



CUADRO SINOPTICO

Nombre del alumno (a): Karla Lucía Contreras Alegría.

Nombre del tema: Inserción laboral profesional.

Parcial: 4to.

Nombre de la Materia: Proyección profesional.

Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez Gonzáles.

Nombre de la Licenciatura: Enfermería.

Cuatrimestre: Octavo.

Pichucalco Chiapas 23 de marzo del 2025.

INSERCIÓN LABORAL PROFESIONAL.

4.1 Concepto de inserción laboral.

Es un proceso integral en el que intervienen distintos factores para su realización, como pueden ser las características que presentan las personas y las oportunidades que ofrece el mercado laboral, originándose un encuentro entre empleabilidad y ocupabilidad.

Existen diferentes modelos que se han aproximado al fenómeno de la inserción para explicar este proceso.

Modelo empírico, cuenta con un análisis de la realidad, con la comprobación de las variables que incluye.

Modelos teóricos, los cuales surgen de concepciones sobre cómo y por qué ocurren las cosas.

Los dos modelos, observan de manera común tres sistemas de interacción.

Política económica, es esencial tener en cuenta los recursos con los que puede contar la persona con tal de incorporarse en el mundo laboral, y que pueden ser técnicos o sociales.

Sociales tienen que ver con el apoyo que la persona recibe de su entorno más próximo, como puede ser la familia o la pareja.

Técnicos corresponden a aquellas estrategias o destrezas que puede adquirir una persona y que influyen en su proceso de búsqueda de empleo.

4.2 Complejidades del mundo laboral actual.

El mayor problema para encontrar trabajo es la enorme cantidad de personas que buscan emplearse o cambiarlo, en relación a los puestos de trabajo disponibles.

A nivel general, la mayor rotación está en los cargos de atención de público (Informaciones, Ventas, Reclamos y Atención de público en general) y se debe a que, por la naturaleza de la labor, esos trabajadores están más expuestos a desmoralizarse. La pérdida de la motivación es, sin duda, una de las principales razones de esa alta rotación.

4.3 Curriculum vitae

El término es una locución latina que en español significa "carrera de la vida" y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

Hay elementos clave que todo currículum vitae debe tener, ya sea en versión online o escrita.

1. Título: Se trata de presentarnos como profesionistas en pocas palabras. Es una oportunidad para decirle en breve al reclutador quiénes somos y qué sabemos hacer.

2. Datos personales: Los datos personales son toda información relativa a una persona física viva identificada o identificable.

3. Objetivo: está destinada a mostrar cuáles son tus expectativas laborales a futuro, en qué áreas buscas desarrollarte y qué actividades te gustaría desempeñar.

4. Experiencia profesional: Incluir logros en su experiencia laboral está convenciendo al reclutador de su talento y demuestra que es una persona sobresaliente.

5. Preparación académica: La formación académica es uno de los primeros criterios que utilizan los reclutadores para su proceso, por ello la importancia de prepararse más.

6. Idiomas: El dominio de un idioma puede hacer la diferencia entre conseguir o no un empleo, además impacta en el salario.

7. Habilidades: conocimientos adquiridos que te permitirán realizar el trabajo, las competencias que te distinguen de otros candidatos, la paquetería que dominas y las cualidades que completan tu perfil para hacerte un candidato potencial.

**INSERCIÓN
LABORAL
PROFESIONAL.**

4.4 Protocolos profesionales.

conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán.

La calidad de las relaciones interpersonales es el punto de partida para cualificar la cultura de toda organización.

Las normas son obligatorias y permiten la supervivencia del grupo, reducen los problemas interpersonales y expresan los valores centrales del grupo y su distinción/identidad grupal.

Podemos señalar tres factores a considerar en el ser y parecer, que estimulan la confianza y certidumbre en las relaciones profesionales.

Equilibrio emocional: constituye la esencia del sujeto y define su capacidad de comunicación con los demás.

Imagen física: establece el primer referente de percepción que condiciona el sentido de las relaciones interpersonales.

Manejo del estrés: representa la capacidad de entendimiento con el entorno y el manejo de sistemas complejos.

4.4.1 El saludo.

Junto con el contacto visual y la sonrisa, son nuestra mejor tarjeta de presentación.

