



Cuadro sinóptico

Nombre del alumno (a): Fabiola López López

Nombre del tema: Inserción laboral profesional

Parcial: 4to

Nombre de la Materia: Proyección profesional

Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez Gonzales

Nombre de la Licenciatura: enfermería

Cuatrimestre: 8vo

Pichucalco Chiapas a 25 de marzo del 2025

**Unidad 4.
Inserción laboral
profesional**

Concepto de inserción laboral

Según Bisquerra (1992), la inserción laboral es un proceso integral en el que intervienen distintos factores para su realización, como pueden ser las características que presentan las personas y las oportunidades que ofrece el mercado laboral, originándose un encuentro entre empleabilidad y ocupabilidad.

Según Donoso, en su libro La inserción socio-laboral: diagnóstico de las variables relevantes, el proceso de inserción laboral es estrictamente ligado con el concepto de "transición", es decir, aquel proceso que media entre dos situaciones, en este caso, desde la vida académica (el máster universitario de Mediación en Conflictos) a la laboral (como profesional mediador).

Según estudios obtenidos sobre la inserción aparece que las atribuciones están influenciadas por el nivel de estudios, ya que, a mayor nivel de estudios, mayor éxito en los estudios y en el trabajo. (Casals, J.; Masjuan, J. & Planas J., 1991).

Los sociales tienen que ver con el apoyo que la persona recibe de su entorno más próximo, como puede ser la familia o la pareja., y podrían valorarse a partir de un cuestionario con unos ítems indicativos para valorar cómo se siente valorado el sujeto.

Complejidades del mundo laboral actual

Muchos candidatos para un solo puesto: El mayor problema para encontrar trabajo es la enorme cantidad de personas que buscan emplearse o cambiarlo, en relación a los puestos de trabajo disponibles.

Subcontratación u Outsourcing: Las empresas prefieren subcontratar ciertas tareas y servicios que les significarán menores costos y mayor eficiencia.

Rotación: A nivel general, la mayor rotación está en los cargos de atención de público (Informaciones, Ventas, Reclamos y Atención de público en general) y se debe a que, por la naturaleza de la labor, esos trabajadores están más expuestos a desmoralizarse. La pérdida de la motivación es, sin duda, una de las principales razones de esa alta rotación.

Curriculum vitae

El término es una locución latina que en español significa "carrera de la vida" y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

Hay elementos clave que todo curriculum vitae debe tener, ya sea en versión online o escrita, sin embargo, es importante que sepas que NO existe un CV que se ajuste a todas las necesidades.

- Elementos de un CV**
- Título
 - Datos personales
 - Objetivos
 - Experiencia profesional
 - Preparación académica
 - Idiomas
 - Habilidades

Recuerda que el CV ideal es aquel se adapta a las necesidades de cada persona, de modo que debes evaluar a nivel personal los aspectos que te interesa destacar para que sea funcional para ti.

Protocolos profesionales

El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán.

La cultura protocolaria podemos señalar tres factores a considerar en el ser y parecer, que estimulan la confianza y certidumbre en las relaciones profesionales:

- Equilibrio emocional
- Imagen física
- Manejo del estrés

- El trato interpersonal en el ambiente profesional**
- Saludo profesional
 - Cuando ponerse de pie
 - Saludo de mano
 - El tuteo
 - El beso en los negocios

El saludo

El saludo, junto con el contacto visual y la sonrisa, son nuestra mejor tarjeta de presentación. En la antigüedad el saludo era una señal de paz. Originalmente el contacto se hacía llevando la mano hasta el antebrazo para demostrar que no se guardaba ninguna arma bajo la manga.

- El saludo ha evolucionado hasta su forma moderna que incluye:
- Conservar la mano limpia y libre de sudor
 - Extender ampliamente su mano derecha con el pulgar hacia arriba y el resto de los dedos juntos.
 - Deslizar la mano dentro de la del otro hasta que se produzca el contacto completo
 - Apretar firmemente, pero sin lastimar, sacudiendo la mano del otro no más de un par de veces.

- Por favor evite saludar como:
- Pescado muerto
 - Truena-huesos
 - Princesa
 - Sándwich
 - Bomba de agua

**Unidad 4.
Inserción laboral
profesional**

Juntas de trabajo

Las juntas de trabajo son modelos de comunicación que estimulan la eficacia de la toma de decisiones y contribuyen al éxito de los resultados.

