



**Mi Universidad**

## **Cuadro Sinóptico**

*Nombre del Alumno: Dafne Paola Sánchez Aguilar*

*Nombre del tema: Unidad 4. Inserción laboral profesional.*

*2do. Parcial*

*Nombre de la Materia: Proyección Profesional*

*Nombre del profesor: Yaneth Fabiola Solórzano Penagos*

*Nombre de la Licenciatura: Licenciatura en Enfermería General*

*8vo. Cuatrimestre*

*Comitán de Domínguez, Chiapas; 08 de Abril de 2025*

**UNIDAD 4. INSERCIÓN LABORAL PROFESIONAL.**

**4.1 Concepto de inserción laboral.**

Según Bisquerra (1992) es un proceso integral en el que intervienen distintos factores para su realización, como pueden ser las características que presentan las personas y las oportunidades que ofrece el mercado laboral, originándose un encuentro entre empleabilidad y ocupabilidad.

**4.2 Complejidades del mundo laboral actual.**

Muchos candidatos para un solo puesto

El mayor problema para encontrar trabajo es la enorme cantidad de personas que buscan emplearse o cambiarlo, en relación a los puestos de trabajo disponibles.

Subcontratación u Outsourcing

Las empresas prefieren subcontratar ciertas tareas y servicios que les significarán menores costos y mayor eficiencia.

Rotación

A nivel general, la mayor rotación está en los cargos de atención de público (Informaciones, Ventas, Reclamos y Atención de público en general) y se debe a que, por la naturaleza de la labor, esos trabajadores están más expuestos a desmoralizarse.

**4.3 Curriculum vitae**

El término es una locución latina que en español significa "carrera de la vida".

Su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

**Elementos del CV:**

- Título
- Datos personales
- Objetivo
- Experiencia profesional
- Preparación académica
- Idiomas
- Habilidades

**UNIDAD 4. INSERCIÓN LABORAL PROFESIONAL.**

**4.4 Protocolos profesionales.**

- Es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre.
- Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán.
- La palabra protocolo proviene del latín protocollum que significa “lo pegado en primer lugar”.

Con respecto a las relaciones profesionales...

Hay tres factores a considerar en el ser y parecer, que estimulan la confianza y certidumbre

- El equilibrio emocional: constituye la esencia del sujeto y define su capacidad de comunicación con los demás.
- La imagen física: establece el primer referente de percepción que condiciona el sentido de las relaciones interpersonales.
- El manejo del estrés: representa la capacidad de entendimiento con el entorno y el manejo de sistemas complejos.

El trato interpersonal en el ambiente profesional

El saludo profesional

Lo primero que debe considerarse en el plano de las buenas formas es que el saludo que hace la presentación de los interlocutores.

- Se deben de considerar 3 reglas de oro:
- El anfitrión siempre salud primero.
  - La persona a honrar se menciona primero.
  - No hay diferencias de género, edad o rango.

Cuando ponerse de pie

En el medio laboral no hay diferencias de género, así que cuando una mujer ejecutiva va a ser presentada, debe seguir las mismas normas que sus compañeros masculinos y ponerse de pie para saludar. Por supuesto, los hombres siempre deben ponerse de pie ante las damas y los demás caballeros.

El saludo de mano

- Es un código de comunicación no verbal que transmite cortesía y reconoce al otro como miembro de la misma especie.
- Es el primer acto protocolario cuando se inicia una nueva relación social o profesional.

El tuteo

En México se está dando en fenómeno de que todos los jóvenes que se incorporan al terreno laboral llegan tuteando de inicio, lo que puede restarles oportunidades de contratación o cierres de negocios.

El beso en los negocios

Aunque resulta común y frecuente la manifestación de afecto entre las personas mediante besos en la mejilla, la percepción no siempre es positiva cuando se reproducen estas conductas en contextos institucionales.

