



Súper nota

Nombre del Alumno: Juan Pablo Gómez Velazco.

Nombre del tema: Aparato crítico que soporta la investigación y criterios de edición.

Parcial: 2°.

Nombre de la Materia: Seminario de tesis.

Nombre del profesor: Antonio Galera Pérez.

Nombre de la Licenciatura: Psicología.

Cuatrimestre: 8°.



Aparato crítico que soporta la investigación y criterios de edición

¿Qué es aparato crítico?

El aparato crítico que soporta la información presentada, se integra por un listado de fuentes consultadas y las notas que indican con precisión dónde se obtuvo la información citada, que completan el texto con argumentos.



Asociación Americana de Psicología (APA).

Es un formato comúnmente utilizado en las ciencias sociales y otras disciplinas académicas para citar fuentes de manera organizada y estandarizada. Las citas en APA pueden variar dependiendo de si estás haciendo una cita directa o indirecta (parafraseada), y también depende de si la fuente es un libro, artículo, página web, entre otros.



<https://www.uexternado.edu.co/evento/biblioteca/conoce-el-arte-de-citar-con-apa-7/>

Tipos de citas según APA

Según tipo de cita

Directa

- Si la cita textual tiene menos de 40 palabras se presenta entre comillas dentro del texto y al final se incluye entre paréntesis el apellido, año de publicación y la página de donde se extrajo.
- Si tiene más de 40 palabras se omiten las comillas y se deja como un texto independiente con un margen izquierdo más amplio que el resto del texto. La referencia de la fuente va después de la cita.



Indirecta o parafraseada

Escribir con sus propias palabras dentro del texto. No es necesario escribir la cita entre comillas o incluirla en un párrafo aparte. Sólo es necesario mencionar al autor y la fecha y usted puede decidir cómo incluir esta información dependiendo de su estilo de escritura.

Según características del trabajo

- Al citar según características del trabajo y esta es una obra clásica que no tiene fecha, escriba el apellido del autor, seguido de las iniciales "s.f." Si la obra fue traducida, cite el año de la traducción precedido de la abreviatura "trad."
- Si la obra fue editada y/o traducida y también conoce la fecha de publicación original, cite los dos años separados por una diagonal invertida "/".



<https://aulary.com/formato-apa-para-trabajos-y-documentos/>

Según características del autor

- Si cita un documento escrito por dos autores es necesario escribir los apellidos de los dos toda vez que los cite.
- Los autores están unidos con el signo "&" porque la cita está entre paréntesis. Pero cuando la cita está incluida en el texto se unen los apellidos de los autores con la conjunción "y".
- Si se cita un documento escrito entre tres y cinco autores, debe escribir los apellidos de toda la primera vez que los cite y después incluir el apellido del primer autor seguido de "et al."



Lista de referencias

Conjunto de fuentes citadas en un manuscrito y su objetivo es permitir a los lectores ubicar dichas fuentes. Únicamente contiene los documentos que se citaron en el texto.

- Ordenarlos según la fecha empezando por la más antigua.
- autores con el mismo apellido se organizan alfabéticamente según la primera inicial.



<https://www.julianmarquina.es/referencias-bibliograficas/>

Fuentes de internet

La red contiene documentos de diferentes tipos que se estructuran y presentan de maneras variadas. Se pueden encontrar artículos de revistas que se publican en línea, documentos que se pusieron en la red o páginas web, entre otras.



Características

1. Título o descripción del documento.
2. Fecha (puede ser la de publicación, actualización o de cuando se recuperó).
3. Dirección (URL "uniform resource locator").
4. Si es posible, deben identificarse los autores.

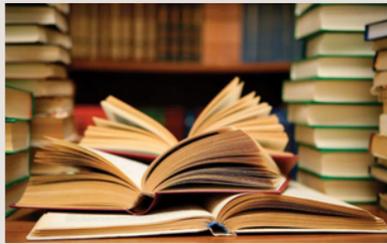


<https://www.julianmarquina.es/dialnet-ofrece-acceso-a-millones-de-referencias-bibliograficas-de-publicaciones-cientificas/>

Aparato crítico que soporta la investigación y criterios de edición

Libros consultados en internet

- Autor
- Fecha de publicación
- Título
- Tipo de medio
- Lugar de publicación



<https://mott.pe/noticias/esta-lista-de-libros-no-puede-faltar-en-tu-casa/>



Notas de pie de página

Son una forma de proporcionar información adicional o aclaratoria en un documento, sin interrumpir el flujo del texto principal. En el estilo APA, las notas de pie de página se utilizan con moderación y se destinan a explicaciones adicionales o información complementaria que no es esencial para el cuerpo del texto pero que puede ser útil o interesante para el lector.

Libros

Autor o autores (primero los apellidos y luego el nombre o nombres, separados por coma los primeros de los segundos), título en itálicas o cursivas (en este caso sólo se usará mayúscula inicial y en los nombres propios), número de edición (la primera no debe indicarse), traductor, lugar de edición (ciudad), editorial, año, colección, volumen o tomo, páginas.



