



**DANIELA DEL ROSARIO RUIZ SANTIZ.**

**ALDO IRECTA NAJERA**

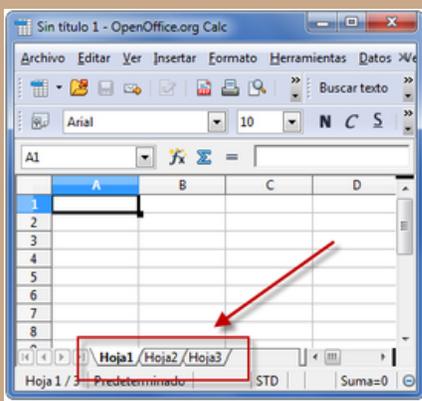
**HOJA DE CALCULOS**

**COMPUTACION**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**SEGUNDO CUATRIMESTRE**

**Grupo: "B".**



# EXCEL HOJA DE CALCULO

## HOJA DE CALCULO

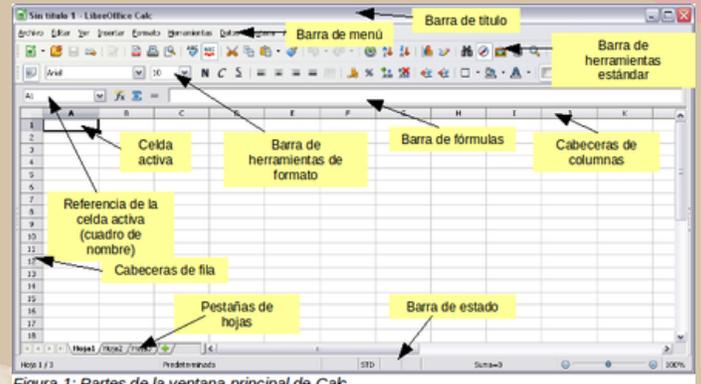
Una hoja de cálculo, es un programa que se utiliza para realizar cálculos matemáticos desde un nivel sencillo hasta operaciones altamente complejas. Consiste en una serie de datos distribuidos en celdas dispuesta por filas y columnas. Estos datos pueden ser de varios tipos y son capaces de relacionarse unos con otros para la resolución final del cálculo.

## CUANDO SE DESARROLLO

La idea de la hoja de cálculo se desarrolló en la década de 1960, con Richard Mattessich publicando su estudio "Budgeting Models and System Simulation" en 1961, y la primera aplicación popular fue VisiCalc, desarrollada en 1979 por Dan Bricklin y Bob Frankston. Las hojas de cálculo (que permiten manipular datos numéricos en tablas formadas por la unión de filas y columnas) tuvo lugar en 1982, con la presentación de Multiplan.

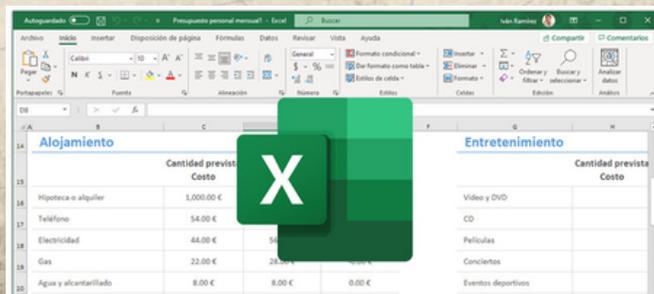


## CUALES SON LOS ELEMENTOS



**Cuadro de nombres:** Muestra la referencia actual donde se encuentra ubicado el cursor.  
**Cabecera de columnas:** Muestra el nombre de la cabecera de la columna, la cual se identifica por letras (A, B, C...). Contiene un total de 256 columnas; de la columna A hasta la columna IV.  
**Barra de fórmulas:** Permite modificar y capturar las fórmulas, que realizarán cálculos con los datos de la hoja.  
**Barra de menús:** Contiene un conjunto de elementos de menús, que permiten realizar alguna tarea.  
**Barra de herramientas estándar:** Contiene botones gráficos que se utilizan para Accesa directamente a una tarea en particular, tal como abrir un libro de trabajo.

**Barra de herramientas de formato:** Contiene botones gráficos que se utilizan para dar un formato específico a un dato seleccionado.  
**Posición actual del cursor:** Indica donde nos encontramos en ese momento dentro de la hoja de cálculo.  
**Celdas:** Es el área donde almacenaremos los datos de la hoja de cálculo.  
**Número de fila o renglón:** Muestra el número de fila o renglón de trabajo dentro de la hoja de Excel.  
**Etiquetas de hojas:** Se utilizan para acceder a las distintas hojas del libro de trabajo.  
**Barra de estado:** Muestra en todo momento información de las tareas del usuario así como también el estado de modalidad.  
**Barras de desplazamiento vertical y horizontal:** Permite el desplazamiento horizontal y vertical, de la vista de los datos de la hoja.



## **BIBLIOGRAFIA**

**Excel para los negocios, Pacheco Contreras, Johnny, 2018. ☒ OFFICE, S / MARTOS**

**RUBIO, ANA, Editorial: ANAYA MULTIMEDIA-ANAYA INTERACTIVA, Año de edición: 2010**

- **Alexander, Michael. Excel 2019 Bible. Wiley, 2019.**
- **Charte, Francisco. Excel 2016. Manual Avanzado. Anaya Multimedia, 2016.**
- **Frye, Curtis. Microsoft Excel 2019 Step by Step. Microsoft Press, 2019.**
- **Harvey, Greg. Excel 2019 for Dummies. For Dummies, 2019.**
- **Llena Hurtado, Sonia. Aprender Excel 365/2019 con 100 ejercicios prácticos. Marcombo, 2019.**
- **McFedries, Paul. Microsoft Excel 2019 Formulas and Functions. Microsoft Press, 2019.**
- **Pacheco Contreras, Johnny. Aplicaciones Prácticas con Excel 2016. Alfaomega-Macro, 2017.**