que no se deterioran con el pasar del tiempo o ante ciertas condiciones ambientales. Por ejemplo: Alimentos enlatados (atún, salsa de tomate, legumbres, frijoles, alcachofas, etc.), alimentos envasados (arroz, yogurt, frutos secos, etc.) y otros productos en polvo como la leche, la harina y el café.

Mercancía peligrosa: Son los objetos o sustancias con alto nivel de peligrosidad, por lo que requieren ser manipulados con especial cuidado. Por ejemplo: Explosivos, material radioactivo, líquidos inflamables, sustancias tóxicas, etc.

Mercancía frágil: Alude a la mercadería que es vulnerable a golpes, caídas y/o vibraciones. Por ejemplo: Vidrios, productos de porcelana y objetos de colección con alto valor.

2.4 DEFINICION DE TERMINOS BASICOS.

Empresarial: En contabilidad de inventarios, lo empresarial hace referencia a los aspectos relacionados con la gestión, el control y la administración de los inventarios en una empresa hace referencia a los aspectos relacionados con la gestión, el control y la administración de los inventarios en una empresa. Esto incluye la manera en que los productos, materiales o bienes son registrados, valorados y gestionados para asegurar que la empresa cuente con los recursos necesarios para operar de manera eficiente

Satisfacción al cliente: la satisfacción al cliente hace referencia a la capacidad de una empresa para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes mediante una adecuada gestión de su inventario. Un inventario bien administrado tiene un impacto directo en la satisfacción del cliente, ya que asegura que los productos estén disponibles cuando los clientes los demanden y en las cantidades correctas.

Éxito: el "éxito" generalmente se refiere a la capacidad de una empresa para gestionar de manera efectiva sus existencias de bienes, asegurando que se mantenga un equilibrio adecuado entre la disponibilidad de productos y el control de costos

Sustentabilidad: se refiere a la capacidad de únase refiere a la capacidad de una empresa para gestionar sus inventarios de manera que no solo se maximicen los beneficios financieros a corto plazo, sino que también se mantenga un equilibrio con el impacto ambiental, social y económico a largo plazo

Organización: En contabilidad de inventarios, organización. se refiere ase refiere a la estructura y los procedimientos que una empresa establece para gestionar de manera eficiente y sistemática sus existencias de bienes. Una buena organización

Empresas: se refiere a las compañías que gestionan y controlan sus inventarios de manera formal y organizada, registrando sus movimientos, valoración y control de existencias en sus estados financieros

Experiencia al cliente: se refiere a cómo la gestión de inventarios impacta la satisfacción del cliente. Aunque la contabilidad de inventarios se enfoca principalmente en el control, registro y valoración de los bienes almacenados, su correcta administración tiene un efecto directo en la experiencia del cliente.

Departamentos: se refiere a las diferentes secciones o unidades dentro de una organización que se encargan de la gestión, control y monitoreo de los inventarios. Estos departamentos pueden tener roles específicos que permiten asegurar que los inventarios se mantengan correctamente registrados, sean precisos, y se gestionen de manera eficiente para satisfacer las necesidades operativas y de los clientes.

Ventas: en el contexto de inventarios se refiere a la transacción en la que una empresa transfiere la propiedad de un bien a un cliente a cambio de dinero u otra contraprestación. Es un ingreso que la empresa recibe por la venta de productos almacenados en su inventario.

Clientes insatisfechos: interpretarse de manera general en el contexto de las ventas y la gestión de inventarios. Cuando se menciona a clientes insatisfechos, generalmente se hace referencia a aquellos consumidores que no están contentos con los productos o servicios que han recibido

Promesas de ventas: es un concepto estándar ampliamente utilizado, pero puede interpretarse en el contexto de las expectativas de ventas futuras que una empresa tiene en base a acuerdos o compromisos previos con los clientes

Departamentos de ventas: son dos áreas distintas, pero que están muy relacionadas entre sí, especialmente en el contexto de la gestión de existencias y la planificación financiera.

Encargado de almacén: es la persona responsable de gestionar y supervisar las existencias de bienes o productos en el almacén de una empresa. Aunque no se trata de un concepto técnico contable en sí mismo, esta persona desempeña un rol

crucial en el proceso de control y gestión de inventarios, lo cual tiene implicaciones directas en la contabilidad.

Comunicación afectiva: se refiere a cómo las emociones, sentimientos y relaciones interpersonales pueden influir en el proceso de gestión, toma de decisiones y comunicación sobre los inventarios de una empresa.