**UNIDAD 4. INSERCIÓN LABORAL PROFESIONAL.**

**4.4 Protocolos profesionales.**

**4.4.1 El saludo.**

- El saludo, junto con el contacto visual y la sonrisa, son nuestra mejor tarjeta de presentación.
- En la antigüedad el saludo era una señal de paz.

**4.4.2 Juntas de trabajo.**

**Preparación, desarrollo y evaluación de las juntas**

La organización como un sistema de comunicación exige, para su funcionamiento, el intercambio de información mediante diferentes formatos que permitan la interacción productiva de los involucrados.

Las juntas de trabajo son modelos de comunicación que estimulan la eficacia de la toma de decisiones de la toma de decisiones y contribuyen al éxito de los resultados.

**Objetivos de la junta**

Los objetivos de una junta de trabajo son fundamentales para orientar la sinergia de los participantes y garantizar la consecución de resultados.

Para el logro de los objetivos institucionales se debe contemplar el desglose de los detalles, la evaluación de los objetivos institucionales, la evaluación de los objetivos personales y la reiteración de los mismos cuando se pierde el sentido de la junta de trabajo.

- Informar
- Educar
- Resolver problemas
- Tomar decisiones
- Generar ideas
- Decidir sobre una propuesta

**Tipos de juntas**

- Juntas informales: son modelos libres donde el proceso de interacción es transversal y la información fluye sin definir un centro de autoridad.
- Juntas formales: son modelos cerrados donde el centro de autoridad define los puntos de la agenda y atribuye orden de participación.

**La convocatoria a junta**

La convocatoria para una junta de trabajo debe ser previsor, clara en objetivos, tiempos y espacios, así como en el perfil de los convocados.

- Convocar a las personas con previsión.
- Informar fecha, hora, lugar y objetivo.
- Enviar el material necesario.
- Informar acerca de su papel en la reunión.

**4.5 Tarjeta de presentación.**

La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

Así mismo, constituye el enclave de contacto que permite establecer relaciones entre organizaciones y públicos.

**4.6 Entrevista de trabajo.**

- Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado.

**Tipos de entrevista**

- Individual. Amplía la información del curriculum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales.
- Colectiva. Suele comenzar con la proposición de un tema o una tarea. Posteriormente, el grupo en el que estarás incluido deberá discutir hasta llegar a una postura de acuerdo común.

**4.6.1 Personal**

- Es un diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado.

- Estructurada (dirigida) El entrevistador dirige la conversación y hace las preguntas al candidato siguiendo un cuestionario o guion.
- No estructurada (libre) El entrevistador te dará la iniciativa a ti, y deberás desenvolverte por tu cuenta.
- Semi-estructurada (mixta) Es una combinación de las dos anteriores.

**4.6.2 En línea**

- Permite contactar con candidatos de otras ciudades o países. Si en una primera fase que se desarrolla online el entrevistado no coincide con lo que se busca, no es necesario hacer que se desplace.
- Se abaratan costes. Puede convertirse en la solución para pequeñas empresas o starts-ups que dependen del alquiler de un espacio para llevar a cabo un proceso de selección.
- Se reducen tiempos. Las entrevistas de trabajo online pueden llegar a reducir considerablemente la duración del proceso. Algunas empresas aseguran que puede acortarse hasta la mitad.

**4.6.3 Por outsourcing (head hunters).**

El hecho de llame un cazatalentos o headhunter, como se dice en inglés, a tu puerta, siempre es un momento de sentirse orgulloso, porque quiere decir que has llamado la atención.

**UNIDAD 4. INSERCIÓN LABORAL PROFESIONAL.**

**4.7 Identidad digital.**

La identidad digital se puede definir como el conjunto de información y datos online sobre un individuo.

- Se compone de las siguientes características, datos y atributos:
- Nombre de usuario y contraseña
  - Fecha de nacimiento
  - Número de seguridad social
  - Historial médico
  - Actividades de búsqueda online, como transacciones electrónicas
  - Historial de las compras y del comportamiento online

**4.7.1 Manejo de redes sociales.**

Cuando alguien te conoce por primera vez, te descubre en tu página web, en el perfil de una red social o en tu página profesional, por ejemplo, deberás enfocarte en un primer momento en captar su atención y conectar a nivel emocional con esta persona, en proyectar una imagen de ti agradable (de forma consciente y estratégica).

