



LIC. PSICOLOGÍA

“EXCEL”

COMPUTACIÓN II

catedrático:

ANDRÉS ALEJANDRO REYES MOLINA

P R E S E N T A

RICARDO HERNÁNDEZ DOMÍNGUEZ

excel



CREACION DE TENDENCIAS Y PRONOSTICOS SENCILLOS

Se puede usar para realizar previsiones de todo tipo, se pueden utilizar líneas de tendencia, gráficos y funcionales de pronóstico.

Un ejemplo de estos es

SELECCION DE COMANDOS

Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de izquierda a derecha.
 Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de derecha a izquierda.
 Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de arriba a abajo.
 Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de abajo a arriba.
 Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de adelante a atrás.
 Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de atrás a adelante.
 Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de fuera adentro.
 Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de adentro afuera.

entre otros

Comando	Descripción
Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de izquierda a derecha.	Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de izquierda a derecha.
Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de derecha a izquierda.	Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de derecha a izquierda.
Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de arriba a abajo.	Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de arriba a abajo.
Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de abajo a arriba.	Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de abajo a arriba.
Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de adelante a atrás.	Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de adelante a atrás.
Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de atrás a adelante.	Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de atrás a adelante.
Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de fuera adentro.	Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de fuera adentro.
Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de adentro afuera.	Controlando y usando entre los parámetros de los tipos de comando de adentro afuera.

CREACION DE UN GRAFICO

se debe hacer

- Seleccionar datos para gráfico
- seleccionar >insertar > gráficos
- seleccionar un gráfico para obtener una vista previa del gráfico
- seleccionar un gráfico
- seleccionar aceptar



UTILIZACION DEL LIBRO DE TRABAJO

es un archivo que contiene una o más hojas de cálculo que son utilizadas para organizar datos, se puede inicial desde un libro blanco o utilizar plantillas.

FUNCIONAMIENTO DE UN LIBRO DE TRABAJO

Línea
 Hoja de cálculo de Microsoft Excel, lo cual permite introducir y almacenar datos de información separada o codificada.



DESPLAZAMIENTO EN UN LIBRO DE TRABAJO

Hoja del libro son visualizadas de la forma de ficha o pestaña en la parte inferior izquierda de la ventana, por defecto están ordenadas Hoja 1, etc. para poder desplazarse se pueden usar las flechas de dirección y la barra de desplazamiento.

MOVER Y COPIAR

se debe hacer lo siguiente

mover

- Hacer clic con el botón derecho en la pestaña de la hoja de cálculo
- Seleccionar "Mover o copiar"
- Activar la casilla "Crear una copia"
- En "Hoja de destino" seleccionar el lugar donde se quiere colocar la copia
- Seleccionar "Aceptar"

copiar

seleccione la pestaña de la hoja de cálculo y presionar CTRL y arrastrar al lugar donde quiera que esté



ORGANIZAR VENTANAS DE UN LIBRO DE TRABAJO

Hacer clic en la pestaña Vista
 Haga clic en nueva ventana
 En el grupo Ventanas, hacer clic en Organizar todo
 Seleccionar la opción deseada
 haga hacer clic en ver en paralelo.
 en la ventana de cada libro, haga clic en la hoja de cálculo que desea comparar.
 hacer clic en aceptar



SELECCION DE CELDAS Y COMANDOS

SELECCIONAR UNA O VARIAS CELDAS
 Para seleccionar un rango, seleccione una celda manteniendo seleccionada el borde inferior derecho y arrastre el cursor sobre el rango de celdas. (flecha + clic de dirección)
 SELECCIONAR UNA O MAS FILAS Y COLUMNAS: seleccione la fila en la parte superior de una columna para seleccionar toda la columna. (clic en cualquiera de la columna, después presione Ctrl + barra espaciadora.
 seleccione el número de fila para seleccionar una fila. (clic en cualquier celda de la fila y presione Mayús + barra espaciadora.

CELAS NO ADYACENTES (CREACION DE SERIES)

son aquellas que están contiguas o vecinas. se pueden seleccionar, rellenar con fórmulas o copiar y pegar, son utilizadas para cuando se desea llenar un conjunto de celdas con el mismo dato

CREACION DE SERIES
 es un conjunto de datos que se incrementan automáticamente al arrastrar desde el cuadro rellenable, las series se crearan en columnas o filas y con cierto tipo de datos

USO DEL TECLADO CON MICROSOFT EXCEL

son un grupo de teclas que deben pulsarse al mismo tiempo para ejecutar un comando específico, incluyendo atajos de teclado en Excel son ampliamente utilizados ayudan a mejorar la productividad. las teclas más importantes para estos atajos: Ctrl, Alt y Mayús

INTRODUCCION DE DATOS

se pueden realizar anotaciones numéricas y anotaciones de texto.
 los datos: es cualquier tipo de anotación que por lo menos contenga un carácter alfabético no puede tener más de 255 caracteres y se alinean a la izquierda de la celda

PROCEDIMIENTO PARA LA INTRODUCCION DE DATOS

los pasos son:
 > ingresar en Excel o formato guardado
 > haz clic en la celda donde quieras insertar los datos o modificar
 > escribir los datos que quieras
 > presiona la tecla enter.