<https://blauverdimpresors.com/la-revista/>

Revistas

Autor o autores (primero los apellidos y luego el nombre o nombres separados por coma los primeros de los segundos), título del artículo entre comillas (con mayúscula inicial y en nombres propios), traductor (si lo hay), título de la revista en itálicas o cursivas (en este caso, salvo las preposiciones y artículos, las demás palabras que conforman el nombre propio de la publicación deberán iniciar con mayúscula), lugar de edición, serie o época, año, tomo o volumen, número, periodo que comprende la revista y páginas.

Bibliografía

La bibliografía deberá incluir solamente las fuentes citadas o referidas en el texto. El número de referencias nunca deberá ser menor de veinte, incluyendo artículos de revistas especializadas.

- La referencia bibliográfica incluirá nombre del autor (apellidos, nombre), título y subtítulo del libro (en itálicas), número de edición, si no es la primera, nombre de la editorial, lugar y año de publicación, tomo y volumen. Generalmente, no hará falta especificar la palabra editorial, salvo que el nombre propio de la casa editora esté compuesto por esa palabra.



<https://ignaciogavilan.com/bibliografia-2019/>

Edición

Formato

1. El formato para la presentación del documento debe ser vertical, la impresión del texto debe ser por una sola cara, en hojas de papel bond blanco de 75 gramos. ó 37 Kilogramos, únicamente en tamaño carta.
2. Se deben numerar las páginas en el extremo inferior derecho.
3. El cuerpo de la tesis se página con números arábigos y las hojas del principio con números romanos minúsculos.
4. Los márgenes deberán ser: izquierdo 3 centímetros, superior 2.5 centímetros., derecho 2 centímetros. e inferior de 2 centímetros.
5. La tipografía deberá ser: Arial, utilizar 14 puntos para títulos de capítulo, tema o subtema, 12 puntos para el texto y el interlineado de 1 y 1/2 espacios para el texto.



<https://fernandarciniaga.com/microsoft-word-herramientas-de-formato/>

Apartados

1. Portada.
2. Carátula o contraportada.
3. Acta resolutive de impresión de tesis.
4. Créditos, dedicatorias y agradecimientos.
5. Índice.
6. Resumen (Abstract)
7. Introducción.
8. Capitulo.
9. Conclusiones/recomendaciones/propuesta.
10. Apéndices y o anexos (Tablas, graficas, historiogramas, cuadros, fotografías, estadísticas)
11. Bibliografía.



<https://www.comunidadbaratz.com/blog/normas-fundamentales-que-debe-seguir-tu-archivo/>



<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/red/publicaciones/levantamiento-linea-gestion-documentos-electronicos-archivo-general-nacion-hasta-noviembre>

Referencias:

- Universidad Del Sureste. UDS. (s.f.). Antología seminario de tesis. https://fileservice.s3mwc.com/storage/uds/biblioteca/2025/01/7D6yHkcX66lz7uKjXh3S-LC-LPS805_SEMINARIO_DE_TESIS.pdf
- Conoce el arte de citar con: APA 7 - Universidad Externado de Colombia. (s. f.). Universidad Externado de Colombia. <https://www.uexternado.edu.co/evento/biblioteca/conoce-el-arte-de-citar-con-apa-7/>
- Jorge. (2018, 6 octubre). Formato APA para trabajos y documentos | Aulary. Aulary - Los mejores cursos gratis de la web. <https://aulary.com/formato-apa-para-trabajos-y-documentos/>
- Contenidos sobre Referencias bibliográficas en Julián Marquina | Bibliotecas, libros y tecnología. (s. f.). Julián Marquina | Bibliotecas, Libros y Tecnología. <https://www.julianmarquina.es/referencias-bibliograficas/>
- JuliánMarquina, & JuliánMarquina. (2022, 17 febrero). Dialnet ofrece acceso a 8 millones de referencias bibliográficas de publicaciones científicas. Julián Marquina | Bibliotecas, Libros y Tecnología. <https://www.julianmarquina.es/dialnet-ofrece-acceso-a-millones-de-referencias-bibliograficas-de-publicaciones-cientificas/>
- Ferraro, F. (2016, 9 marzo). Esta Lista de libros no puede faltar en tu casa. Noticias de Marketing y Tecnología | MOTT. <https://mott.pe/noticias/esta-lista-de-libros-no-puede-faltar-en-tu-casa/>
- Blauverd. (2019, 21 octubre). Las revistas, un placer que no pasa de moda. <https://blauverdimpresors.com/la-revista/>
- Gavilán, I. G. (2019, 31 diciembre). Bibliografía 2019. Ignacio G.R. Gavilán. <https://ignaciogavilan.com/bibliografia-2019/>
- Martínez, M. F. o. A. (s. f.). Microsoft Word - Herramientas de formato. <https://fernandoarciniega.com/microsoft-word-herramientas-de-formato/>
- Baratz. (2022, 19 agosto). 12 normas fundamentales que debe seguir tu Archivo. Comunidad Baratz. <https://www.comunidadbaratz.com/blog/normas-fundamentales-que-debe-seguir-tu-archivo/>
- De Asesoría, E.-. E. V. (s. f.). Levantamiento de la línea base de gestión de documentos electrónicos del Archivo General de la Nación | Hasta el 26 de noviembre de 2021. Levantamiento de la Línea Base de Gestión de Documentos Electrónicos del Archivo General de la Nación | Hasta el 26 de Noviembre de 2021. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/red/publicaciones/levantamiento-linea-gestion-documentos-electronicos-archivo-general-nacion-hasta-noviembre>