



Cuadro Sinóptico

Nombre del alumno (a): Jesús Alexander Arismendi López

Nombre del tema: Inserción laboral profesional

Parcial: 4to

Nombre de la Materia: Proyección Profesional

Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez

Nombre de la Licenciatura: Lic. En Enfermería

Cuatrimestre: 8vo

Inserción laboral profesional

4.1 Concepto de inserción laboral.

Concepto

la inserción laboral es un proceso integral en el que intervienen distintos factores para su realización, como pueden ser las características que presentan las personas y las oportunidades que ofrece el mercado laboral, originándose un encuentro entre empleabilidad y ocupabilidad.

Según Donoso, en su libro La inserción socio-laboral

diagnóstico de las variables relevantes, el proceso de inserción laboral es estrictamente ligado con el concepto de "transición"

4.2 Complejidades del mundo laboral actual.

Muchos candidatos para un solo puesto:

El mayor problema para encontrar trabajo es la enorme cantidad de personas que buscan emplearse o cambiarlo, en relación a los puestos de trabajo disponibles.

Subcontratación o Outsourcing: Las empresas prefieren subcontratar ciertas tareas y servicios que les significarán menores costos y mayor eficiencia.

Rotación:

A nivel general, la mayor rotación está en los cargos de atención de público (Informaciones, Ventas, Reclamos y Atención de público en general) y se debe a que, por la naturaleza de la labor, esos trabajadores están más expuestos a desmoralizarse. La pérdida de la motivación es, sin duda, una de las principales razones de esa alta rotación.

4.3 Curriculum vitae

¿Qué es?

El término es una locución latina que en español significa "carrera de la vida" y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

Elementos de un CV

- Título** Esta es una parte que a menudo solemos omitir, pero causa más impacto de lo que imaginamos.
- Datos personales** nombre completo, teléfono de casa o y cuenta de correo electrónico son básicos
- Objetivo** Esta parte de tu CV está destinada a mostrar cuáles son tus expectativas laborales a futuro, en qué áreas buscas desarrollarte y qué actividades te gustaría desempeñar.
- Experiencia profesional** Uno de los puntos clave que atrae al reclutador en tu currículum es el apartado de tu experiencia laboral
- Preparación académica** Es momento de hablar de tus estudios, un aspecto que influye mucho sobre el puesto al que puedes aspirar y el salario.
- Idiomas** El dominio de un idioma puede hacer la diferencia entre conseguir o no un empleo
- Habilidades** Es momento de hablar de los conocimientos adquiridos que te permitirán realizar el trabajo



**Inserción
laboral
profesional**

**4.4 Protocolos
profesionales**

Concepto

El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán.

**4.4.1 El
saludo.**

El saludo, junto con el contacto visual y la sonrisa, son nuestra mejor tarjeta de presentación. En la antigüedad el saludo era una señal de paz.

- a) Conservar la mano limpia y libre de sudor.
- b) Extender ampliamente su mano derecha con el pulgar hacia arriba y el resto de los dedos juntos
- c) Deslizar la mano dentro de la del otro hasta que se produzca el contacto completo
- d) Apretar firmemente, pero sin lastimar, sacudiendo la mano del otro no más de un par de veces.

**4.4.2 Juntas
de trabajo.**

**Preparación, desarrollo y
evaluación de las juntas**

La organización como un sistema de comunicación exige, para su funcionamiento, el intercambio de información mediante diferentes formatos que permitan la interacción productiva de los involucrados

Objetivos de la junta

Los objetivos de una junta de trabajo son fundamentales para orientar la sinergia de los participantes y garantizar la consecución de resultados

Tipos de juntas

- **Juntas informales:** son modelos libres donde el proceso de interacción es transversal y la información fluye sin definir un centro de autoridad.
- **Juntas formales:** son modelos cerrados donde el centro de autoridad define los puntos de la agenda y atribuye orden de participación.

**4.5 Tarjeta de
presentación**

**La tarjeta de
presentación
institucional**

La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

**Para el uso eficiente
de este recurso es
necesario saber que:**

- La tarjeta de presentación debe estar actualizada y en perfectas condiciones
- Nunca debe darse con tachaduras o con el nombre escrito con bolígrafo.
- El diseño, entre más sencillo, mejor.
- Debe contener sólo la información necesaria.
- Siempre llévela consigo.
- No la reparta indiscriminadamente. De la con elegancia.

4.6 Entrevista
de trabajo.

¿Qué es la
entrevista de
trabajo?

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado.

Tipos de
entrevista

- **Individual.** Amplía la información del curriculum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales
- **Colectiva.** Suele comenzar con la proposición de un tema o una tarea.

Preparación de
la entrevista

Es una situación que produce un alto grado de nerviosismo y ansiedad. Puedes prepararla de antemano y afrontar la entrevista como un reto enriquecedor, una situación de la que puedes aprender y obtener aspectos positivos.

4.6.1 Personal

Es un diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado. El entrevistador dirige la conversación e intenta entresacar la máxima información posible del candidato. Te preguntará por tu curriculum, experiencias, habilidades, aficiones e intentará ponerte en situaciones reales para estudiar tus reacciones.

