



**Nombre del Alumno: Alma Karina Morales Hernández.**

**Nombre del docente: Aldo Irecta Najera.**

**Nombre del trabajo : Super nota.**

**Nombre de la materia : Computación II**

**Grado: 2**

**Grupo: B**

Comitán de Domínguez Chiapas a 18 de Marzo de 2025.

# HOJA DE CÁLCULO

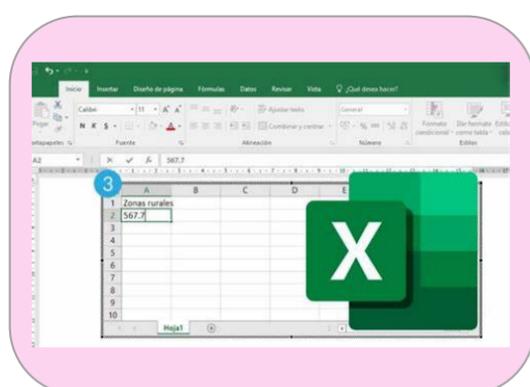


## ¿Qué es?

Una hoja de cálculo es una herramienta digital que organiza datos en filas y columnas, formando una cuadrícula de celdas. Estas celdas pueden contener números, texto, fórmulas y funciones, lo que permite realizar cálculos complejos, análisis de datos y visualizaciones gráficas.

Ejemplos de programas de hojas de cálculo:

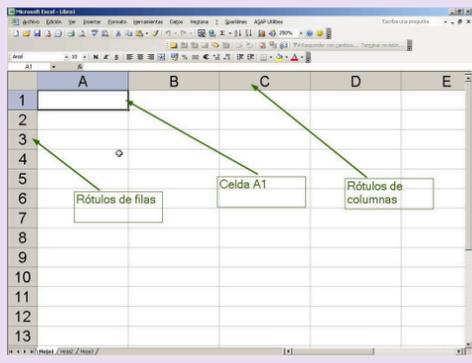
- Microsoft Excel
- Google Sheets
- LibreOffice Calc
- Apple Numbers



## Elementos

Características principales:

- Celdas: La unidad básica de una hoja de cálculo, donde se introducen los datos.
- Filas y columnas: Organizan las celdas en una estructura tabular.
- Fórmulas y funciones: Permiten realizar cálculos matemáticos, estadísticos y lógicos.
- Gráficos: Facilitan la visualización de datos en diferentes formatos.
- Análisis de datos: Ofrecen herramientas para ordenar, filtrar y analizar grandes conjuntos de datos.



## ¿Cuándo se desarrollo?

- Las ideas iniciales surgieron en la década de 1960, con conceptos explorados por científicos como Richard Mattessich.
- En 1979, Dan Bricklin y Bob Frankston crearon VisiCalc, la primera hoja de cálculo ampliamente utilizada.
- En la década de 1980, Microsoft Excel consolidó la popularidad de las hojas de cálculo.
- El desarrollo ha continuado con mejoras en funciones y la aparición de hojas de cálculo en línea como Google Sheets.

En resumen, aunque las ideas iniciales se remontan a la década de 1960, el verdadero auge de las hojas de cálculo comenzó a finales de la década de 1970 con la aparición de VisiCalc, y continuó con el desarrollo de programas como Microsoft Excel.



## ¿Para qué se puede utilizar?

Usos comunes:

- Contabilidad y finanzas: Elaboración de presupuestos, balances y estados financieros.
- Análisis de datos: Organización y análisis de datos estadísticos, científicos y comerciales.
- Gestión de proyectos: Seguimiento de tareas, plazos y recursos.
- Creación de informes: Generación de informes y presentaciones con datos visualizados.
- Planificación y organización: Elaboración de calendarios, listas de tareas y horarios.



# Bibliografía

- Equipo editorial, Etecé. (2023, 19 noviembre). Hoja de Cálculo - Concepto, historia y para qué sirve. Concepto. <https://concepto.de/hoja-de-calculo/>
- Admin. (2023, 24 abril). Elementos de la hoja de cálculo. Elementos. <https://elementosonline.com/elementos-de-la-hoja-de-calculo/>
- LaHistoria, & LaHistoria. (2024, 24 febrero). Historia de la hoja de cálculo. LaHistoria. <https://lahistoria.info/historia-de-la-hoja-de-calculo/>
- Equipo editorial, Etecé. (2023b, noviembre 19). Hoja de Cálculo - Concepto, historia y para qué sirve. Concepto. <https://concepto.de/hoja-de-calculo/>