



nombre del alumno: Reyna María Hernández cruz

parcial: 2

nombre de la materia: computacion 2

Nombre del profesor: Evelio calles perez

Licenciatura : Derecho

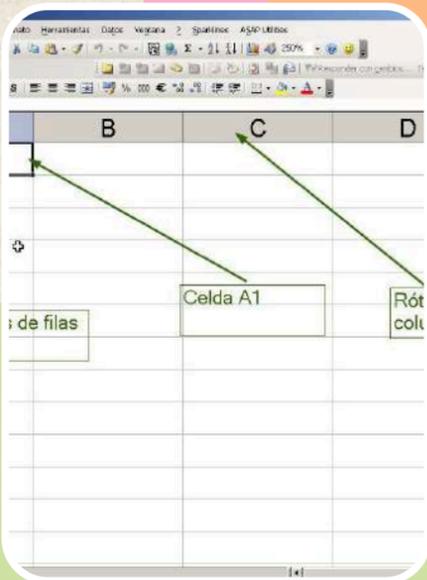
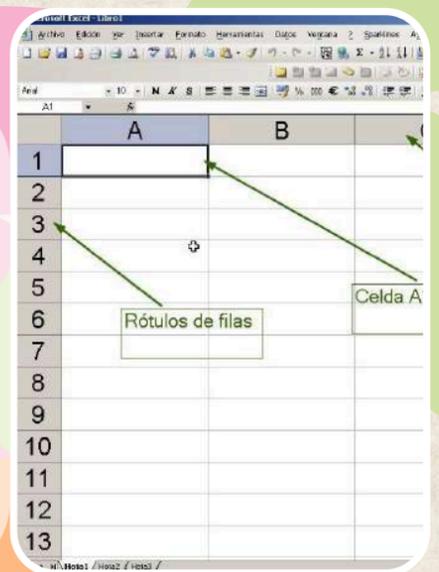
cuatrimestre: 2 do

fecha:27/01/2025

CONCEPTOS BÁSICOS EXCEL

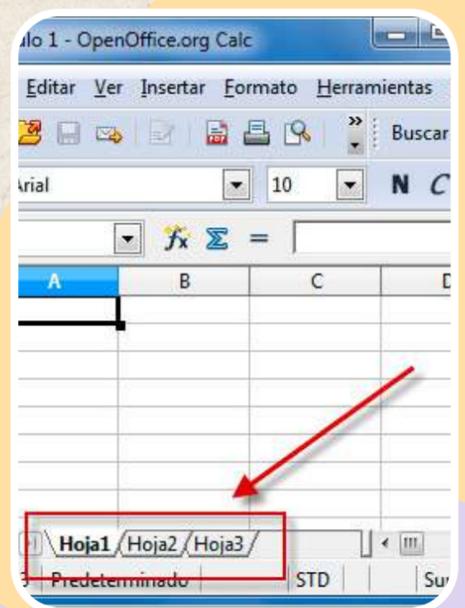
CELDA

se encuentra formada por columnas y filas, las columnas son las que tienen las letras en sus encabezados y en las filas se encuentran los números. Cada celda cuenta con un nombre y está dependiendo de la letra que se encuentra en la parte de arriba de la celda.



CELDA ACTIVA

cuando la celda o cuadrícula está activa se le reconoce por el borde verde, la cual está indicando que ya se puede ingresar los datos.

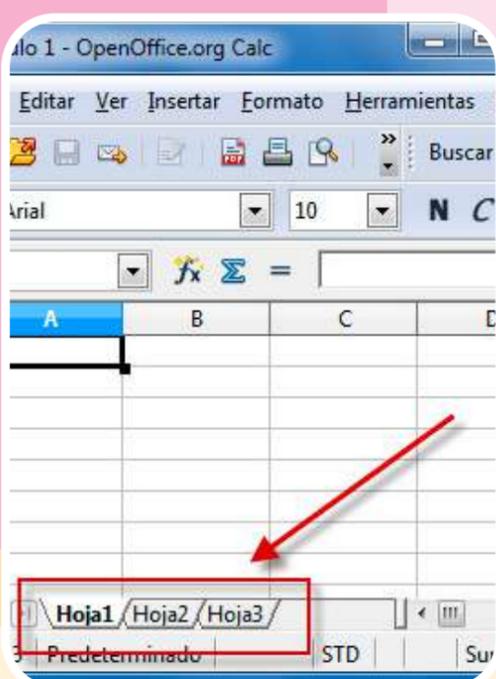


HOJA

las celdas que se ven hay se les llama hojas, la cual cuenta con más de dieciséis millones de columnas, para modificar el nombre de puede dar doble clic en la pestaña luego escribir el nuevo nombre.

