



Nombre del Alumno: Azucena Del Rosario López Vázquez

Nombre del tema: super nota

Parcial: Primer parcial

Nombre de la Materia: procesamiento de la información con hoja de calculo

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez

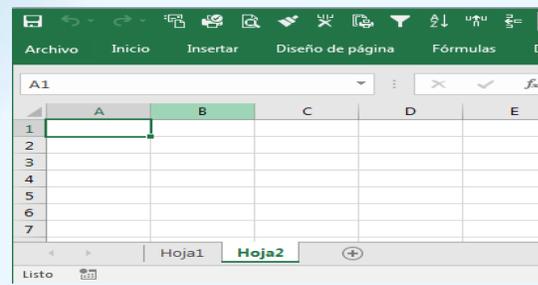
Nombre de la Licenciatura: Psicología

Cuatrimestre: 5to

Pichucalco Chiapas, a 20 de enero del 2025

¿Qué es una hoja de calculo?

Programa que nos ayuda a la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos por medio de tablas que contienen los cálculos de contabilidad. Nos permite operar con cálculos complejos, formulas, funciones y elaborar grafico de todo tipo.



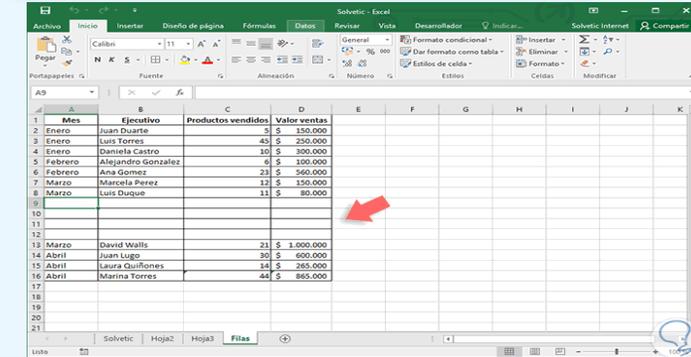
¿Cómo aplicar formato a los objetos?

Se selecciona la celda o el rango (conjunto de dos o mas celdas), a la que desea agregar un dato, este cuadro se oscurecerá señalando que trabajaremos en ella.



Interfaz de la hoja de calculo:

La intersección de una columna y una fila se le denomina celda (es el lugar donde se introducen los datos), a la columna le corresponde las letras y las filas los números, entonces una celda se formaría de esto (A1).



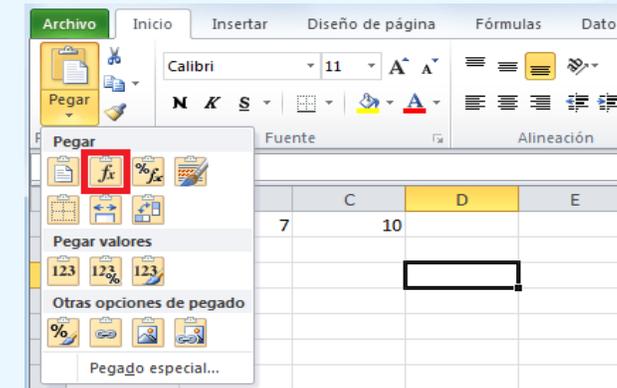
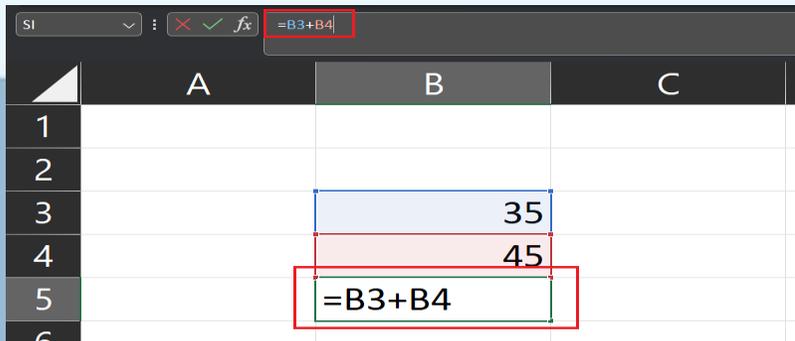
Diseño y creación de formulas:

Las formulas son instrucciones que se integran en los cálculos y sigue una secuencia (suma, multiplicación, resta y división), esto incluye el signo =, seguido de los elementos que van a calcularse, estas operaciones se realizan de izquierda a derecha con jerarquía.

