Inserción laboral profesional

Iris Guadalupe Moreno Ramírez

Lic. Yaneth Fabiola Solorzano Penagos

8° "A"

Proyección profesional

Licenciatura en enfermería

Comitán de Domínguez a 18 de febrero del 2025

Inserción laboral profesional

Inserción laboral

- Procesos mediantes el cual una persona
  - Especialmente aquellas situaciones de vulnerabilidad o desprotegidas
  - Se integra al mercado de trabajo.
- Requisitos (RRS)
  - Proceso integral
  - Herramienta diddáctica factores para su realización
- Demás
  - La inserción Socio-laboral
  - Diagnostico de variables relevantes
  - El proceso se autoconstruyente tiperlo al concepto de "Transición"
  - Proceso que media entre dos situaciones

Complejidades del mundo laboral actual

- Rotación
  - Está en los cargos de atención pública
  - **Sectores/áreas**
    - "Salud"
    - "Educación"
    - "Atención al público en general"
  - Estos trabajadores exisen más especiales o determinadas
- Entornoño de trabajo
  - Personal 97 - En línea
  - Por outsourcing
  - Las empresas prefieren contratar ciertas tareas y negocios
  - Estas las significaron menores costos y mayor eficiencia

Curriculum vitae

- Propósito de carrera
  - Breve descripción de metas laborales
- Elementos
  - **Tipos**
    - "Cronológicos"
    - "Funcionales"
    - "Combinados"
    - "Profesional"
    - "Académico"
    - "Habilidades"
  - **Habilidades**
    - "Habilidades"
    - "Aptitudes"
    - "Actitudes"
- Experiencia laboral
  - Indicación clara del lugar donde se trabajo
    - Tareas principales realizadas
    - Aspiraciones destacadas
    - Resultados obtenidos
  - Grado obtenido
    - **Secundaria**
    - **Universitario**
    - **Terciario**
    - **Otros**
  - Información de las instituciones
  - Ente de inicio y finalización académico
  - Especialización
    - Cursos o certificados complementarios
- Formación académica
- Habilidades
  - Idiomas hablados y nivel de dominio
    - **Las idiomas que hablas y que nivel dominas, ya que muchas instituciones dividen a cada uno**
  - "Comunicación
    - "Trabajo en equipo
    - "Liderazgo
    - "Gestión de tiempo
  - Conocimiento de herramientas clave
    - **Excel, ofimáticas, autoCAD, etc.**

Protocolos profesionales

- Conjunto de reglas convencionales que rigen
  - **Una actividad**
  - **Un ambiente laboral**
  - **Ser lo cumplido**
- Normas
  - Son obligatorias
  - Permiten la supervivencia del grupo
  - Reducen los problemas interpersonales e aportan **un clima cordial del grupo** y a **la cohesión cordial del grupo**
- Conducta
  - Presenta referentes de acción
  - Constituye la que tornara Dama
  - La huellas digitales de la organización
  - Prescriben los niveles de enfoque/desempeño
  - Son variables explícitas del desempeño que deben poner en práctica los grupos
  - **Del grado de productividad que se requiere**
- Factores a considerar día al y al planar
  - Estimular la confianza y centralizarlo de las relaciones profesionales
    - Equilibrio emocional
      - Constituye la esencia del cuerpo y define su capacidad de comunicación con los demás
    - Integrar Física
      - establecer el primer elemento de percepción que condiciona el sentido de las relaciones interpersonales
    - Manejo de estrés
      - representa la capacidad de autoaislamiento con el entorno y el manejo de sistemas complejos
  - Saludo
    - Reglas de oro
      - El anfitrión siempre saludo primero
      - La persona a tornar se merecisa primero
    - De mano
      - No hay diferencia de genero, edad o cargo
      - Primer acto particularizado cuando se trata una supra-relación social, organizacional
    - Normas
      - Código de comunicación no verbal
      - Debes poseerlo de pie
      - El saludo debe ser firme para un tacto
      - Debes darse completo
      - Transmite confianza y necesario al otro como mencionó de la misma especie
      - Es por dedicación al saludo es de necesidades, corrija de inmediato
      - Esto nadie lo hace, así que contenerse tu
      - Es por dedicación al saludo es de necesidades, corrija de inmediato
      - Esto nadie lo hace, así que contenerse tu
      - En el saludo no hay diferencia de genero
        - Jamás le ninguna a de la mano
        - Da la mano con dedos
        - Demuestra agrasa y energía

Tarjeta de presentación

- Constituye el enlace de contacto
  - Permite establecer **contactos** entre organizaciones y públicos
- Son eficiente
  - Técnica utilizada en los procesos de selección de personal
  - Se establece el perfil del candidato, y a través de una entrevista, se sigue a uno de los candidatos para saber si puede determinado personal
  - **Tipo**
    - **Tipo según actualidad**
    - **Tipo según información**
    - **Tipo según de soporte**
    - **Tipo según de diseño**
    - **Tipo según**
    - **Tipo según sector**
    - **Tipo según ubicación**

Entrevista de trabajo

- Tipos de entrevista
  - Individual
    - Amplia la información del curriculum
    - Profundiza en los aspectos y cualidades personales
    - Suele comenzar con la proporción de un tema y tema
    - Recorre de este tipo puede encontrarse con **cuestiones** inesperadas según su finalidad
    - Presentación o fases avanzadas de selección
  - Colectiva
    - El grupo debaten durante hasta llegar a una postura de acuerdo comun.
    - Se utilizan para evaluar la capacidad de trabajo en grupo
    - **Las ventajas**
      - **La cohesión**
      - **La fluidez de comunicación**
      - **La capacidad de trabajo**
      - **La capacidad de toma de decisión**
- Preparación
  - Informarse precisamente sobre el puesto, la empresa y el cargo
  - Identifica tus puntos fuertes y débiles
    - **Ten en cuenta que tenemos la convicción elevadas debilidades que puedan perjudicarte**
  - Analiza la propuesta y tus argumentos
  - Prepárate las preguntas que van a formular
    - Se optimiza y confía en ti mismo

Created in Coggle