

UNIVERSIDAD DEL SURESTE



COMPUTACIÓN II

DOCENTE: ANDRES ALEJANDRO REYES MOLINA

ACTIVIDAD DE LA UNIDAD II

“OBJETOS DE POWER POINT”

ALUMNA: SONIA ESMERALDA LÓPEZ MORALES

2DO CUATRIMESTRE

GRUPO: LDE08SSC0124-A

POWER POINT

Términos y aplicaciones a los objetos

Puede animar el texto y otros elementos de power point. Para animarlos se necesita:

- Seleccionar el elemento
- Seleccionar "animaciones" y elegir una
- Seleccionar opciones de efecto y elegir uno

Cambiar el orden de las animaciones

- Seleccione un marcador de animación
- Elija la opción que quiera: Mover antes o mover después

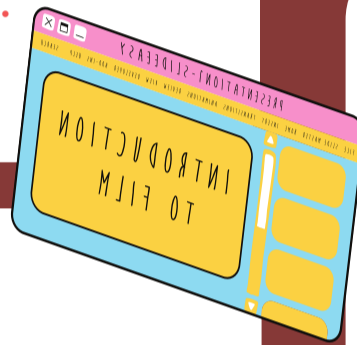
Administrar animaciones y efectos

Hay distintas formas de iniciar una animación:

- Al hacer click
- Iniciar con la anterior
- Iniciar después de la anterior
- Se puede aumentar o acortar la duración de un efecto y agregar tiempo antes de que inicie

Animación a objetos agrupados

- Presione Ctrl y seleccione los elementos
- Seleccione Formato> Agrupar> Grupo
- Seleccione animación y elija la de su preferencia.



Selección y agrupación de objetos

Se utiliza para mover varios objetos a la vez y no uno sólo,

1. Mantener presionado al arrastrar el ratón para agrupar.
2. Ir a la pestaña Formato, comando agrupar, ubicado en organizar y selecciona la opción de agrupar.



Desplazamiento y alineación de objetos

Se usan para darle un aspecto más profesional al trabajo. Al seleccionar y mover objetos aparecen guías para ver cuando están espaciados y aliados de forma uniforme.

Alinear objetos

1. Seleccione los objetos que desee alinear
2. Diríjase a formato y seleccione el tipo de alineación (izquierda, centro y derecha o superior, al medio e inferior).
3. Puede distribuir horizontal o verticalmente.

Usar guías y líneas de división

1. Seleccione Ver> Guías para mostrar la líneas centrales, horizontales y verticales.
2. Seleccione Ver> Líneas de división
3. Use las líneas para alinear los objetos.

Modificar y mejorar la apariencia de los objetos

Se puede modificar el diseño de las diapositivas para adecuarlo a su gusto:

1. Seleccione la diapositiva
2. Seleccione Inicio> diseño
3. Elija su diseño.

Cambiar la orientación de las diapositivas

La dispositiva puede ser:

- Horizontal
- Vertical



AÑADIR TEXTO

Texto a un marcador de posición

1. Haga click dentro del marcador de posición y escriba su texto.

Si el texto excede el tamaño se modificará el tamaño de fuente y interlineado.

Texto que forma parte de una forma

1. Para agregar texto a una forma, selecciónela y escriba su texto.
2. El texto en una forma es ideal si lo que desea es que ambos se muevan juntos.



Escribir texto y edición

- Para agregar texto a un cuadro de texto que cualquier usuario puede modificar, haga click y escriba lo que desee.
- Para agregar texto a un cuadro de texto que contiene permanente, vaya a **patrón de diapositivas**, haga click dentro del cuadro de texto e inserte su texto.

Selección y edición de texto

- Puedes **insertar un texto** haciendo click en el marcado de posición o en el cuadro de texto.
- Puedes **eliminar el texto** ubicando el cursor a lado del texto y presionando la tecla espaciadora o delete.
- Puedes **seleccionar texto** manteniendo el cursor presionado.

Cuadros de texto

Se pueden insertar cuadros de texto sin necesidad de un marcador o forma.

1. Cinta de opciones> Insertar
2. Texto> cuadro de texto
3. Ubica el cursor sobre la diapositiva y arrastra hasta lograr el tamaño que desees.
4. Puedes mover tu cuadro de texto o modificar su tamaño con la ayuda del cursor.

Formatos de párrafos

Se puede modificar el color, tamaño y la tipografía del texto con las herramientas que encuentras en la pestaña inicio, en la esquina superior izquierda.

Añadir elementos visuales a las diapositivas

Para darle una apariencia estética y complementar tu diapositiva puedes añadir los siguientes elementos en ella:

- Captura de pantalla (Ficha grabación> botón de captura de pantalla> seleccionar captura)
- Grabación de pantalla
- Archivo de vídeo (Ficha grabación> vídeo> busque la ubicación de su vídeo y selecciónelo)
- Vídeo WEB (Insertar> Vídeo> Vídeo en línea)
- Archivo de audio (Ficha grabación> Audio> Audio en mi PC> Seleccione su archivo)
- Grabar sonido (Ficha grabación> Audio> Grabar sonido)



BIBLIOGRAFÍA

ANTOLOGÍA DE COMPUTACIÓN II P,p. 53-70