

UDS

**NOMBRE DE LA ALUMNA:
MARIA BELEN ALVARADO
VAZQUEZ**

**NOMBRE DEL DOSENTE:
ALDO IRECTA NAJERA**

**NOMBRE DEL TEMA: SUPER
NOTA**

MATERIA: COMPUTACIÓN

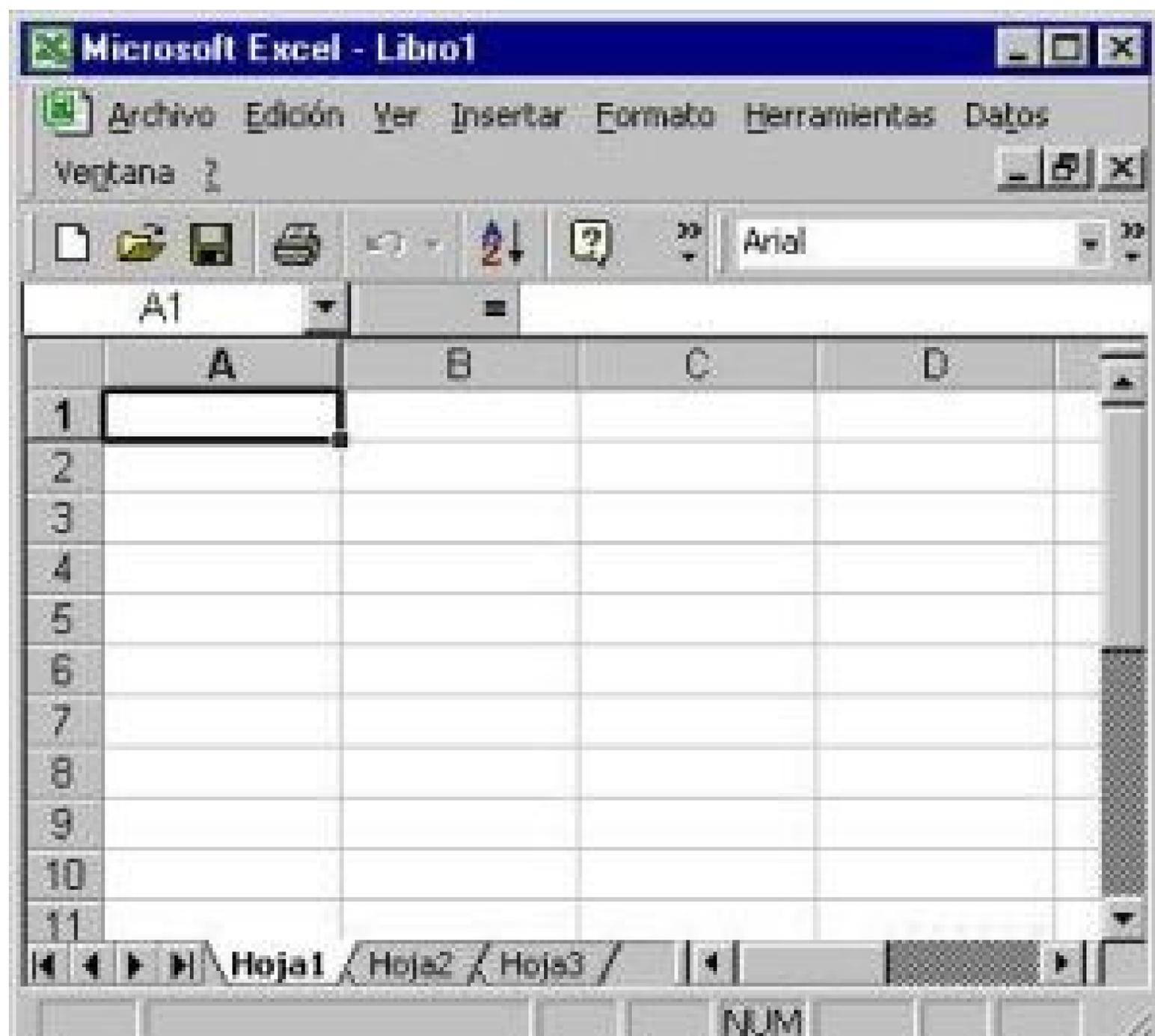
CUATRIMESTRE: 2DO

LICENCIATURA: ENFERMERÍA

FECHA: 17/03/2025

QUE ES UNA HOJA DE CÁLCULO.

Una hoja de cálculo es una herramienta informática utilizada para almacenar, organizar y analizar datos numéricos. Está compuesta por una cuadrícula de celdas, cada una de las cuales puede contener un valor, una fórmula o una función.



CUALES SON LOS ELEMENTOS

1. Celdas: Son las unidades básicas de una hoja de cálculo, donde se almacenan los datos. Cada celda se identifica con una letra (columna) y un número (fila).
2. Fórmulas: Son expresiones que se utilizan para realizar cálculos en una celda. Pueden incluir operadores aritméticos, funciones y referencias a otras celdas.
3. Funciones: Son operaciones predefinidas que se pueden utilizar en fórmulas para realizar tareas específicas, como sumar, promediar o contar.
4. Gráficos: Son representaciones visuales de los datos en una hoja de cálculo. Pueden ser utilizados para analizar y comunicar información de manera efectiva.
5. Pivotes: Son tablas dinámicas que se utilizan para resumir y analizar grandes cantidades de datos.



CUANDO SE DESARROLLA

1. Planificación: Se define el propósito y el alcance de la hoja de cálculo, se identifican los datos necesarios y se determina la estructura de la hoja.
2. Diseño: Se crea la estructura de la hoja de cálculo, incluyendo las columnas, filas y celdas necesarias.
3. Inserción de Datos: Se ingresan los datos en la hoja de cálculo, utilizando fórmulas y funciones para realizar cálculos y análisis.
4. Análisis y Visualización: Se utilizan gráficos, pivotes y otras herramientas para analizar y visualizar los datos, identificar tendencias y patrones.
5. Revisión y Actualización: Se revisa y actualiza la hoja de cálculo periódicamente para asegurarse de que los datos sean precisos y actualizados.