A través del tiempo el saludo ha evolucionado hasta su forma moderna que incluye:

Conservar la mano limpia y libre de sudor.

Extender ampliamente su mano derecha con el pulgar hacia arriba y el resto de los dedos juntos.

Deslizar la mano dentro de la del otro hasta que se produzca el contacto completo.

Apretar firmemente, pero sin lastimar, sacudiendo la mano del otro no más de un par de veces.

4.4.2 Juntas de trabajo.

Organización como un sistema de comunicación exige, para su funcionamiento, el intercambio de información mediante diferentes formatos que permitan la interacción productiva de los involucrados.

Las etapas de una junta de trabajo son importantes para que los objetivos previstos se cumplan.

➤ Preparación.

➤ Desarrollo.

➤ Evaluación.

Objetivos de la junta.

Son fundamentales para orientar la sinergia de los participantes y garantizar la consecución de resultados.

Se debe contemplar el desglose de los detalles, la evaluación de los objetivos institucionales, la evaluación de los objetivos personales.

Los diferentes tipos de juntas de trabajo serán considerados en razón de la urgencia, perfil de asistencia y objetivos.

Juntas informales: modelos libres donde el proceso de interacción es transversal y la información fluye.

Juntas formales: modelos cerrados donde el centro de autoridad define los puntos de la agenda y atribuye orden.

El líder de la junta.

Quien tiene la responsabilidad de presidir debe ser claro y preciso en su discurso; previsor en las decisiones que se toman, amables, pero con carácter; promover una cultura del diálogo y la participación; estimular respuestas, planteando preguntas abiertas; conocer a los asistentes antes de la reunión, identificando a los líderes.

**INSERCIÓN
LABORAL
PROFESIONAL.**

4.5 Tarjeta de presentación.

Es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

Debe estar actualizada y en perfectas condiciones, el diseño, entre más sencillo, debe contener sólo la información necesaria, ordénalas en tamaño estándar, no es correcto utilizar Sr. o Sra. antes del nombre.

4.6 Entrevista de trabajo.

Técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado.

Tipos de entrevista.

Individual. Amplía la información del curriculum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales.

Colectiva. Suele comenzar con la proposición de un tema o una tarea. Posteriormente, el grupo en el que estarás incluido deberá discutir hasta llegar a una postura de acuerdo común.

4.6.1 Personal

Diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado. El entrevistador dirige la conversación e intenta entresacar la máxima información posible del candidato.

A su vez, una entrevista personal puede ser

Estructurada (dirigida): El entrevistador formulará las mismas preguntas a todos los candidatos.

No estructurada (libre): El entrevistador te dará la iniciativa a ti, y deberás desenvolverte por tu cuenta.

Semi-estructurada (mixta): Es una combinación de las dos anteriores.

4.6.2 En línea

Hay varios motivos por los que una empresa se decide a montar un proceso de entrevistas online.

Permite contactar con candidatos de otras ciudades o países.

Se abaratan costes.

Se reducen tiempos.

Sigue contando, pero también es cierto que hay algunos detalles que no van a apreciarse tanto como en una presencial. Sin embargo, hay algo que cobra importancia: tu entorno. Practica con la cámara de tu ordenador. Selecciona el lugar donde te ubicarás y controla lo que recoge la cámara.

4.6.3 Por outsourcing (head hunters).

El primer contacto normalmente es por LinkedIn u otras redes sociales, email o teléfono, pero después de esta barrera normalmente hay un encuentro personal en caso de que te interese la oferta.

En general buscan a personas equilibradas y seguras de sí mismas, que no sean vanidosas o soberbias.

Capacidad de adaptación.

Curiosidad.

Aguante.

Intuición.

Resistencia al estrés.

Empatía y Simpatía.

**INSERCIÓN
LABORAL
PROFESIONAL.**

4.7 Identidad digital.

Es una colección de características y datos asociados con un individuo identificable de forma única, almacenada y autenticada en la esfera digital, y utilizada para transacciones, interacciones y representaciones en línea.

Se compone de las siguientes características, datos y atributos.