Conceptos básicos del manejo de una hoja de calculo

Pegado espacial con formulas:

Después de insertar la formula se mostrara la respuesta en la celda estas deben contener el signo =, por ejemplo =C3+C4+C5, estas formulas van cambiando según en la columnas que se encuentren se esta en la D será =D3+D4+D5.



NOMBRE DE LA FUNCIÓN, en este caso SUM (equivale a sumar). Podemos utilizar letras mayúsculas o minúsculas, indistintamente.

ARGUMENTOS, separados por punto y coma, y encerrados entre paréntesis. En este ejemplo sumamos dos valores:

- un rango B2:D3 y
- una celda B6.

Signo =

=SUM(B2:D3;B6)

	A	B	C	D	E
1	MESAS ALUMNOS	2° A	2° B	2° C	
2	GRANDES	12	12	10	
3	PEQUEÑAS	14	12	9	
4					
5					
6	MESAS PROFESOR	3			
7					
8			TOTAL MESAS	=SUM(B2:D3;B6)	
9					
10					

¿Qué es una función?
Es una formula predefinida de Excel, que opera sobre uno o mas valores que se colocan en una celda en orden, estos valores pueden ser números, textos, valores lógicos, matrices, etc dicho resultado de esto se mostrara en la celda donde se introdujo.

Sintaxis de una función:
Su sintaxis son las siguientes: signo igual(=), nombre de la función, paréntesis de apertura, argumento de la función separados por puntos y comas y por ultimo paréntesis de cierre.

Funciones de texto:
Permiten manipular cadenas de caracteres como nombres, direcciones y descripciones de producto, es por ello que Excel tiene una gran cantidad de estas funciones ya que son muy útiles.

Funciones

	A	B	C	D
1	Fecha	Función	Resultado	
2	15/01/2012	TEXTO(A2, "dd")	15	
3	15/01/2012	TEXTO(A3, "mm")	01	
4	15/01/2012	TEXTO(A4, "aa")	12	
5				

Funciones de fecha y hora:
nos sirve como su nombre lo dice para trabajar con fechas y horas de Excel, esta ayudan a calcular el numero de días, meses o años entre dos fechas esta son importantes para informes financieros o estadísticos

Funciones lógicas:
Permite realizar cálculos poniendo a prueba el valor de una celda para realizar operaciones dependiente del resultado, es decir nos ayuda a realizar la comparación de valores o referencias de celdas.

Funciones estadísticas, búsqueda y referencia:
Sirven para realizar el análisis de los datos almacenados en una hoja de calculo. Al igual que nos permite realizar el análisis estadístico de información ya que esto requiere de formula para obtener media, varianza, mediana, etc.

F3 =FECHA(D3;C3;B3)

	A	B	C	D	E	F
1						
2		DIA	MES	AÑO		FECHA
3		20	3	2023		20/3/2023
4						
5						
6						RESULTADO
7						
8						=FECHA(D3;C3;B3)
9						
10						
11						año mes día

	A	B	C	D	E
1	Valor1	Valor2	Función Y	Función O	Función XO
2	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSO
3	VERDADERO	FALSO	FALSO	VERDADERO	VERDADERO
4	FALSO	VERDADERO	FALSO	VERDADERO	VERDADERO
5	FALSO	FALSO	FALSO	FALSO	FALSO
6					



Referencias bibliográfica



Universidad Del Sureste [UDS], 2025, antología procesamiento de la información de la hoja de calculo.

https://fileservice.s3mwc.com/storage/uds/biblioteca/2025/01/QMR5qnNAdn4oYg014-LC-LPS502_PROCESAMIENTO_DE_CALCULO.pdf

<https://imagenes.app.goo.gl/QWNM2M8Hut3oR8BZ7>

<https://imagenes.app.goo.gl/USAGBxrAeAhxxmpM8>

<https://imagenes.app.goo.gl/EBLSckzd9tn5pWFaA>

<https://imagenes.app.goo.gl/zA5jokgKRwAddZi98>

<https://imagenes.app.goo.gl/AU8knyMiFHaodffYA>

<https://imagenes.app.goo.gl/PX2NR1W6XpuEuEbj6>

<https://imagenes.app.goo.gl/C56ojEjV2i8NYGdn9>

<https://imagenes.goo.gl/yF7BmzF24UysYHs6>

<https://imagenes.goo.gl/m9Ed1KKLKDjnmYwx5>

<https://imagenes.goo.gl/MFKo1RotaAH4enh7>