Gestión de inventarios: se refiere al proceso de administrar y controlar los bienes y productos que una empresa tiene en su almacén o en su cadena de suministro. Su objetivo principal es asegurar que la empresa tenga la cantidad adecuada de productos en el momento adecuado, minimizando los costos de almacenamiento y evitando tanto la escasez como el exceso de inventario.

Coordinación: hace referencia al proceso de colaboración y alineación entre diferentes departamentos y funciones dentro de la empresa para asegurar que los registros de inventarios sean precisos y estén actualizados.

Ejecución: hace referencia al proceso de llevar a cabo y controlar las operaciones relacionadas con los inventarios dentro de una empresa. Esto incluye actividades como la gestión, registro y actualización de las existencias de bienes, productos o materiales de una organización.

Pérdidas financieras: se refieren a la disminución en el valor de los activos de una empresa o individuo, que resulta de malas decisiones de inversión, operaciones ineficaces, o una serie de factores externos. Es decir, son la diferencia negativa entre los ingresos o el valor de los activos y los gastos o deudas, generando una pérdida neta.

Desabastecimientos: a la pérdida de valor o deterioro de los bienes o productos que una empresa tiene en su inventario debido a factores como el uso, obsolescencia, daño físico o variaciones en el mercado

Competitividad: generalmente hace referencia a la estrategia que una empresa utiliza para gestionar sus inventarios con el fin de mantener una ventaja competitiva en el mercado

Estados financieros: Son herramientas clave para la toma de decisiones tanto internas (por parte de la administración) como externas (por parte de inversionistas, prestamistas, reguladores, etc.).

Control: es el acto de supervisar y regular diversas actividades para que se ajusten a estándares o criterios preestablecidos. Implica la evaluación constante de procesos, resultados y desviaciones con el propósito de garantizar la consecución de metas y objetivos.

Previsión: es una predicción realizada mediante el estudio de datos históricos y patrones pasados. Las empresas utilizan herramientas de software y sistemas para analizar grandes cantidades de datos recopilados durante un largo periodo de tiempo. A continuación, el software predice la demanda y tendencias futuras para ayudar a las compañías a tomar decisiones financieras, de marketing y operativas más precisas.

Gestión operativa: se encarga de todo lo que conlleva la fabricación de productos y la prestación de servicios. Gestiona recursos como materiales, máquinas, tecnología y personas, y produce los bienes y servicios que la gente quiere en el mercado.

Estrategias: es un procedimiento para tomar decisiones en una determinada circunstancia. Es utilizada para alcanzar uno o varios objetivos previamente definidos.

Planificación: es la creación, asignación y distribución temporal de unas tareas para conseguir un objetivo. La planificación se convierte en una guía con los pasos a seguir para llegar a la meta propuesta.

Eficiencia operativa: se define como la capacidad de realizar una determinada tarea empleando el mínimo de tiempo posible, con el menor coste posible, sin necesidad de aumentar el gasto. Además, se debe seguir un proceso óptimo para lograr la calidad deseada y minimizar los errores.

Impacto negativo: es el daño que se produce a causa de un evento adverso. Puede referirse a consecuencias negativas en el medio ambiente, en la salud humana, o en operaciones, activos, individuos, organizaciones o la nación.

Costo: es el desembolso económico que se realiza para la producción de algún bien o la oferta de algún servicio. El costo incluye la compra de insumos, el pago de la mano de obra, los gastos en la producción y los gastos administrativos, entre otras actividades.

Distorsión: Deformación de imágenes, sonidos, señales, etcétera, producida en su transmisión o reproducción.

Inventario: es un registro donde se anotan los bienes de una persona o empresa, detallando una lista de activos. Este documento tiene fines contables o de otra índole, sirviendo para llevar un control de las pertenencias.

Rotura del Stock: es una alteración en la cadena de suministro que se produce cuando la empresa no tiene mercancía suficiente de uno o varios productos y no puede responder a los pedidos de sus clientes.

Nivel global: Se refiere a la prolongación más allá de las fronteras nacionales de las mismas fuerzas del mercado que durante siglos han operado a todos los niveles de la actividad económica humana: en los mercados rurales, las industrias urbanas o los centros financieros.

Proveedores: es una persona física o jurídica que atiende las necesidades específicas (tangibles o intangibles) de otra organización.