- Se recomienda saber que:
- El objetivo de una reunión debe estar claro desde el principio.
 - Se celebran en lugar y hora determinados.
 - Definición del orden del día.
 - Lista de temas para discutir.
 - Elaboración de minuta.
 - Si un tema puede resolverse sin reunirse, no cite a junta.
 - Reflexione sobre los motivos del éxito de una reunión y qué hace que a veces sea un fracaso.
 - Considere qué pasaría si no se celebra una reunión habitual.

Los diferentes tipos de juntas de trabajo serán considerados en razón de la urgencia, perfil de asistencia y objetivos, permitiendo catalogarlos en dos tipos:

- Juntas informales
- Juntas formales

- Convocar a los asistentes.
- Elaborar el orden del día.
- Preparar el lugar de la reunión.
- Definir la ubicación de los asistentes.
- Cuidar detalles,
- Promover las reuniones reducidas, pues evitan distracciones.

Tarjeta de presentación

La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

- Para el uso eficiente de este recurso es necesario saber que:
- La tarjeta de presentación debe estar actualizada y en perfectas condiciones
 - El diseño, entre más sencillo, mejor.
 - Ordénelas en tamaño estándar. La tarjeta más grande es incómoda para guardarse.
 - No es correcto utilizar Sr. o Sra. antes del nombre
 - Los altos niveles jerárquicos deberán imprimirla en relieve. Los niveles menores en impresión estándar.

- La tarjeta se entrega después de la presentación, después de tomar asiento y antes de tratar el negocio.
- Debe contener sólo la información necesaria. Cualquier mención promocional adicional le hace perder presencia profesional.

Entrevista de trabajo

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado.

- Tipos de entrevistas**
- Individual: Amplía la información del curriculum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales
 - Colectiva: Suele comenzar con la proposición de un tema o una tarea. Posteriormente, el grupo en el que estarás incluido deberá discutir hasta llegar a una postura de acuerdo común.

- Preparación de la entrevista**
- Infórmate previamente sobre el puesto, la empresa y el cargo.
 - Identifica tus puntos fuertes y débiles.
 - Analiza tu proyecto y tus argumentos.
 - Prepárate las preguntas que vas a formular
 - Sé optimista y confía en ti mismo
 - Se puntual

- ¿Qué es lo que no se debe hacer en una entrevista?
- Llegar tarde o demasiado pronto.
 - Tener el móvil encendido.
 - Enredarse en una discusión.
 - Sentarse en el borde de la silla.
 - Llevar la iniciativa: deja que sea el entrevistador el que dirija la entrevista.
 - Responder de manera agresiva.

Personal

Es un diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado. El entrevistador dirige la conversación e intenta entresacar la máxima información posible del candidato. Te preguntará por tu curriculum, experiencias, habilidades, aficiones e intentará ponerte en situaciones reales para estudiar tus reacciones.

- Una entrevista personal puede ser:
- Estructurada (dirigida) El entrevistador dirige la conversación y hace las preguntas al candidato siguiendo un cuestionario o guion.
 - No estructurada (libre) El entrevistador te dará la iniciativa a ti, y deberás desenvolverte por tu cuenta. El entrevistador podría empezar con la pregunta: "Háblame de ti", y luego seguir con preguntas generales, que surgen en función del desarrollo de la conversación.

- Semi-estructurada (mixta) Es una combinación de las dos anteriores. El entrevistador utilizará preguntas directas para conseguir informaciones precisas sobre ti, y preguntas indirectas para sondearte respecto a tus motivaciones.

En línea

- Hay varios motivos por los que una empresa se decide a montar un proceso de entrevistas online:
- Permite contactar con candidatos de otras ciudades o países.
 - Se abaratan costes
 - Se reduce en tiempos

- Lo que debes tener en cuenta: Un hecho importante es que la entrevista se grabará y podrán verla de nuevo. Esto ya sucede en algunas entrevistas presenciales, en las que se instala una cámara para grabar la sesión.
- Familiarízate con las aplicaciones: Las herramientas han avanzado tanto que puedes llegar a encontrarte con alguna en la que se esté evaluando hasta tu estado de ánimo.

- Algunas de las herramientas más frecuentes
- Skype
 - Google hangout
 - Easycrue
 - Valigo
 - Hirevue

**Unidad 4.
Inserción laboral
profesional**

Por outsourcing (head hunters)

El hecho que llame un cazatalentos o headhunter, como se dice en inglés, a tu puerta, siempre es un momento de sentirse orgulloso, porque quiere decir que has llamado la atención.

