



NOMBRE DEL ALUMNO: MERARI ABIGAIL SANCHEZ ALFARO. NOMBRE DE LA MATERIA: PROYECCION PROFESIONAL.

NOMBRE DEL PROFESORA: YANETH FABIOLA SOLORIZANO PENAGOS.

NOMBRE DE LA LICENCIATURA: ENFERMERIA.

CUATRIMESTRE: 8

INSERCIÓN LABORAL PROFESIONAL.

4.1 CONCEPTO DE INSERCIÓN LABORAL.

según Bisquerra (1992), la inserción laboral es un proceso integral en el que intervienen distintos factores para su realización, como pueden ser las características que presentan las personas y las oportunidades que ofrece el mercado laboral, originándose un encuentro entre empleabilidad y ocupabilidad.

Existen diferentes modelos que se han aproximado al fenómeno de la inserción para explicar este proceso; por un lado encontramos el modelo empírico, el cual cuenta con un análisis de la realidad y por lo tanto con la comprobación de las variables que incluye. Además, se incluyen modelos teóricos, los cuales surgen de concepciones sobre cómo y por qué ocurren las cosas.

4.2 COMPLEJIDADES DEL MUNDO LABORAL ACTUAL.

¿Qué es un currículum vitae? El término es una locución latina que en español significa "carrera de la vida" y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

Subcontratación o Outsourcing: Las empresas prefieren subcontratar ciertas tareas y servicios que les significarán menores costos y mayor eficiencia.

CURRICULUM VITAE

El 4,7% de los currículos contienen direcciones de email poco profesionales. "La selección de una cuenta de correo en grandes plataformas es complicado y a veces nos lleva a registrarlos con seudónimos, adjetivos, diminutivos o nombres de personajes de ficción pero esto no refleja profesionalidad. Recomendamos pensar cómo te gustaría que tu email apareciera en una tarjeta de visita de tu futura empresa.

El 14,4% de los CV no incluyen una foto del candidato. Además, el 6,8% de los usuarios que añaden una foto al currículum incluyen una inapropiada. "Con nuestro CV queremos decirle al empresario que somos profesionales y estamos preparados para desempeñar el puesto de trabajo ofertado".

4.4 PROTOCOLOS PROFESIONALES.

El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán. La palabra protocolo proviene del latín *protocollum* que significa "lo pegado en primer lugar". Este sentido de lo primero constituye el radio de regulación del comportamiento institucional.

En este plano de la cultura protocolaria podemos señalar tres factores a considerar en el ser y parecer, que estimulan la confianza y certidumbre en las relaciones profesionales: □ El equilibrio emocional constituye la esencia del sujeto y define su capacidad de comunicación con los demás. □ La imagen física: establece el primer referente de percepción que condiciona el sentido de las relaciones interpersonales. □ El manejo del estrés: representa la capacidad de entender

4.4.1 EL SALUDO.

El saludo, junto con el contacto visual y la sonrisa, son nuestra mejor tarjeta de presentación. En la antigüedad el saludo era una señal de paz. Originalmente el contacto se hacía llevando la mano hasta el antebrazo para demostrar que no se guardaba ninguna arma bajo la manga.

A través del tiempo el saludo ha evolucionado hasta su forma moderna que incluye: a) Conservar la mano limpia y libre de sudor. Si el sudor es un problema, lleve siempre consigo un pañuelo y límpie sus manos antes de saludar. Existen diferentes remedios para evitar el molesto problema del sudor en las manos. Si es su problema, prueblos todos pero por favor no ofrezca su mano fría y mojada, producirá una desagradable sensación que le restará puntos de entrada. b) Extender ampliamente su mano derecha con el pulgar hacia arriba y el resto de los dedos juntos

4.5 TARJETA DE PRESENTACIÓN.

La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

Para el uso eficiente de este recurso es necesario saber que: □ La tarjeta de presentación debe estar actualizada y en perfectas condiciones. □ Nunca debe darse con tachaduras o con el nombre escrito con bolígrafo. □ El diseño, entre más sencillo, mejor. □ Debe contener sólo la información necesaria. Cualquier mención promocional adicional le hace perder presencia profesional. □ Ordénelas en tamaño estándar. La tarjeta más grande es incómoda para guardar.

