

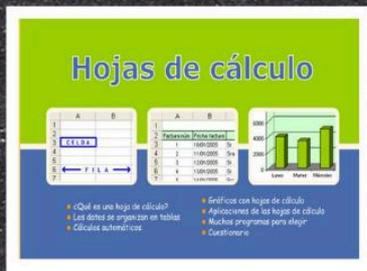


**NOMBRE DE LA ALUMNA: MARISOL HERNÁNDEZ
SANTIAGO
NOMBRE DEL TEMA: SUPER NOTA (HOJA DE CÁLCULO)
PACIAL: 1 ER
MATERIA: COMUTACION II
NOMBRE DEL PROFESOR: ING ALDO IRECTA NAJERA
LICENCIATURA :LIC EN ENFERMERÍA
GRADO: 2DO CUATRIMESTRE
GRUPO: 1A**



QUE ES UNA HOJA DE CÁLCULO

Una hoja de cálculo es un programa que permite organizar, analizar y presentar datos en tablas y gráficos. Sirve para realizar cálculos, desde los más básicos hasta los más complejos.



CARACTERÍSTICAS

- Las hojas de cálculo están formadas por filas y columnas y cada intersección se llama celda.
- Las celdas se identifican con una letra (columna) y un número (fila). Por ejemplo A1, B1, C14.
- Las hojas de cálculo permiten crear y manipular bases de datos.
- Las hojas de cálculo pueden realizar cálculos complejos, simular situaciones y automatizar tareas.

ENTRADA DE DATOS				SALIDA DE DATOS	
Producto	Precio Unitario	Descuento	Cantidad	Total Cuentado	Total Crédito
P1	3.800	10%	4	12.960	14.400
P2	4.822	8%	3	13.309	14.486
P3	898	12%	2	1.577	1.792
P4	498	5%	5	2.176	2.590
P5	1.254	10%	6	6.772	7.524

USO

- Crear y mantener listas de comparación.
- Realizar cálculos simples
- Visualizar datos.
- Crear facturas, nóminas, estadísticas o trabajos escolares.
- Crear presupuestos y establecer metas.

EJEMPLOS DE PROGRAMAS

- Excel, la hoja de cálculo de Microsoft, Office para Windows.
- =A2+A3 Suma los valores en las celdas A1 y A2
- =A2-A3 Resta el valor de la celda A2 del valor de A1
- =A2/A3 Divide el valor de la celda A1 entre el valor de A2
- =A2*A3 Multiplica el valor de la celda A1 por el valor de A2

LOS ELEMENTOS DE LA HOJA DE CÁLCULO

Los elementos de una hoja de cálculo son las celdas, filas, columnas, encabezados, barra de fórmulas, menús, barras de herramientas, y hojas de cálculo múltiples.
Celdas

Principales elementos en Excel

Celdas: Son los espacios de la hoja de cálculo donde se pueden ingresar datos.
Filas: Son los espacios horizontales de la hoja de cálculo, identificados con números.
Columnas: Son los espacios verticales de la hoja de cálculo, identificados con letras.
Barra de fórmulas: Es el lugar donde se pueden escribir o editar los datos que contiene una celda específica.

Barra de título: Muestra el nombre del libro y de la aplicación.
Cinta de opciones: Organiza los comandos en grupos lógicos, llamados fichas, que están relacionados con un tipo de actividad.
Cuadro de nombres: Muestra la referencia a la celda activa, como A1.
Hojas de cálculo: Los archivos de Excel se llaman libros y cada libro tiene una o más hojas.
Barra de scroll horizontal: Permite desplazarte por todas las hojas de trabajo existentes.
Modos de visualización: Hay tres maneras de ver una hoja de cálculo: vista normal, vista diseño de página y vista salto de página.



CUANDO SE DESARROLLO LA HOJA DE CÁLCULO

El concepto de hoja de cálculo electrónica se desarrolló en la década de 1960, pero no se popularizó hasta la década de 1980.