El primer contacto normalmente es por LinkedIn u otras redes sociales, email o teléfono, pero después de esta barrera normalmente hay un encuentro personal en caso de que te interese la oferta.

Normalmente los cazatalentos buscas sobre todo estas seis virtudes en un candidato, además de su conocimiento del sector o su especialidad. En general buscan a personas equilibradas y seguras de sí mismas, que no sean vanidosas o soberbias.

- Capacidad de adaptación
- Curiosidad
- Aguante
- Intuición
- Resistencia al estrés
- Empatía y simpatía

Identidad personal

Al igual que la identidad humana, la identidad digital se compone de las siguientes características, datos y atributos:

- Nombre de usuario y contraseña
- Fecha de nacimiento
- Número de seguridad social
- Historial médico
- Actividades de búsqueda online, como transacciones electrónicas,
- Historial de las compras y del comportamiento online

La identidad digital se puede definir como el conjunto de información y datos online sobre un individuo. La identidad digital se compone de cuatro categorías de información/datos:

- Elementos de autenticación
- Datos
- Identificadores
- Trazas digitales

En términos de gestión de la identidad digital, las cuestiones clave son la seguridad y la privacidad. Redes sociales como Facebook y Twitter permiten a las personas mantener una identidad online en la que algunos elementos del mundo real coinciden con algunos elementos del mundo virtual.

Tenemos que ser prudentes a la hora de subir a la red información sobre nosotros, pues nuestra identidad digital es tan importante como nuestra identidad física. Por suerte, hay distintas maneras para gestionar la percepción que los demás pueden tener de nosotros en el contexto digital.

Manejos de redes sociales

Es una realidad, el futuro es digital. Pasa por las manos de Google, de Facebook y demás redes sociales. A menudo no somos conscientes de la inmensa cantidad de información que hay en internet sobre nosotros. Cada vez que facilitamos nuestro nombre, nuestro correo electrónico, nuestro usuario de Skype, o de una red social estamos subiendo información a internet. Dejamos un rastro.

¿Cuál es el beneficio de controlar tu imagen?
Controlando tu rastro digital conseguirás proyectar una imagen de credibilidad y seguridad, con lo que tendrás mucho camino recorrido a la hora de promover la confianza y generar autoridad en tu imagen y reputación como profesional.

Claves a tener en cuenta para proyectar una buena imagen como profesional en internet

- Cuidar la fotografía, de tus perfiles profesionales
- Dale importancia al rostro
- Sonríe
- Elige una imagen seria

Cómo usar de manera correcta las Redes Sociales
Como todo lo que hacemos, decimos o publicamos en las Redes sociales se queda en Internet, es muy importante seguir una serie de recomendaciones para utilizarlas correctamente.

- 7 consejos para usar de manera correcta las Redes Sociales:
1. Separa tu perfil personal del profesional
 2. Piensa y luego publica
 3. No realices comentarios despectivos sobre tu empresa
 4. Configura tu privacidad
 5. Ten cuidado con los contactos desconocidos
 6. Respetar la privacidad de familiares y amigos
 7. Protege tu información personal

Es muy importante que controles tu información personal. Por ejemplo, protege tus cuentas con contraseñas seguras y configura tu privacidad. Tú puedes decidir quién, cómo y cuándo ve tu información.

Procura no enviar información personal y comprometedor sobre ti a terceras personas. Datos como la dirección de tu casa, tu número de identificación, tu residencia habitual o los números de tu cuenta bancaria son susceptibles de ser vulneradas y robadas.

Finalmente, aunque es obvio, por ningún motivo proporciones información financiera por Internet a fuentes desconocidas.

Correos electrónicos

La comunicación por medio de los teléfonos móviles y el correo electrónico se ha convertido en una herramienta habitual e imprescindible, tanto en el plano personal como profesional.

Recomendaciones básicas para que el correo consiga más claridad y objetividad:

- Hágalo sencillo y corto
- Puntos y comas
- Documentos adjuntos
- Texto claro
- Utilización de mayúsculas
- Cuidemos la forma de expresarnos
- Contacto por primera vez
- Correos masivos
- Reenvíos de correos
- Datos
- Invitaciones

El correo electrónico y el teléfono móvil son dos herramientas esenciales que nos permiten estar comunicados constantemente, pero no debemos descuidar la forma en la que nos comunicamos con nuestro entorno, dado que cada acción de comunicación que iniciamos transmite qué, cómo y quiénes somos, así como la personalidad e imagen que deseamos que los demás tengan de nosotros o de la empresa que representamos.