- Nombre de usuario y contraseña.
- Fecha de nacimiento.
- Número de seguridad social.
- Historial médico.
- Actividades de búsqueda online, como transacciones electrónicas.
- Historial de las compras y del comportamiento online.

Se compone de cuatro categorías de información/datos:

- Elementos de autenticación: dirección de correo electrónico, nombre de usuario, contraseña, apellido(s), nombre, pseudónimo, IP, dirección.
- Datos: personales, administrativos, profesionales, bancarios, sociales.
- Identificadores: fotografía, logo, imagen, avatar.
- Trazas digitales: contribuciones a sistemas de gestión de contenidos públicos como Twitter, YouTube, Wikipedia.

Describe únicamente a una persona a través de la información sobre las relaciones e interacciones de este sujeto.

Una vez que una información ha sido colgada en Internet, ya no habrá manera de eliminarla. Por lo tanto, tenemos que ser prudentes a la hora de subir a la red información sobre nosotros, pues nuestra identidad digital es tan importante como nuestra identidad física.

4.7.1 Manejo de redes sociales.

Un profesional que es capaz de proyectar con su imagen las ideas de profesionalidad, seguridad y liderazgo, combinadas con una buena presencia, logrará cautivar a sus potenciales clientes con mayor facilidad que otro que no valore y cuide todas estas cuestiones.

Como resumen quédate con la idea de que la imagen que tienes que presentar de ti mismo debe ser estratégica. La forma de vestir, la mirada, el encuadre, tu sonrisa, el fondo.

Como todo lo que hacemos, decimos o publicamos en las Redes sociales se queda en Internet, es muy importante seguir una serie de recomendaciones para utilizarlas correctamente.

- Separa tu perfil personal del profesional. Piensa y luego pública.
- No realices comentarios despectivos sobre tu empresa.
- Configura tu privacidad. Protege tu información personal.
- Ten cuidado con los contactos desconocidos.
- Respetar la privacidad de tus familiares y amigos.

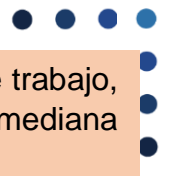
4.7.2 Correo electrónico.

Comunicación por medio de los teléfonos móviles y el correo electrónico se ha convertido en una herramienta habitual e imprescindible, tanto en el plano personal como profesional.

No cabe duda que el uso del teléfono móvil nos facilita la vida, permitiendo una mejor comunicación y localización de las personas, pero también en algunos casos significa una falta de cortesía para las personas que nos rodean.

Recomendaciones básicas para que el correo consiga más claridad y objetividad:

- Hágalo sencillo y corto.
- Texto claro.
- Contacto por primera vez.
- Puntos y comas.
- Utilización de mayúsculas.
- Reenvíos de correos.
- Documentos adjuntos.
- Cuidemos la forma de expresarnos.
- Datos.
- Correos masivos.
- Invitaciones.



*INSERCIÓN
LABORAL
PROFESIONAL.*

4.8 Emprendimiento.

Es una importante fuente de crecimiento económico y social, pues contribuye a la generación de puestos de trabajo, a la diversificación del tejido productivo, a la innovación, al fortalecimiento del espacio de la pequeña y mediana empresa, al incremento de los niveles de competencia y a una mayor distribución del poder económico.

Identificamos el efecto de emprender, un verbo que hace referencia a llevar adelante una obra o un negocio. No existe una definición comúnmente aceptada de iniciativa emprendedora.

Tipos de emprendimientos:

Emprendimiento empresarial es la iniciativa o aptitud de un individuo para desarrollar un proyecto de negocio.

Emprendimiento cultural puede ser visto como el generador de empresas u organizaciones culturales con el objetivo de que no se pierda el significado, ni el valor simbólico de los productos y costumbres pertenecientes de un país.

Emprendimiento social busca satisfacer las necesidades de la sociedad en donde se desenvuelve.

Hay diversos elementos o características claves que el emprendedor necesita para convertir las ideas en un negocio rentable.

- Espíritu.
- Capacitación.
- Marco regulatorio.
- Financiación.
- Red.

REFERENCIA BIBLIOGRAFICA.

[▷ Datos personales: definiciones, tipos y ejemplos | Grupo Atico34](#)

[Red de Portales News Detail Page](#)

Antología UDS proyección profesional.