Piensa en la red como tu aliada para ayudarte a proyectar una buena imagen como profesional. Es una realidad, el futuro es digital. Pasa por las manos de Google, de Facebook y demás redes sociales.

- 7 consejos para usar de manera correcta las Redes Sociales:
- Separa tu perfil personal del profesional.
  - Piensa y luego pública.
  - No realices comentarios despectivos sobre tu empresa.
  - Configura tu privacidad.
  - Ten cuidado con los contactos desconocidos.
  - Respeta la privacidad de tus familiares y amigos.
  - Protege tu información personal

**4.7.2 Correo electrónico.**

La comunicación por medio de los teléfonos móviles y el correo electrónico se ha convertido en una herramienta habitual e imprescindible, tanto en el plano personal como profesional.

Es importante saber utilizar los mensajes que enviamos a través del teléfono móvil, ya que estos no son recomendados para comunicarnos con personas cuyo trato no es cercano o cuando es una relación formal.

**UNIDAD 4. INSERCIÓN LABORAL PROFESIONAL.**

**4.8 Emprendimiento.**

¿Qué es el Emprendimiento?

Con el término emprendimiento identificamos el efecto de emprender, un verbo que hace referencia a llevar adelante una obra o un negocio.

Tipos de Emprendimiento

Emprendimiento empresarial

Es la iniciativa o aptitud de un individuo para desarrollar un proyecto de negocio. Por lo tanto, una idea que genere ingresos que le permite cubrir principalmente sus gastos básicos, y el de su familia.

Emprendimiento cultural

El emprendimiento cultural puede ser visto como el generador de empresas u organizaciones culturales con el objetivo de que no se pierda el significado, ni el valor simbólico de los productos y costumbres pertenecientes de un país.

Emprendimiento social

El emprendimiento social busca satisfacer las necesidades de la sociedad en donde se desenvuelve. Además, el emprendimiento social es una persona u organización que atacan problemas de la comunidad, bien sea en lo social, económico, y cultural.

Características de Emprendimiento

- **Espíritu:** es necesario tener un espíritu dinámico, creativo, orientado a la búsqueda continua de oportunidad de negocio: El espíritu empresarial es la actitud que permite al emprendedor de identificar una oportunidad y luchar por ella para producir nuevo valor o éxito económico.
- **Capacitación:** el emprendedor necesita conocimientos técnicos para llevar a cabo la idea de empresa.
- **Marco regulatorio:** se mueve en un marco de leyes que pueden o no facilitar el proceso para pasar de las ideas a la práctica de la creación empresarial.
- **Financiación:** es necesario un sistema que le financie para poner en marcha su actividad y garantice su negocio.
- **Red:** Porque se genera en un ecosistema donde intervienen varios actores, pero también se trabaja en sinergia con otros emprendedores.

Ejemplos de Emprendimiento

Para emprender se necesita una idea, recursos y mucha tenacidad, constancia y trabajo.

- Ideas de emprendimiento:
1. Fotografía y video para eventos sociales.
  2. Entrenamiento físico a domicilio.
  3. Fabricación de velas aromáticas.
  4. Fabricación de jabones.
  5. Food truck.
  6. Diseño de páginas web.
  7. Servicio de paquetería y mensajería.
  8. Decoración de eventos.
  9. Curso de idiomas online.
  10. Restaurante o café familiar.

11. Elaboración de vajilla y utensilios en cerámica.
12. Fabricación de muebles en madera.
13. Creación de objetos artísticos.
14. Producción de cerveza artesanal.
15. Diseño de aplicaciones móviles.
16. Diseño y fabricación de joyas.
17. Panadería artesanal.
18. Diseño y elaboración de juegos de mesa.
19. Confección textil y uniformes.
20. Diseño y elaboración de alimentos gourmet