**Unidad 4.
Inserción laboral
profesional**

Emprendimiento

Existen diversas razones para promover el emprendimiento, tanto a nivel general como del emprendimiento juvenil en particular. El emprendimiento intersecta diversos ejes estratégicos: el crecimiento económico, la equidad, la innovación y el desarrollo productivo.

La creación de emprendimientos es una importante fuente de crecimiento económico y social, pues contribuye a la generación de puestos de trabajo, a la diversificación del tejido productivo, a la innovación, al fortalecimiento del espacio de la pequeña y mediana empresa, al incremento de los niveles de competencia y a una mayor distribución del poder económico.

El concepto de sociedad emprendedora, que expresa dicha evolución en el pensamiento, alude a las comunidades en las cuales la población es capaz de generar iniciativas y proyectos innovadores en distintos espacios de actuación y de adaptarse flexiblemente a los cambios en un mundo cada vez más incierto.

¿Qué es el Emprendimiento?

Con el término emprendimiento identificamos el efecto de emprender, un verbo que hace referencia a llevar adelante una obra o un negocio. No existe una definición comúnmente aceptada de iniciativa emprendedora.

Algunos autores la consideran una actividad relacionada con la destrucción creativa de Schumpeter, otros han puesto el énfasis en el descubrimiento de oportunidades y otros se han centrado en la creación de nuevas empresas.

En definitiva, un emprendimiento es cualquier actividad nueva que hace una persona, que puede tener como finalidad lograr ganancias económicas o no. El emprendimiento es llevado a cabo por los emprendedores.

Tipos de emprendimientos

El emprendimiento es el proceso de diseñar, lanzar y administrar un nuevo negocio, que generalmente comienza como una pequeña empresa o una emergente, ofreciendo a la venta un producto, servicio o proceso.

- **El emprendimiento empresarial** es la iniciativa o aptitud de un individuo para desarrollar un proyecto de negocio.
- **El emprendimiento cultural** puede ser visto como el generador de empresas u organizaciones culturales con el objetivo de que no se pierda el significado, ni el valor simbólico de los productos y costumbres pertenecientes de un país.

Emprendimiento social
El emprendimiento social busca satisfacer las necesidades de la sociedad en donde se desenvuelve. Además, el emprendimiento social es una persona u organización que atacan problemas de la comunidad, bien sea en lo social, económico, y cultural.

Características de Emprendimiento
Hay diversos elementos o características claves que el emprendedor necesita para convertir las ideas en un negocio rentable:

- Espíritu
- Capacitación
- Marco regulatorio
- Financiación
- red

Ejemplos de Emprendimiento
Para emprender se necesita una idea, recursos y mucha tenacidad, constancia y trabajo. Te dejamos una lista de ideas de emprendimiento que te pueden ayudar a iniciar con lo principal: la idea.

- Fotografía y video para eventos sociales
- Entrenamiento físico a domicilio
- Fabricación de velas aromáticas
- Fabricación de jabones
- Food truck
- Diseño de páginas web
- Servicio de paquetería y mensajería
- Decoración de eventos
- Curso de idiomas online

- Restaurante o café familiar
- Elaboración de vajilla y utensilios en cerámica
- Fabricación de muebles en madera
- Creación de objetos artísticos
- Producción de cerveza artesanal
- Diseño de aplicaciones móviles
- Diseño y fabricación de joyas

- Panadería artesanal
- Diseño y elaboración de juegos de mesa
- Confección textil y uniformes
- Diseño y elaboración de alimentos gourmet

Concluyendo, emprendimiento es aquella actitud y aptitud de la persona que le permite iniciar nuevos retos, nuevos proyectos. Porque, le permite avanzar un paso más, ir más allá de donde ya ha llegado. Pero, hace que una persona esté insatisfecha con lo que es y lo que ha logrado. Como consecuencia de ello, quiera alcanzar mayores logros e iniciar nuevos caminos.

Referencia bibliográfica

- Universidad Del Sureste (UDS) (S/f-e). Recuperado, de http://chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://fileservice.s3mwc.com/storage/uds/biblioteca/2025/01/Y7gj5NzdIVr5iMa18sVx-LC-LEN805_PROYECCION_PROFESIONAL.pdf