4.6 ENTREVISTA DE TRABAJO.

¿Qué es la entrevista de trabajo? Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado

¿Qué hay que saber antes de presentarse a una entrevista de trabajo? Tipos de entrevista Compre en la papelería tarjetas opalinas tamaño estándar, igual a las de presentación pero en blanco, y tráigalas a su vez, una entrevista personal puede ser:

- Individual. Amplía la información del currículum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales. Lo más común es que la realice un entrevistador pero, en ocasiones, puede haber más de uno. Dentro de este tipo puedes encontrarte con distintas modalidades según su finalidad: preselección o fases avanzadas de selección.

4.6.1 PERSONAL

Es un diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado. El entrevistador dirige la conversación e intenta extraer la máxima información posible del candidato. Te preguntará por tu currículum, experiencias, habilidades, aficiones e intentará ponerte en situaciones reales para estudiar tus reacciones.

- Estructurada (dirigida) El entrevistador dirige la conversación y hace las preguntas al candidato siguiendo un cuestionario o guión. El entrevistador formulará las mismas preguntas a todos los candidatos. Se recomienda contestar a las preguntas aportando aquella información que se pide, con claridad y brevedad.
- No estructurada (libre)

4.6.2 EN LÍNEA

Hay varios motivos por los que una empresa se decide a montar un proceso de entrevistas online:

- Permite contactar con candidatos de otras ciudades o países.
- Si en una primera fase que se desarrolla online el entrevistado no coincide con lo que se busca, no es necesario hacer que se desplace.
- Se abaratán costes. Puede convertirse en la solución para pequeñas empresas o start-ups que dependen del alquiler de un espacio para llevar a cabo un proceso de selección.

Lo que debes tener en cuenta: Un hecho importante es que la entrevista se grabará y podrán verla de nuevo. Esto ya sucede en algunas entrevistas presenciales, en las que se instala una cámara para grabar la sesión. Tus palabras y tu actitud no quedarán sólo la memoria de los reclutadores, por lo que trata de ser coherente si contactan de nuevo contigo.

4.6.3 POR OUTSOURCING (HEAD HUNTERS)

El hecho que llame un cazatalentos o headhunter, como se dice en inglés, a tu puerta, siempre es un momento de sentirse orgulloso, porque quiere decir que has llamado la atención.

En general buscan a personas equilibradas y seguras de sí mismas, que no sean vanidosas o soberbias. 1. Capacidad de adaptación. La vida empresarial está cada vez más marcada por cambios, cada vez más rápidos y cada empresa es otro mundo. El nuevo candidato tiene que estar abierto a adaptarse a nuevas reglas y un nuevo ambiente. El headhunter te va a preguntar sobre situaciones de cambio en tu vida y como las has superado. Es importante que dejes claro cómo has manejado estas nuevas situaciones y qué has aprendido con ellas.

4.7 IDENTIDAD DIGITAL.

Identidad digital Al igual que la identidad humana, la identidad digital se compone de las siguientes características, datos y atributos:

- Nombre de usuario y contraseña
- Fecha de nacimiento
- Número de seguridad social
- Historial médico

La identidad digital se compone de cuatro categorías de información/datos:

- 1. Elementos de autenticación: dirección de correo electrónico, nombre de usuario, contraseña, apellido(s), nombre, pseudónimo, IP, dirección, etc.
- 2. Datos personales, administrativos, profesionales, bancarios, sociales, etc.
- 3. Identificadores: fotografía, logo, imagen, avatar, etc.

4.8 Emprendimiento.

Existen diversas razones para promover el emprendimiento, tanto a nivel general como del emprendimiento juvenil en particular. El emprendimiento intersecciona diversos ejes estratégicos: el crecimiento económico, la equidad, la innovación y el desarrollo productivo.

¿Qué es el Emprendimiento? Con el término emprendimiento identificamos el efecto de emprender, un verbo que hace referencia a llevar adelante una obra o un negocio. No existe una definición comúnmente aceptada de iniciativa emprendedora. Algunos autores la consideran una actividad relacionada con la destrucción creativa de Schumpeter, otros han puesto el énfasis en el descubrimiento de oportunidades y otros se han centrado en la creación de nuevas empresas.