

UNIDAD 4 SEGUIMIENTO DE LA CONSULTORÍA

⇒ **Análisis crítico reflexivo**

La consultoría administrativa es una asesoría que se realiza para que una empresa pueda mejorar sus capacidades y funcionamiento de manera que le pueda beneficiar y poder generar mayores utilidades y se pueda destacar dentro de la competencia mejorando en sus algunas de sus áreas de oportunidad.

Considero que su principal objetivo es buscar solucionar necesidades o problemas de una empresa, organización o institución en sus servicios o en las capacitaciones del personal, requiere que se implementen estrategias y métodos nuevos , es decir, innovar para poder mejorar o bien reforzar algunas funciones para hacer del trabajo mas beneficioso para mejorar su desarrollo organizacional.

En algunas empresas buscan especialistas en la consultoria empresarial para dar poder arreglar los problemas que se generen entre ellas. De esta manera se ahorraria tiempo y se podrian optimizar algunos de los procesos en ella, ya que muchas veces el detalle que hay es que no brindan una capacitacion adecuada al personal para ejecutar sus actividades , lo cual involucra muchas veces liderar a un grupo de personas o un área como tal , ya que no cuentan con un asesor que los puedan guiar hacia un objetivo para mejorar.

El informe final de un consultor en una empresa se basa en un documento que resume y se concluye con los resultados de un trabajo de consultoría y las recomendaciones para la empresa para mejorar en algunas áreas. El objetivo es ayudar a la empresa a resolver sus problemas y a crecer. En el informe final se incluye una evaluación de los beneficios si ello es práctico, es decir, si el consultor va a dejar al cliente después de un período de aplicación que desemboca en la evaluación.

En algunas ocasiones algunos consultores optan por omitir los informes porque lo consideran innecesario , en dado caso el cliente, establecida como la empresa ha quedado satisfecho con los resultados finales y los metodos que el consultor ha establecido.

Las áreas de oportunidad para el desarrollo de la consultoría administrativa son distintas, como la consultoría de procesos, la consultoría empresarial y la consultoría organizacional, el consultor en cada una de ellas puede desempeñarse para proponer mejoras para aumentar la productividad y reducir costos, descomponer procesos complejos en componentes más simples, identificar ineficiencias en los procesos

operativos. Como consultor, se trabaja con clientes para brindarles asesoramiento, estrategias y soluciones a desafíos u objetivos específicos.

El tema del seguimiento de una consultoria en una empresa es de suma importancia para que se concluyan las acciones realizadas en cada una de las empresas. En algunas ocasiones el consultor consideran que es util para desempeñar un cargo en la empresa, no externamente , si no internamente, ya que favorece los intereses que tienen los clientes (es decir las empresas) a cambio de una utilidad del interes del consultor.

Las finanzas es un sector fundamental en todo estudio de la empresa, pues debe de existir una buena económica y los resultados financieros de las organizaciones comerciales deben de reflejan el potencial y los resultados en casi todos los demás sectores y funciones. Los resultados de la evaluación financiera se emplean para orientar otras investigaciones y actividades correctoras en otras funciones y sectores de la dirección de la empresa.

Los proyectos de inversión de un consultor son un conjunto de actividades que se desarrollan para solucionar problemas, satisfacer necesidades u aprovechar oportunidades. Para llevar a cabo estos proyectos, se requiere una planificación estratégica y un control detallado de cada etapa, es por ello que como consultor debe de analizar detalladamente si hay areas de oportunidad con los clientes que trabaje o las actividades que realice individualmente le benefician para poder tener mayores utilidades y generar buenos proyectos de inversion , sacandole provecho como un buen consultor administrativo.