

Materia: Computación II

Nombre del maestro: Andres Alejandro  
Reyes Molina

Nombre del alumno: Dulce Vianey López  
Ramírez

Plantel : UDS Universidad del Sureste



## TERMINOS Y APLICACIONES A LOS OBJETOS



En programación orientada a objetos los objetos son entidades que combinan datos y código que se pueden tratar como una unidad los objetos son el centro de la y se usan para estructurar el código y reutilizarlo.

## SELECCIÓN Y AGRUPACIÓN DE OBJETOS

Para seleccionar objetos puedes mantener presionada la tecla Mayus o Ctrl mientras haces clic en ellos, para agrupar objetos puedes usar el comando agrupar o presionar una combinación de teclas.



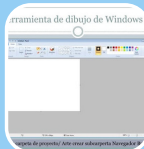
## DESPLAZAMIENTO Y ALINEACIÓN DE OBJETOS



El desplazamiento y la alineación de objetos son herramientas que permiten organizar y distribuir elementos en un diseño "desplazamiento" permite mover objetos el desplazamiento de objetos puede facilitar su alineación con otros objetos "alineación" permite crear conexiones visuales entre los elementos la alineación puede ayudar a que el ojo perciba un equilibrio en el diseño.

## MODIFICAR Y MEJORAR LA APARIENCIA DE LOS OBJETOS

Para modificar y mejorar la apariencia de los objetos puedes usar herramientas de edición de imágenes como ajustar el color la forma el brillo entre otros también puedes usar paneles de apariencia para editar atributos como los rellenos trazos efectos y transparencia.



## AÑADIR TEXTO A LAS DIAPOSITIVAS

Para agregar texto a una diapositiva en PowerPoint puedes insertar un cuadro de texto y escribir o pegar el texto también puedes crear notas del orador.



## ESCRIBIR TEXTO

En el primer texto puedes conseguir estos pasos "planear" Define el tema el objeto del texto y a quién va dirigido, "Organizar" haz un esquema con las ideas principales y secundarias, "Escribir" Rebelton borra sin preocuparte por la ortografía, "Revisar" Lee y René el texto para corregir errores.



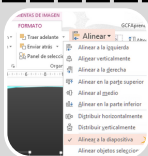
## USO DE LA HERRAMIENTA TEXTO

Las herramientas de texto se utiliza para añadir textos a archivos, imágenes o espacios de trabajo en blanco, es una herramienta versátil que permite personalizar el texto y posicionarlo en cualquier parte de la composición.



## FORMATOS DE PÁRRAFOS

El formato de párrafo define los atributos y un párrafo, como la alineación, el interlineado y las sangrías se puede aplicar a un párrafo varios párrafos o a todo un documento.



## AÑADIR ELEMENTOS VISUALES A LAS DIAPOSITIVAS

Para añadir elementos visuales a las diapositivas de PowerPoint, se puede insertar imágenes, formas, iconos, videos, SmartArt y símbolos también puedes cambiar el diseño de las diapositivas.