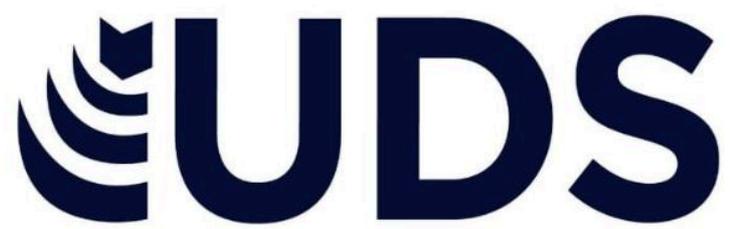
DESARROLLO DE LA HOJA DE CÁLCULO

- En 1961, el economista Richard Mattessich publicó el artículo Budgeting Models and System Simulation, donde propuso la idea de la hoja de cálculo electrónica.
- En 1970, los canadienses René Pardo y Remy Landau patentaron un algoritmo para calcular automáticamente el orden de las hojas de cálculo.
- En 1979, Daniel Bricklin y Bob Frankston crearon el programa VisiCalc para la Apple II. VisiCalc fue el primer programa de hoja de cálculo ampliamente popular.
- Lotus 1-2-3 y Excel fueron otras aplicaciones clave en la implantación de las hojas de cálculo.

EMPLOYEE	DEPTNO	JOB	YEARS	SALARY	BONUS
1777 Aitchisi	4000	Sales	2	4000	1000
81964 Brown	6000	Sales	3	4500	1000
48370 Burns	6000	Mgr	4	7500	2500
59705 Casser	7000	Mgr	3	6000	2500
49892 Conly	3000	Mgr	5	6000	2000
34791 Debarrett	7000	Sales	2	4500	1000
84984 Daniels	1000	President	8	15000	10000
59937 Dempsey	3000	Sales	3	4000	1000
31815 Bernevan	3000	Sales	2	2000	500
48338 Fikids	4000	Mgr	5	7000	2500
91574 Fiklore	1000	Admin	8	3500	---
84596 Fine	5000	Mgr	3	7500	2500
13729 Green	1000	Mgr	5	9000	2500
55957 Hermanan	4000	Sales	4	5000	1000
31619 Hedgedon	5000	Sales	2	4000	1000
1773 Howard	2000	Mgr	3	8000	2500
2105 Hugh	1000	Admin	5	3000	---
23907 Johnson	1000	VP	1	10000	5000
7106 LaFlare	2000	Sales	2	3500	500

	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
ASSETS						
Post-s Receivable	100.00	100.00	105.00	110.25	115.76	121.55
Cash	200.00	200.00	205.00	210.25	215.76	221.55
Unsold Goods	-100.00	26.25	6.50	27.50	28.75	30.25
Total Assets	200.00	326.25	316.50	348.00	359.27	373.35
LIABILITIES						
Stocks Payable	1000.00	916.67	848.20	778.25	706.87	647.22
Storage Costs	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
Labor	100.00	-25.00	-200.75	-200.00	-200.00	-200.00
Materials	50.00	32.50	33.13	37.00	40.78	43.81
Total Liabilities	1200.00	764.17	630.63	615.25	544.68	475.40
NET						
Dep. Allowance	100.00	-99.50	-537.20	-428.74	-344.37	-265.50
Taxable Income	-100.00	-100.50	-107.89	-108.74	-109.27	-109.80

HOJAS DE CÁLCULO HOY EN DÍA
HOY EN DÍA, LAS HOJAS DE CÁLCULO SON
HERRAMIENTAS INDISPENSABLES PARA MUCHAS
PROFESIONES. PERMITEN REALIZAR CÁLCULOS
COMPLEJOS, SIMULAR SITUACIONES Y
AUTOMATIZAR TAREAS.
GOOGLE SHEETS ES UNA ALTERNATIVA QUE
PERMITE GUARDAR LOS DATOS EN LA NUBE Y
TRABAJAR DE MANERA COLABORATIVA.



BIBLIOGRAFÍA

<https://www.adobe.com>
<https://www.microsoft.com>
<https://datademia.es>

