

# UNIVERSIDAD UDS



*titulo.* **Super nota**

*LICENCIATURA.* **Derecho**

*alumnA.* *maria teresa najera gordillo*

*MATERIA.* *computacion 2*

*cuatrimestre.* *segundo cuatrimestre*

*Docente.* Inge. Andrés Alejandro reyes

Molina

### TERMINOS Y APLICACIONES A LOS OBJETOS

Anima al texto , las imágenes, las formas de las tablas, gráficos Smartart,

### SELECCIÓN Y AGRUPACIÓN DE OBJETOS

Usar el comando agrupar para no mover cada objeto usar la opción de alineación

### DESPLAZAMIENTO Y ALINEACIÓN DE OBJETOS

Usar las opciones de de alinear ,guías y división para alinear los objetos

### MODIFICAR Y MEJORAR LA APARIENCIA DE LOS OBJETOS

Organizar contenido de las diapositivas para que adapte a sus preferencias para mejorar la claridad y la legibilidad del contenido

### AÑADIR TEXTOS A LAS DIAPOSITIVAS

Hacer clic dentro del marcador de posición , luego escribir y pegar el texto

### ESCRIBIR TEXTO

Para agregar texto en un cuadro de texto puede modificar en la vista normal y hacer clic dentro del cuadro de texto

### USO DE LA HERRAMIENTA DE TEXTO

Seleccionar la pestaña insertar, Hacer clic en el botón del cuadro de texto , hacer clic izquierdo y arrastrar asta asta el tamaño de ceado

### SELECCIÓN Y EDICIÓN DE TEXTO

Ubicar el punto de incersion al lado del texto que decaas seleccionar ,hacer clic y arrastrar asta seleccionarlo

### FORMATOS DE PARRAFO

- Cambiar el tamaño de texto
- cambiar la tipografía de un texto
- para cambiar el color del texto

### AÑADIR ELEMENTOS VISUALES A LAS DIAPOSITIVAS

Abir diapositiva donde se va agregar la captura de pantalla ,hacer clic en la flecha grabación , botón de captura de pantalla, , luego abrir la galería de Windows