

UNIVERSIDAD DEL SURESTE



5

Licenciatura en Psicologia.

5

Computación 2.

5

segundo cuatrimestre.

5

Actividad 2: super nota.

5

Alumno: Edgar Mendez Lopez.

5

Profesor: ANDRES ALEJANDRO REYES MOLINA.

5

Comitan de Dominguez a 8 de abril de 2025.

términos y aplicaciones los objetos: los objetos son entidades que representan aspectos del mundo real. Los objetos pueden contener datos y código, y se organizan en clases.

formatos de parrafos: se refiere a los atributos que se aplican a un párrafo, como la alineación, el interlineado, las sangrías, las tabulaciones, entre otros.

Añadir elementos visuales a las diapositivas: Para añadir elementos visuales a las diapositivas de PowerPoint, puedes insertar imágenes, gráficos, formas, SmartArt, videos, entre otros. También puedes agregar efectos de animación y transiciones entre diapositivas.

selección y edición de texto:
La selección de texto es la acción de elegir parte de un texto para modificarlo, mientras que la edición de texto es el proceso de mejorar un texto después de haberlo escrito.



ENTORNO DE WINDOWS

selección y agrupación de objetos:
permite agrupar varios objetos en uno solo
para que se puedan tratar como una
unidad. Esto facilita su edición,
movimiento, copiado y aplicación de
formato. Los objetos agrupados
permanecen juntos, lo que permite
seleccionarlos, moverlos, copiarlos y
editarlos con facilidad como si fueran un
único



desplazamiento y alineacion de objetos:

El desplazamiento es el cambio de posición de un objeto, mientras que la alineación es la acción de colocar objetos en una relación visual.

El desplazamiento se produce cuando un objeto se mueve en relación con un marco de referencia. La alineación da la sensación de que hay un equilibrio en el diseño.



escribir texto y uso de la herramienta texto: se utiliza para añadir y editar texto en imágenes, ilustraciones, cómics y diseños gráficos. Permite posicionar el texto en cualquier lugar de la imagen, y se pueden usar diferentes formatos, como horizontal, vertical, o adaptado a una curva.

es util para personalizar presentaciones, carteles, documentos y mas.



Modificación y mejorar la apariencia de los objetos: Para modificar la apariencia de los objetos, puedes cambiar sus atributos de apariencia, como el color, la forma, la textura, el brillo, la transparencia, y la opacidad. También puedes deformar los objetos, es decir, cambiar su forma.

Añadir texto a las diapositiva: puedes hacer clic en un marcador de posición de texto y empezar a escribir. También puedes insertar un cuadro de texto.

Insertar un cuadro de texto

- 1.En la pestaña Inicio, haz clic en el grupo Insertar
- 2. Selecciona Cuadro de texto
- 3. Haz clic en la diapositiva donde quieres agregar el cuadro de texto
- 4. Escribe o pega el texto en el cuadro de texto