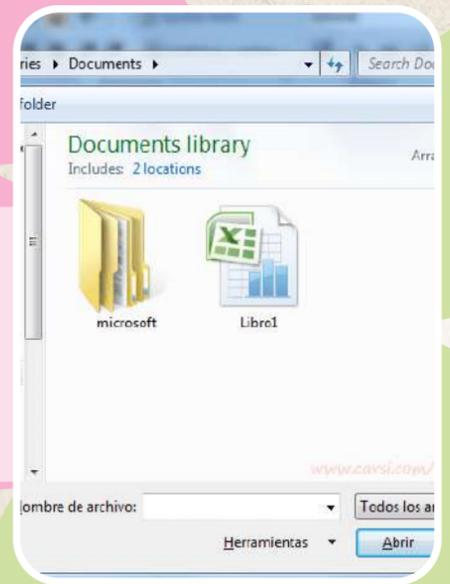
LIBRO

Si pulsamos la parte donde se encuentra el signo más podemos acceder a otra hoja en blanco, la cual se puede cambiar el nombre y colocarle el color que uno desee, para deslindarnos de una hoja a otra solo con dar clic en el libreo que debemos acceder.



ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO

se da clic en menú de archivo sobre de Microsofty se elige la opción abrir aparece opciones de libros de trabajo se da clic en el deseado precionando el botón abrir

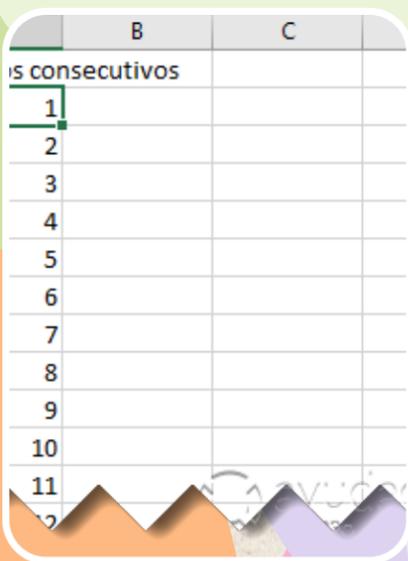
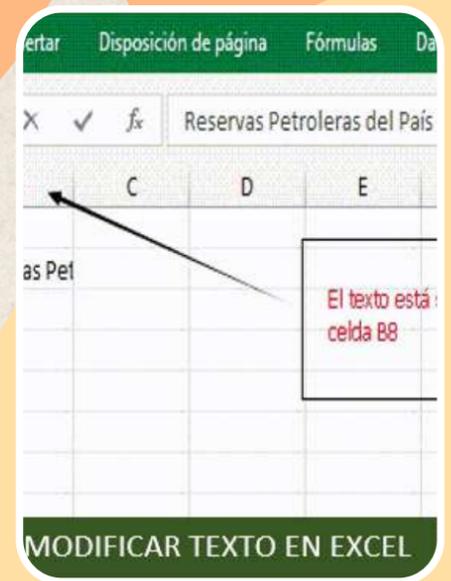


INTRODUCCION Y EDICION DE DATOS

para poder acceder se presiona intro ,tab o bien el botón de barra de fórmula , si se comete algún error se borra precionando el botón esc. O bien letra por letra utilizando la tecla retroceso

INTRODUCIR TEXTO

Se coloca el punteros en la celda adecuada donde se compensará a escribir un importar que se escriban parados grandes , ya que este se puede ampliar a nuestro antojo.



INTRODUCIR NUMERO

al igual que las letras los números pueden introducirse de la misma ya que Excel los reconoce y los alinea en la parte derecha.

	Selecciona los menús y herramienta.
	Selecciona celdas contiguas o separadas.
	Realiza listas o series de datos sin trazo.
	Selecciona una columna.
	Selecciona una fila.
	Modifica el ancho de una columna.
	Modifica el alto de una fila.
	Mueve el contenido de una celda.

FORMAS DE PUNTERO EN EXCEL Y SUS FUNCIONES