Costos operativos: son aquellos en los que se incurre por realizar la principal actividad productiva del negocio y que permiten mantenerlo en funcionamiento.

Bienes Materiales: son elementos tangibles que las personas pueden comprar, vender o intercambiar por otros productos.

Almacenamiento de inventarios: el inventario se almacena hasta que se necesita. Los bienes o materiales se transfieren a través de su red, y hasta que estén listos para su envío.

Gasto adicional: pueden referirse a costos que se añaden a una orden de venta, a costes que exceden los operativos normales, o a costes extra en un alojamiento.

Alquiler: es un contrato por medio del cual una de las dos partes se compromete a transferir temporalmente un bien o servicio a una segunda parte que se compromete a pagar por el uso.

Almacenamiento: al proceso y la consecuencia de almacenar. Esta acción se vincula a recoger, depositar, archivar o registrar algo.

Mantenimiento: es el procedimiento por el cual se trata un bien determinado de manera que el paso del tiempo, el uso o el cambio de circunstancias externas no lo afecten. Hay muchos campos en los que se puede aplicar el término, ya sea para bienes físicos o virtuales.

Manejo de los productos:

Rentabilidad:

Obsolescencia:

Ganancias de una empresa:

Riesgos:

Balance:

Controlar entradas:

Controlar salidas:

Bibliografías

[https://www.redalyc.org/journal/6219/621968032003/html/#:~:text=De%20igual%20manera%2C%20Muller%20\(2005,operaciones%20y%20los%20productos%20terminados%E2%80%9D](https://www.redalyc.org/journal/6219/621968032003/html/#:~:text=De%20igual%20manera%2C%20Muller%20(2005,operaciones%20y%20los%20productos%20terminados%E2%80%9D).

<https://expeditiorepositorio.utadeo.edu.co/bitstream/handle/20.500.12010/3694/Cambios%20contables%20y%20financieros%20en%20inventarios%20con%20ocasi%C3%B3n%20de%20la%20implementaci%C3%B3n%20de%20las%20NIIF%20en%20Co.pdf?sequence=1#:~:text=La%20NIC%202%20y%20la,producci%C3%B3n%20o%20prestaci%C3%B3n%20de%20servicios%2C>

<https://serviciosdeinventarios.com/el-origen-del-inventario/>
<https://corposuite.com/2021/10/21/cuales-son-los-tipos-de-inventarios-que-hay/>

<https://acsep.com/es/actualites/cuales-son-los-tipos-de-inventario-y-como-se-clasifican/>

<https://www.cercatechnology.com/gestion-de-inventarios/>

<https://blog.wearedrew.co/logistica/problemas-en-la-gestion-de-inventarios-donde-empezamos>

<https://www.ceupe.com/blog/exceso-de-inventario.html>

<https://www.netlogistik.com/es/blog/exceso-de-inventario-estrategias-eficaces-para-prevenirlo>

<https://www.ceupe.com/blog/mercancia.html>

https://significado.com/empresarial/#google_vignette

<https://www.significados.com/control/>

<https://aws.amazon.com/es/what-is/forecast/>

<https://safetyculture.com/es/temas/gestion-de-operaciones/>

<https://economipedia.com/definiciones/estrategia.html>

https://economipedia.com/definiciones/planificacion.html#google_vignette

<https://slack.com/intl/es-es/blog/productivity/eficiencia-operativa>

<https://concepto.de/costo/>

<https://economipedia.com/definiciones/inventario.html>

<https://www.scmlogistica.es/rotura-de-stock-que-es-como-evitarse/#:~:text=La%20rotura%20o%20ruptura%20de,podido%20ser%20servido%20al%20cliente.>

<https://www.imf.org/external/np/exr/ib/2000/esl/041200s.htm#:~:text=Se%20refiere%20a%20la%20prolongaci%C3%B3n,urbanas%20o%20los%20centros%20financieros.>

<https://concepto.de/proveedor/>

<https://www.docuSign.com/es-mx/blog/costos-operativos>

<https://blog.ion.com.mx/bienes-materiales-cuales-son-y-como-gestionarlos>

<https://www.ibm.com/mx-es/topics/inventory-management#:~:text=Almacenamiento%20de%20inventario%3A%20el%20inventario,liberadas%20para%20tramitar%20los%20pedidos.>

<https://www.iahorro.com/diccionario/a/alquiler>

<https://definicion.de/almacenamiento/>

<https://mantenimiento.win/>