4.6.2 En línea

- Permite contactar con candidatos de otras ciudades o países.
- Se abaratan costes. Puede convertirse en la solución para pequeñas empresas o starts-ups que dependen del alquiler de un espacio para llevar a cabo un proceso de selección.
- Se reducen tiempos. Las entrevistas de trabajo online pueden llegar a reducir considerablemente la duración del proceso.

4.6.3 Por
outsourcing
(head
hunters).

Normalmente los cazatalentos buscas sobre todo estas seis virtudes en un candidato, además de su conocimiento del sector o su especialidad. En general buscan a personas equilibradas y seguras de sí mismas, que no sean vanidosas o soberbias.

1. **Capacidad de adaptación.** La vida empresarial está cada vez más marcada por cambios
2. **Curiosidad.** La ilusión y la inquietud para ver cosas que otros no ven, es algo muy apreciado en el mundo de la gestión y todavía más en sectores creativos.
3. **Aguante.** En cada trabajo hay días buenos y malos
4. **Intuición.** Los "soft skills" son en la vida diaria profesional muchas veces más importantes que el conocimiento
5. **Resistencia al estrés.** La presión de tiempo, del mercado y de la competencia provoca en las empresas cada vez más estrés.
6. **Empatía y Simpatía.** Los compañeros o jefes simpáticos tienen más posibilidades de mandar un

**Inserción
laboral
profesional**

**4.7 Identidad
digital.**

Concepto

La identidad digital se puede definir como el conjunto de información y datos online sobre un individuo.

La identidad digital se compone de cuatro categorías de información/datos:

1. Elementos de autenticación: dirección de correo electrónico, nombre de usuario, contraseña, apellido(s), nombre, pseudónimo, IP, dirección, etc.
2. Datos: personales, administrativos, profesionales, bancarios, sociales, etc.
3. Identificadores: fotografía, logo, imagen, avatar, etc.
4. Trazas digitales: contribuciones a sistemas de gestión de contenidos públicos como Twitter, YouTube, Wikipedia, etc.

4.7.1 Manejo de redes sociales.

La importancia de proyectar una adecuada imagen personal, radica en que esta será la base que te permitirá proyectar una correcta imagen profesional.

Un profesional que es capaz de proyectar con su imagen las ideas de profesionalidad, seguridad y liderazgo, combinadas con una buena presencia, logrará cautivar a sus potenciales clientes con mayor facilidad que otro que no valore y cuide todas estas cuestiones.

Cuida la fotografía, de tus perfiles profesionales. Tu imagen es tu carta de presentación.

4.7.2 Correo electrónico

La llegada de estos medios inicia una nueva forma de comunicarse con los demás en forma rápida e instantánea, lo que no nos exime de descuidar las normas de cortesía y buen hacer.

Recomendaciones básicas para que el correo consiga más claridad y objetividad:

- **Hágalo sencillo y corto**
- **Puntos y comas**
- **Documentos adjuntos**
- **Texto claro**
- **Utilización de mayúsculas**
- **Cuidemos la forma de expresarnos**
- **Contacto por primera vez**
- **Correos masivos:** No es aconsejable enviar correos masivos
- **Reenvíos de correos:** No es aconsejable dejar el historial con varios reenvíos
- **Datos:** Recuerde, siempre, firmar el correo con nombre y apellidos
- **Invitaciones:** Aunque se ha facilitado su envío a través del correo, no es aconsejable el envío de invitaciones

4.8
Emprendimiento

¿Qué es el
Emprendimiento?

Con el término emprendimiento identificamos el efecto de emprender, un verbo que hace referencia a llevar adelante una obra o un negocio. No existe una definición comúnmente aceptada de iniciativa emprendedora.

Tipos de
Emprendimiento

El emprendimiento empresarial es la iniciativa o aptitud de un individuo para desarrollar un proyecto de negocio

El emprendimiento cultural puede ser visto como el generador de empresas u organizaciones culturales con el objetivo de que no se pierda el significado, ni el valor simbólico de los productos y costumbres pertenecientes de un país.

El emprendimiento social busca satisfacer las necesidades de la sociedad en donde se desenvuelve

Características de
Emprendimiento

- **Espíritu:** es necesario tener un espíritu dinámico, creativo, orientado a la búsqueda continua de oportunidad de negocio
- **Capacitación:** el emprendedor necesita conocimientos técnicos para llevar a cabo la idea de empresa.
- **Marco regulatorio:** se mueve en un marco de leyes que pueden o no facilitar el proceso para pasar de las ideas a la práctica de la creación empresarial.
- **Financiación:** es necesario un sistema que le financie para poner en marcha su actividad y garantice su negocio.
- **Red:** Porque se genera en un ecosistema donde intervienen varios actores, pero también se trabaja en sinergia con otros emprendedores.

Ejemplos de
Emprendimiento

1. Fotografía y video para eventos sociales
2. Entrenamiento físico a domicilio
3. Fabricación de velas aromáticas
4. Fabricación de jabones
5. Food truck
6. Diseño de páginas web
7. Servicio de paquetería y mensajería
8. Decoración de eventos
9. Curso de idiomas online

Referencia Bibliográfica

https://fileservice.s3mwc.com/storage/uds/biblioteca/2025/01/Y7gj5NzdIVr5iMaI8sVx-LC-LEN805_PROYECCION_PROFESIONAL.pdf